

UMOWA

do ogłoszenia nr ZZ/18/001/2023

zawarta w dniu¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. arch. Lucynę Nykę – Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....Z siedzibą w
.....NIP.....REGON..... CEIDG/KRS.....
reprezentowanym przez:.....
zwaną dalej - „Wykonawcą”,

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) - zwanej dalej PZP oraz wg Ogłoszenia o zamówieniu – ZZ/18/001/2023, zwanego dalej ogłoszeniem.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wypożyczeniu i dostarczeniu wyników pomiarów wykonanych za pomocą 5 mierników jakości powietrza (wyposażonych w czujniki mierzące w trybie ciągłym stężenie pyłu zawieszonego i tlenków azotu w powietrzu zewnętrznym) wraz z wcześniejszą kalibracją tych urządzeń, ich montażem w miejscach wskazanych przez zamawiającego wraz z usługą zbierania i udostępniania danych pomiarowych realizowana w ramach projektu finansowanego z programu IDUB tytuł „Zieleń miejska a poprawa jakości powietrza - Urban greenery for air quality improvement (UG-4-AQI)” na warunkach określonych w ogłoszeniu z dnia r. oraz w ofercie z dnia r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiących załączniki do niniejszej umowy i będących jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 31.05.2023r., z zastrzeżeniem że rozpoczęcie realizacji powinno nastąpić najpóźniej 25 lutego 2023r.
2. Miejsca świadczenia usług zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

4. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyli uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy, związanych z niedotrzymaniem terminów realizacji umowy określonych w ust. 1, i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
5. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
6. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
7. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
8. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie brutto: PLN, (słownie:).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego umowy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
4. W przypadku faktur w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
6. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 1666 ze zm.).

8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

Na fakturze należy wskazać numer niniejszej umowy ZZ/18/001/2023.

§ 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody Wykonawcy, ani za szkody wyrządzone osobom trzecim (tak w mieniu jak i na osobie), powstałe w związku z działaniem Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w art. 456 ustawy PZP.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty, jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - b. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Oferta wykonawcy, ogłoszenie oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz.U. z 2021r., poz. 2095 ze zm.).
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – ogłoszenie
- załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczy
- załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 4 - oferta Wykonawcy

² Niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: ZZ/18/001/2023

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCY
dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZZ/18/001/2023

z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Architektury
Adres:	Adres: ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

I. Przedmiot Umowy odebrano dnia: zgodnie ze złożonym zamówieniem.

II. Uwagi dotyczące realizacji zamówienia

.....

Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień:

.....

III. W dniu stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....

**Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez
 Wykonawcę faktury.**

