

Dział zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: ZZ/3/055/U/23

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska na podstawie: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp **zaprasza do złożenia oferty na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, prezentacji oraz doradztwa w ramach dwóch kolejnych edycji programu Startup School One (dalej „SSI”), obejmującego dziesięć oddzielnych modułów.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, prezentacji oraz doradztwa w ramach dwóch kolejnych edycji programu SSI, obejmującego dziesięć oddzielnych modułów.
3. Przedmiot zamówienia określa:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - b) wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2024 r.
6. Usługa może być realizowana w trybie stacjonarnym lub online w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Gdańska). O trybie prowadzonych zajęć decyduje Zamawiający.
7. Czasy trwania poszczególnych elementów programu SSI określa **Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Załącznik nr 2** określa również szczegółowe terminy poszczególnych elementów pierwszej edycji programu SSI. Szczegółowe terminy poszczególnych elementów drugiej edycji programu SSI zostaną podane w późniejszym terminie, nie później, niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem drugiej edycji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych elementów programu SSI nie później niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia danego elementu programu.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym, Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
10. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- a) cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia,
 - b) cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
 - d) ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji,
 - e) wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN,
 - f) koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane,
 - g) cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom,
 - h) **Wykonawca, w celu porównania ofert, w formularzu oferty musi podać cenę netto oraz cenę brutto z zastosowaniem podstawowej stawki podatku VAT (23%). Jednocześnie zamawiający oświadcza, że niniejsze zamówienie to usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towaru i usług i jest finansowane w całości ze środków publicznych. Podczas rozliczeń należy stosować obowiązujące przepisy dotyczące podatku VAT.**
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

13. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) funkcjonuje na rynku usług, polegających na organizowaniu i przeprowadzaniu pre-inkubacyjnych i inkubacyjnych programów szkoleniowych z zakresu przedsiębiorczości technologicznej, nieprzerwanie przez okres ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 5 pre-inkubacyjnych lub inkubacyjnych programów szkoleniowych z zakresu przedsiębiorczości technologicznej, w tym minimum 2 programy zostały zrealizowane dla instytucji naukowo-badawczej.

Programy podlegające kwalifikacji trwały nie krócej, niż 40 godzin zajęć wykładowo-warsztatowych i zawierały przynajmniej 5 modułów tematycznych z zakresu wymienionego poniżej:

- Poszukiwanie źródeł innowacyjnych pomysłów startupowych,
- Budowa modeli biznesowych,
- Marketing startupowy,
- Finansowanie startupu,
- Pitching i prezentacje inwestorskie,
- Metodyka Customer Development,

oraz obejmowały przynajmniej 20 godzin doradztwa biznesowego każdy.

Dane wynikające z ustępów a) i b) przekazuje się za pośrednictwem załączonego formularza pt. „Załącznik nr 4 - Wykaz usług (wykaz doświadczenia Wykonawcy)”

- c) dysponuje lub będzie dysponował wykwalifikowaną kadrą co najmniej 7 osób do realizacji poszczególnych modułów opisanych w Załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia), w tym:
- i) co najmniej 2 osoby (trenerzy) do realizacji Modułów szkoleniowych.
- Kwalifikacji podlega trener, który w okresie 2 lat przed upływem terminu składania oferty przeprowadził przynajmniej trzy szkolenia z zakresu, odpowiadającego tematyce Modułu (zob. „Opis przedmiotu zamówienia” w Zał. nr 1), przypisanego tej osobie przez Wykonawcę (zob. „Wykaz doświadczenia kadry trenerskiej” w Zał. nr 5).
- Każde z kwalifikowanych szkoleń trwało co najmniej 4 godziny zegarowe (z wyłączeniem przerw) dla minimum 10 osób i dotyczyło programów szkoleniowych, obejmujących tematykę:
- kreowania pomysłów biznesowych,
 - walidacji tych pomysłów w oparciu o metodyki Customer Development lub Lean Startup,
 - marketingu startupowego,
 - prezentacji pitchingowych i wystąpień publicznych.
- ii) co najmniej 3 osoby (doradców) dedykowanych do realizacji Modułu doradczego w jednym z 3 poniższych obszarów doradztwa:
- doradztwo biznesowe,
 - doradztwo specjalistyczne: księgowo, podatkowe, marketingowe, prawne,
 - doradztwo technologiczne.
- Kwalifikacji podlegają co najmniej 3 osoby (doradcy), które:
 - posiadają praktyczne doświadczenie w jednym z powyższych obszarów doradztwa, wyrażające się co najmniej 3 latami pracy w okresie poprzedzającym termin składania oferty w działach firm związanych ze zadeklarowanym obszarem (dopuszcza się pracę w startupie),
 - w okresie 2 lat przed upływem terminu składania oferty przeprowadziły przynajmniej 50 godzin zegarowych doradztwa dla minimum 25 osób.
- iii) Co najmniej 1 osobę do realizacji Modułu prezentacyjnego.
- Kwalifikacji podlegają osoby, które posiadają praktyczne doświadczenie prowadzeniu wydarzeń, podczas których prezentowane są wyniki prac zespołów startupowych, wyrażające się prowadzeniem co najmniej 3 wydarzeń tego typu w okresie w okresie 2 lat przed upływem terminu składania oferty, obejmujących minimum 6 zespołów i trwających minimum 4 godziny,
- iv) co najmniej 1 osobę do zapewnienia materiałów szkoleniowych, dotyczących Części pn. „Materiały do samodzielnego zapoznania” oraz Części pn. „Materiały fakultatywne” (zob. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia).
- Kwalifikacji podlegają osoby, które posiadają praktyczne doświadczenie przygotowaniu szkoleniowych materiałów drukowalnych (klasa 1) lub materiałów filmowych (klasa 2), wyrażające się opracowaniem co najmniej 2 materiałów w danej klasie w okresie 2 lat przed upływem terminu składania oferty, obejmujących minimum 10 stron A4 treści (dla klasy 1) lub 1 godziny materiału filmowego (klasa 2).
- v) Osoby do administracji i koordynacji obu edycji programu SSI.

- Kwalifikacji podlegają osoby, które posiadają doświadczenie w administrowaniu i koordynowaniu programów podobnych do SSI, wyrażające się administrowaniem i koordynowaniem co najmniej 2 programów o podobnej do SSI tematyce, formie i czasie trwania, w okresie 2 lat przed upływem terminu składania oferty.

Dane wynikające z ustępu c) przekazuje się za pośrednictwem załączonego formularza pt. „Załącznik nr 5 - Wykaz doświadczenia kadry.docx”

14. Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonywana w oparciu o treść wykazów złożonych wraz z ofertą:

- Wykaz doświadczenia Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia
- Wykaz doświadczenia kadry, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia

W przypadku niezłożenia powyższych wykazów, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia. W toku dokonywania oceny złożonej oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.

15. Kryteria oceny ofert

Lp	Parametr	Punktacja
1	cena	100

- Wartość punktowa dla kryterium cena oferty brutto (C) wyliczona będzie wg wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
- C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- C_b – cena ocenianej oferty

- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

16. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Ponadto, należy dołączyć:**

- Wykaz doświadczenia Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia
- Wykaz doświadczenia kadry, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia

- Ofertę należy przesłać na adres e-mail: renata.bartus@pg.edu.pl do dnia **06.03.2023 r.**

- Oferty złożone w drodze elektronicznej należy przesłać w formie skanu oryginału oferty zawierającego podpisy osoby składającej ofertę (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku składania oferty w formie

elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

17. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiejkolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego ogłoszenia w całości lub pojedynczego zadania/zadań bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu podpisania umowy z Wykonawcą.
19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą
 - b) w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
 - c) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
 - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/3/055/U/23 pn. **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, prezentacji oraz doradztwa w ramach dwóch kolejnych edycji programu SSI, obejmującego dziesięć oddzielnych modułów;**
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - i) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iii) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 18 ust. 6 oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie
- b) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Wykaz doświadczenia kadry

ZATWIERDZAM

mgr inż. Mariusz Miler

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

.....

*podpis Kierownika Zamawiającego/osoby
upoważnionej*

....., dnia r.
(pieczęć Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: ZZ/3/055/U/23

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego złożenia oferty na: **usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, prezentacji oraz doradztwa w ramach dwóch kolejnych edycji programu SSI (dalej „SSI”), obejmującego dziesięć oddzielnych modułów.**

My (Ja) niżej podpisani(y/a) :

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działając(y) w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Osoba do kontaktu: Imię i Nazwisko:		
Nr telefonu:	E-mail:	

- 1) Składam/ly **ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) **Oferuję/emy** realizację całości **powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w ogłoszeniu o zamówieniu:
za cenę netto* **PLN**
za cenę brutto* **PLN**,
w tym:
 - a. **SSI Edycja 1** za cenę **brutto** [PLN]: (w tym 23 % VAT)
 - b. **SSI Edycja 2** za cenę **brutto** [PLN]: (w tym 23 % VAT)
- 3) **Oświadczam/ly**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
- 5) **Oświadczam/ly**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- 6) **Oświadczam/ly**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia o zamówieniu. Nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
- 7) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **45 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 8) **Oświadczam** (Oświadczamy), że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- 9) **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - b) Wykaz doświadczenia Wykonawcy. Załącznik nr 4
 - c) Wykaz doświadczenia kadry trenerskiej. Załącznik nr 5

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

***Odpowiednie wpisać**

**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu¹ pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk NIP: 584-020-35-93 REGON:
000001620 reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusz Milera- Kanclerza Politechniki Gdańskiej działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej **zwaną dalej „Zamawiającym”** a

....., ul.,-....., wpisanym
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS NIP: REGON
.....

reprezentowanym przez: - Prezesa Zarządu, **zwanym dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.
1129 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz wg Zapytania ofertowego – ZZ/3/055/2023, zwanego dalej
zapytaniem ofertowym.

§ 1

Przedmiot Umowy oraz warunki realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, prezentacji oraz doradztwa w ramach dwóch kolejnych edycji programu SSI (dalej „SSI”), obejmującego dziesięć oddzielnych modułów (dalej „Moduły”).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w ofercie Wykonawcy z dnia r. (dalej „Oferta”).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy określony w załączniku nr 1 do Umowy zostanie wykonany z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na prawidłową i efektywną realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - a. udziału w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Gdańska) lub online w ciągu 7 dni od podpisania Umowy,
 - b. informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji usługi i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją, jak np. nieobecności uczestników, brak zaangażowania uczestników, problemy w zespole i inne (telefonicznie lub mailowo w momencie pojawienia się nieprawidłowości),

¹ Za dzień zawarcia Umowy ustala się datę podpisania Umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

- c. bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją usługi,
 - d. przestrzeganiem zasad dotyczących promocji programu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowania materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, certyfikatów itp.),
 - e. bezzwłocznego informowania o możliwej nieobecności trenera wskazanego w Ofercie.
7. Koszty dojazdu prowadzącego szkolenia do siedziby Zamawiającego, noclegów i wyżywienia pokrywa Wykonawca.
8. Pozostałe warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do Umowy, tj. opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia 31.03.2024 r.
2. Usługa może być realizowana w trybie stacjonarnym lub online w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Gdańska). O trybie prowadzonych zajęć decyduje Zamawiający.
3. Czasy trwania poszczególnych elementów programu SSI określa załącznik nr 1. Załącznik nr 1 określa również szczegółowe terminy poszczególnych elementów Edycji 1 programu SSI. Szczegółowe terminy poszczególnych elementów Edycji 2 programu SSI zostaną podane w późniejszym terminie, nie później, niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem Edycji 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych elementów programu SSI nie później niż 5 dni roboczych przed terminem danego szkolenia.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:
 - a. SSI Edycja 1: brutto PLN, słownie: złotych,
 - b. SSI Edycja 2: brutto PLN, słownie: złotych.
2. Podstawą zapłaty będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury, po wykonaniu usługi w zakresie Edycji 1 oraz Edycji 2.
3. Podstawą do wystawienia faktur będą odbiory potwierdzone podpisaniem przez obydwie strony Umowy protokołem odbioru po wykonaniu usługi w zakresie Edycji 1 oraz Edycji 2 bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: lub
8. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrót.
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
10. Faktura, o której mowa w ustępie 6 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „.....”.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o

elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji zadań określonych w harmonogramie zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danej Edycji za każdy dzień zwłoki liczonego od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zadań określonych w harmonogramie zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zamówienia niniejszej Umowy. Dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danej Edycji. Dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji Umowy.
5. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji zamówienia przekroczy ustalony przez Strony termin o ponad 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczania kary umownej zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zamówienia Umowy.
7. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie art. 746 kodeksu cywilnego.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
9. Jako siłę wyższą uznaje się: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron i których Strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
10. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 20% łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
14. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu Umowy z powodu pandemii wirusa SARSCoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 5

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. Zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. Zmiany terminu – jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenie nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy. Nowy termin będzie wskazany przez Zamawiającego;
 - c. Zmiany programu SSI – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników zajęć w ramach danego Modułu wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po jego zakończeniu. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny zajęć w ramach danego Modułu;
 - d. Zmiany trenera – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trenera po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników zajęć w ramach danego Modułu wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po jego zakończeniu. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny trenera wówczas
W każdym przypadku zmiany trenera, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innego trenera, który posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, co najmniej takie same, jak trener, który został wskazany w Ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. O akceptacji kandydatury nowego trenera decyduje Zamawiający.
 - e. Rezygnacji z Edycji 2 - – Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Edycji 2 w przypadku średniej oceny wszystkich Modułów szkoleniowych pierwszej edycji SSI (Edycja 1) poniżej 4 punktów (3 i mniej), odpowiednio w zakresie oceny kompetencji trenerów oraz oceny jakości merytorycznej Modułów szkoleniowych. Zamawiający ma prawo zrezygnować z realizacji Edycji 2 programu SSI bez prawa do wynagrodzenia oraz roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą służyć poprawie jakości lub efektywności programu SSI, Strony mogą dokonać zmian w programie za obopólną zgodą.
4. O wykorzystaniu niewykorzystanych przez zespoły startupowe, biorące udział w obu Edycjach SSI, puli przyznanych im godzin doradztwa w ramach Modułu doradczego, zadecyduje Zamawiający. W szczególności może przeznaczyć je na konsultacje dla kandydatów do kolejnych edycji programu SSI.

§ 6

Prawa autorskie

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą Umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, że osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy jest:
2. Pan(i) nr tel. e-mail:
3. Pan(i) nr tel., e-mail: Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy jest:
4. Pan(i) nr tel. e-mail:

5. Oferta Wykonawcy, Zapytanie ofertowe oraz załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
6. Przez dni robocze Zamawiającego Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
8. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie.
9. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powzięły w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
10. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
11. Dane osób wskazane w niniejszej Umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.).
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

² Niepotrzebne skreślić

Wykonawca

.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Wykaz usług

(Wykaz doświadczenia Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że przedsiębiorstwo Wykonawcy funkcjonuje na rynku usług, polegających na organizowaniu i przeprowadzaniu pre-inkubacyjnych i inkubacyjnych programów szkoleniowych z zakresu przedsiębiorczości technologicznej, nieprzerwanie przez okres ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert.*

Niniejszym oświadczam(y), że posiadam(y) doświadczenie w realizacji usług polegających na **organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń, prezentacji oraz doradztwa w ramach programów pre-inkubacyjnych**, których cel został opisany w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadam(y) niezbędny personel oraz kadre trenerską do realizacji przedmiotowego zamówienia. Na potwierdzenie tego faktu przedstawiamy poniżej przykłady zrealizowanych programów:

Lp.	Nazwa zrealizowanego programu	Krótką charakterystyka programu	Okres realizacji (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)	Podmiot, dla którego realizowany był program (nazwa, adres siedziby)	Podmiot jest instytucją naukowo-badawczą (tak/nie)	Ilość osobnych modułów tematycznych / Ilość modułów kwalifikowanych	Liczba godzin zajęć w programie (bez doradztwa)	Liczba godzin doradztwa w programie
1.								
2.								

Lp.	Nazwa zrealizowanego programu	Krótką charakterystyka programu	Okres realizacji (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)	Podmiot, dla którego realizowany był program (nazwa, adres siedziby)	Podmiot jest instytucją naukowo-badawczą (tak/nie)	Ilość osobnych modułów tematycznych / Ilość modułów kwalifikowanych	Liczba godzin zajęć w programie (bez doradztwa)	Liczba godzin doradztwa w programie
3.								
4.								
5.								

Oświadczam(y), że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**należy uzupełnić liczbę lat*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, niniejszym oświadczam(y), że dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować i skieruję/skierujemy do realizacji poszczególnych **Modułów szkoleniowych** obu edycji programu SSI następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko trenera*	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ podmiot dla którego realizowano szkolenie	Krótką charakterystyką przeprowadzonego szkolenia, wyjaśniająca pokrewieństwo z przypisanym Modułem szkoleniowym	Okres realizacji (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)	Liczba uczestników szkolenia	Czas trwania szkolenia (godz.)	Numer Modułu szkoleniowego, który przeprowadzi trener (1-9)
1.							
2.							
3.							

Lp.	Imię i nazwisko trenera*	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ podmiot dla którego realizowano szkolenie	Krótką charakterystyką przeprowadzonego szkolenia, wyjaśniająca pokrewieństwo z przypisanym Modułem szkoleniowym	Okres realizacji (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)	Liczba uczestników szkolenia	Czas trwania szkolenia (godz.)	Numer Modułu szkoleniowego, który przeprowadzi trener (1-9)
4.							
5.							
6.							
7.							

Oświadczam(y), że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WYKAZ DOŚWIADCZENIA KADRY DORADCZEJ

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, niniejszym oświadczam(y), że dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować i skieruję/skierujemy do przeprowadzenia **Modułu doradczego** obu edycji programu SSI następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko doradcy*	Obszar doradczy, o którym mowa w pkt. 13 lit. c) ppkt. ii)	Miejsca i okresy pracy, potwierdzające praktyczne doświadczenie w obszarze wskazanego doradztwa zgodnie z wymogami ogłoszenia o zamówieniu	Liczba godzin przeprowadzonego doradztwa nazwa instytucji, okres doradztwa: (mm-rrrr), liczba godzin doradztwa, liczba osób objętych doradztwem
1.				Dla: Okres: L. godz.: L. osób:
2.				Dla: Okres: L. godz.: L. osób:
3.				
4.				
5.				
6.				

Lp.	Imię i nazwisko doradcy*	Obszar doradczy, o którym mowa w pkt. 13 lit. c) ppkt. ii)	Miejsca i okresy pracy, potwierdzające praktyczne doświadczenie w obszarze wskazanego doradztwa zgodnie z wymogami ogłoszenia o zamówieniu	Liczba godzin przeprowadzonego doradztwa nazwa instytucji, okres doradztwa: (mm-rrrr), liczba godzin doradztwa, liczba osób objętych doradztwem
7.				
8.				

Oświadczam(y), że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WYKAZ DOŚWIADCZENIA KADRY PREZENTACYJNEJ

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, niniejszym oświadczam(y), że dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować i skieruję/skierujemy do przeprowadzenia **Modułu prezentacyjnego** obu edycji programu SSI następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko*	Daty prowadzenia wydarzeń typu Demo Day (dd.mm.rrrr)	Krótką charakterystyka wydarzenia	Liczba godzin wydarzenia / Liczba zespołów
1.				L. godzin: L. zespołów.:
2.				L. godzin: L. zespołów.:
3.				
4.				
5.				

Oświadczam(y), że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WYKAZ DOŚWIADCZENIA KADRY PRZYGOTOWUJĄCEJ MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, niniejszym oświadczam(y), że dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować i skieruję/skierujemy do zapewnienia materiałów szkoleniowych, dotyczących Części pn. „Materiały do samodzielnego zapoznania” oraz Części pn. „Materiały fakultatywne”, następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko*	Opis kwalifikowanego materiału	Data opracowania materiału	Ilość stron w przypadku materiałów szkoleniowych drukowalnych (klasa1)	Długość materiału w przypadku materiałów szkoleniowych filmowych (klasa 2)	Linki do poglądowego zasobu
1.						
2.						

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WYKAZ DOŚWIADCZENIA KADRY ADMINISTRUJĄCEJ I KOORDYNUJĄCEJ REALIZACJĘ PROGRAMU SSI

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, niniejszym oświadczam, że dysponuję lub będę dysponować i skieruję do koordynacji obu edycji programu SSI następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko*	Daty koordynacji programu o podobnym zakresie (dd.mm.rrrr- dd.mm.rrrr)	Krótką charakterystyka programu	Czas trwania programu w tygodniach / Liczba osobnych modułów
1.				L. tygodni: L. modułów:
2.				L. tygodni: L. modułów:

Oświadczam(y), że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 24 00

e-mail: dzp@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

