

Gdańsk, 11.10.2022

Nr zamówienia ZZ/25/018/U/22

### Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ogłasza nabór pracownika do wykonania usługi realizacja modułu: **Business Negotiations and Conflict Resolution** dla grupy XIV Programu MBA Politechniki Gdańskiej w języku angielskim. Realizacja usługi obejmuje:

- Przygotowanie materiałów dotyczących przedmiotu Business Negotiations and Conflict Resolution zgodnie z zaleceniami Biura MBA w terminie do dwóch tygodni przed zaplanowanymi zajęciami,
- Przeprowadzenie zajęć w wymiarze 16 godzin lekcyjnych w terminie: 18-19.02.2023, zajęcia odbędą się w siedzibie Wydziału Zarządzania i Ekonomii bądź w innej Sali znajdującej się na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej, lub w wypadku obostrzeń związanych z sytuacją pandemiczną formie zdalnej przy użyciu platformy wskazanej przez biuro MBA, w godzinach 9.00 – 16.30,
- Przeprowadzenie zaliczenia podstawowego i co najmniej jednego zaliczenia poprawkowego w terminie uzgodnionym z Biurem MBA,
- Ocenę studentów w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od terminu zaliczenia i przekazanie do Biura MBA informacji o ocenach wg wskazanych przez Biuro MBA formularzy.

Wymagania w stosunku do wykonawcy:

- Wykształcenie wyższe, ukończone studia MBA
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,
- Doświadczenie w roli wykładowcy w programach na poziomie executive MBA w języku angielskim z zakresu tematyki przedmiotu w wymiarze co najmniej 15 godzin w ciągu ostatniego roku, w tym również w formie zajęć zdalnych,
- Co najmniej 15 - letnie doświadczenie biznesowe, zarządzanie własną organizacją biznesową mile widziane, w
- Wyróżniająca się aktywność na rzecz rozwoju środowiska biznesowego (nominacje i nagrody),
- Aktywność konferencyjna i publikacyjna nawiązująca do tematyki przedmiotu,
- Wysokie kompetencje dydaktyczne potwierdzone wynikami ankiet oceniających zajęcia z zakresu tematyki przedmiotu.

Uwagi:

Procedura wyboru osób przebiegać będzie dwuetapowo:

1. na podstawie zgłoszonego listu motywacyjnego, życiorysu i dokumentów potwierdzających spełnienie po wyższych wymagań,
2. na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

2.1. Cena oferty brutto – **40pkt.**

2.2. Wymagania kompetencyjne – 30 pkt.

- Wykształcenie wyższe, ukończone studia, wysokie kompetencje komunikacyjne i dydaktyczne 10 pkt.

- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego 10 pkt.
- Certyfikowane szkolenia, studia podyplomowe z zakresu wspierania rozwoju osobistego i wystąpień publicznych lub PR 10 pkt.

### 2.3. Doświadczenie wykonawcy – 30 pkt.

- Doświadczenie w roli wykładowcy w programach na poziomie executive MBA w języku angielskim z zakresu tematyki przedmiotu w wymiarze co najmniej 15 godzin w ciągu ostatniego roku, w tym również w formie zajęć zdalnych 10 pkt.
- Co najmniej 10-letnie doświadczenie w konsultingu i szkoleń z zakresu tematyki przedmiotu 10 pkt.
- Doświadczenie w pracy na stanowiskach zarządczych oraz w branży mediów 10 pkt.

### 2.1.1 Cena – zastosowana waga kryterium: 40 pkt.

- Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 40 pkt.
- Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = (Cn / Cb) \times 40$$

gdzie:

Pc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie według dla kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

40 – waga kryterium „cena”

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2.2.1 Wymagania kompetencyjne - zastosowana waga kryterium: 30 pkt.

- Wykształcenie wyższe, ukończone studia, wysokie kompetencje komunikacyjne i dydaktyczne 10 pkt.
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego 10 pkt.
- Certyfikowane szkolenia, studia podyplomowe z zakresu wspierania rozwoju osobistego i wystąpień publicznych lub PR 10 pkt.

### 2.3.1. Doświadczenie wykonawcy – zastosowana waga kryterium: 30 pkt.

- Doświadczenie w roli wykładowcy w programach na poziomie executive MBA w języku angielskim z zakresu tematyki przedmiotu w wymiarze co najmniej 15 godzin w ciągu ostatniego roku, w tym również w formie zajęć zdalnych 10 pkt.
- Co najmniej 10-letnie doświadczenie w konsultingu i szkoleń z zakresu tematyki przedmiotu 10 pkt.
- Doświadczenie w pracy na stanowiskach zarządczych oraz w branży mediów 10 pkt.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania zamówienia bez podania przyczyny.

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty:

4.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4.2. Do oferty wykonawca dołącza wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, na wzorze określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

4.3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zawierać podpis osoby (osób) uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.

4.4. Wykonawca składając ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinien wpisać w temacie wiadomości email następujące oznaczenie: „Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi realizacja modułu: **Business Negotiations and Conflict Resolution** dla grupy Programu MBA Politechniki Gdańskiej **w języku angielskim** - oznaczenie sprawy: ZZ/25/018/U/22”.

4.5. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

4.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

#### 5. Miejsce i termin składania ofert:

5.1. Termin składania ofert upływa w dniu 25.10.2022r. o godzinie 11:00.

5.2. Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 25.10.2022r. o godzinie 11:30.

5.3. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub mailem na adres: [mba@zie.pg.edu.pl](mailto:mba@zie.pg.edu.pl)

5.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na e-mail: [mba@zie.pg.edu.pl](mailto:mba@zie.pg.edu.pl)

6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zm.: Dz. Urz. UE. L. z 2018r. nr 127, str.2), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel (kontakt): tel. +48 58 348 66 29, [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi edukacyjnej polegającej na opracowaniu materiałów i przeprowadzenie 20 godzin zajęć z przedmiotu: Presentation Skills dla grupy XIII MBA na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, nr ZZ/25/018/U/22 prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Dziekan  
Dr hab. Małgorzata Gawrycka, Prof. PG  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
Politechnika Gdańska