

**Nr postępowania: ZZ/25/055/D/23**

**UMOWA - Wzór**

Zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej "Zamawiającym"**

oraz

---

---

---

---

z siedzibą \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_ KRS/CEIDG: \_\_\_\_\_;

reprezentowanym przez:

---

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp, zwanymi w dalszej części Umowy pojedynczo Stroną lub łącznie Stronami.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drukarek etykiet dla Biura Centrum Obiegu Dokumentów.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

**3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:**

- 1) dostawę do siedziby Zamawiającego;**
- 2) wykonanie napraw w okresie gwarancji;**
- 3) konserwację urządzeń jeżeli jest przewidziana przez producenta.**

**§ 2**

**TERMIN I REALIZACJI UMOWY**

1. STRONY ustalają, że termin wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 2 i 3 wynosi **14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

**§ 3**

**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie: \_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)  
słownie: \_\_\_\_\_
2. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu rzeczowo-cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawę będzie prowadzone w PLN.
4. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

**§ 4**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
2. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.00-14.00. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym

uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Politechniki Gdańskiej daty i godziny dostawy.

**Miejsce dostawy: Biuro Centrum Obiegu Dokumentów, pokój nr 50**

**Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**

3. Odbiór dostawy przedmiotu umowy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego sprzętu przeprowadzoną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr 4 do umowy), przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie jednolity asortymentowo pod względem jakościowym, fabrycznie nowy, wolny od wad i będzie pochodzić z bieżącej produkcji. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie dostarczony w nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych lub ofoliowanych paczkach.
6. Wykonawca oświadcza, że sprzęt który oferuje posiada wszystkie niezbędne atesty/certyfikaty dopuszczające go do użytkowania oraz potwierdzające jego jakość i bezpieczeństwo dla użytkownika.
7. W momencie odbioru dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - a) instrukcje obsługi oraz montażu w języku polskim,
  - b) karty gwarancyjne,
8. W przypadku dostarczenia sprzętów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej Politechniki Gdańskiej, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o wyższych, bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu

umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

11. W przypadku braku możliwości dostarczenia sprzętu zamiennego w cenie oferowanej, ze względu na to, że wszystkie zamienniki będą znacznie droższe, sprzęt zostanie wyłączony z zakresu ilościowego przedmiotu umowy bez konieczności naliczania kar umownych.
12. Dostawy towaru, objętego prawem opcji, następować będą na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. Pracownicy odpowiedzialni za realizację umowy w danej jednostce organizacyjnej składają zamówienia w systemie eKwestura (TETA), które po zatwierdzeniu przez kierownika danej jednostki będzie przesyłane do realizacji do Wykonawcy.

## **§5**

### **GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEN Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. **Wykonawca udziela 24 -miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.**
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, drogą elektroniczną, na adres e-mail:  
.....
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany przez Wykonawcę punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania

naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.

7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii, licząc w dniach roboczych.
  - b) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
  - c) czas naprawy wynosi 48 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii. Czas usunięcia awarii w ramach gwarancji nie może przekraczać 7 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia awarii.
  - d) w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w ustępie 7 a) i c) niniejszego paragrafu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (uzasadnionych na piśmie przez Wykonawcę), Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia zgłoszenia, do dostarczenia urządzenia zastępczego, o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, na okres 14 dni kalendarzowych.
  - e) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego.
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym przez Wykonawcę.
9. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na nowy, po 3 naprawach gwarancyjnych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku, Wykonawca dokona jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnego żądania przez Zamawiającego.
11. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.

12. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).

## § 6

### OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:  
Pan: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:  
Pan/Pani: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
3. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

## § 7

### FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń (załącznik nr 4 do umowy),
2. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury, wystawionej, prawidłowo tj. zgodnie z ust. 5. niniejszego paragrafu oraz zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
3. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:
  - a) odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w (załącznik nr 5 do umowy), (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk),
  - b) numeru zamówienia zakupu,

- c) indeksów własnych, nazwy własnej towaru, jednostki miary, ceny jednostkowej netto tożsamej z formularzem rzeczowo - cenowym,
- d) faktura będzie wystawiona na adres:

**Politechnika Gdańska**

.....  
(jednostka organizacyjna)  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**nr ZZ/25/055/D/23**

- 6. Do każdej faktury zostanie załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń. Załączenie protokołu warunkuje możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- 7. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
- 8. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
- 9. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
- 10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
- 11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 12. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
- 13. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE I KARY UMOWNE**

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
  - 1.1. za zwłokę w dostawie w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.

- 1.2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
- 1.3. za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 2 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie do naliczania kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu ceny.
  6. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia a kar umownych z innych tytułów.
  7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
  8. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2),
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.



4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>1</sup>.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo - cenowy
- Załącznik nr 3 – Oferta
- Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek organizacyjnych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄC

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić