

UMOWA - Wzór

nr ZZ/13/022/D/22

zawarta w dniu¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Centrum Informatycznym TASK z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... –, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS

.....NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) teŝe ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp,

zwanymi w dalszej części Umowy pojedynczo Stroną lub łącznie Stronami.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora Politechniki Gdańskiej

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa akumulatorów do zasilaczy awaryjnych UPS w węzłach sieci TASK** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych, będzie pochodził z oficjalnego kanału dystrybucji producenta oraz będzie zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zaś usługi będą wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do:
 - 2.1. Akademia Morska w Gdyni, adres: ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia,
 - 2.2. Uniwersytet Gdański, Instytut Oceanografii, adres: al. Marszałka Piłsudskiego 46, 81-378 Gdynia,
 - 2.3. Uniwersytet Gdański, Biblioteka Ekonomiczna, adres: ul. Armii Krajowej 110, 81-824 Sopot,
 - 2.4. Uniwersytet Gdański, Instytut Biotechnologii (stary budynek), adres: ul. Kładki 24, 80-822 Gdańsk.
3. Koszty demontażu, transportu i utylizacji starych akumulatorów oraz dostawy, transportu, montażu nowych akumulatorów i wykonania pomiarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Razem z akumulatorami muszą zostać dostarczone aktualne karty katalogowe oraz deklaracje zgodności w języku polskim dostarczanych akumulatorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający wymaga aby dostawa, wymiana, wywiezienie i utylizacja zużytych akumulatorów dla każdej z lokalizacji odbyła się w ciągu jednego dnia roboczego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i w asyście osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
6. Powstałe w wyniku dostawy oraz montażu odpady Wykonawca musi zutylizować na swój koszt po zakończeniu montażu. Do podpisania protokołu odbioru niezbędne jest usunięcie wszystkich odpadów.
7. Wymiana akumulatorów w każdej z lokalizacji może odbywać się w dni robocze w godzinach 8-17.
8. Zamawiający wymaga aby po montażu baterii akumulatorów Wykonawca wykonał pomiary zgodności rezystancji wewnętrznej dostarczonych akumulatorów z kartą katalogową i przekazał je Zamawiającemu w formie elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie skontrolowanie tych pomiarów do 3 dni roboczych od otrzymania wyników w formie elektronicznej. Zamawiający wykonywać będzie pomiary miernikiem Hioki 3554 BATTERY HiTESTER. Zgodność pomiarów rezystancji wewnętrznej z kartą katalogową będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania testów obciążeniowych baterii akumulatorów w celu zbadania spełnienia parametrów wymaganego podtrzymania.

9. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
10. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniona przez Zamawiającego osoba, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy.
11. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy pomiędzy Stronami Zamawiający wyznacza email tel. , a Wykonawca: email tel.
12. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
13. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych niezgodności przedmiotu umowy z ofertą, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyła uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
14. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu Wykonawca dostarczył i zamontował przedmiot Umowy bez wad i braków w wyznaczonych lokalizacjach, w stanie pełnym oraz usunął powstałe w wyniku dostawy oraz montażu odpady.
15. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia.....roku, złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie brutto:.....zł, słownie:

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

3. Fakturę należy wystawić na:

Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej umowy oraz numer PKWiU.

7. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

8. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.

9. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.

10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.

11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

§ 4

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.

3. W przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie lub mailowo.

4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, oraz usunąć wady lub usterki bądź wymienić na nowy towar najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia jej zgłoszenia. Koszty odbioru oraz dostawy naprawionego urządzenia leżą po stronie Wykonawcy.

5. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

6. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do urządzenia objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną, sporządzone w języku polskim lub angielskim.

7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie.

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.

3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującej mu ceny.

6. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.

6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

7. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia roku i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

² Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot umowy:

Dostawa akumulatorów do zasilaczy awaryjnych UPS w węzłach sieci TASK

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/niezgodności stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/niezgodności*

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.