



Oznaczenie sprawy: ZZ/15/022/D/22

## **Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu**

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie

Nazwa jednostki organizacyjnej:

**Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej**

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie

**Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych,**

e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

1. Politechnika Gdańska działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm ze zm.) **zaprasza do złożenia oferty na dostawę szaf serwerowych dla CI TASK** o wymienionej w pkt. 3 niniejszego ogłoszenia specyfikacji.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup szaf teletechnicznych na potrzeby przeniesienia infrastruktury technicznej w nowej siedzibie CI TASK Centrum Kompetencji STOS niezbędnej do realizacji zadania pn. „Wzrost mocy obliczeniowej OPI PIB wraz z poprawą dostępu użytkowników do systemów teleinformatycznych prowadzonych dla MNiSW”.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następujących elementów:

a) szafy serwerowe - 11 sztuk, o specyfikacji wymienionej w pkt. 3

oraz

b) transport oraz montaż szaf serwerowych w wyznaczonych komorach serwerowych Zamawiającego.

### **3. Specyfikacja szaf serwerowych.**

3.1 Głębokość: 1200 mm.

3.2. Szerokość: 800 mm.

3.3. Wysokość: co najmniej 47 U przestrzeni dostępnej dla zamontowania urządzeń, lecz nie wyższa niż 2,41 m (licząc od podłogi do najwyższego punktu szafy w pełni wyposażonej zgodnie ze specyfikacją).

3.4. Maksymalny dozwolony ciężar wyposażenia zamontowanego w szafie: co najmniej 1300 kg.

3.5. Metalowa konstrukcja szafy, nie może opierać się na demontowalnych ściankach lub profilach montażowych 19”.

3.6. Zewnętrzne elementy szafy malowane proszkowo w kolorze jasnoszarym (RAL 7035).

3.7. Szafa musi być wyposażona w drzwi przednie o wymaganiach:

3.7.1. z perforacją o prześwicie co najmniej 80%,

3.7.2. wyposażone w zamek co najmniej trzypunktowy zamykany na klucz (komplet kluczy dostarczyć razem z szafą),

3.7.3. maksymalny kąt otwarcia nie mniejszy niż 180°,

3.7.4. drzwi o wysokości nie mniejszej niż przestrzeń dostępna dla urządzeń w zaoferowanej szafie,

3.7.5. możliwość zmiany kierunku otwarcia drzwi,

3.7.6. możliwość montażu zamka z kontrolą dostępu (np. na PIN lub kartę).

3.8. Szafa musi być wyposażona w drzwi tylne dwuskrzydłowe o wymaganiach:

- 3.8.1. z perforacją o prześwicie co najmniej 80%,
- 3.8.2. wyposażone w zamek co najmniej trzypunktowy zamykany na klucz (komplet kluczy dostarczyć razem z szafą),
- 3.8.3. maksymalny kąt otwarcia nie mniejszy niż 180°,
- 3.8.4. drzwi o wysokości nie mniejszej niż przestrzeń dostępna dla urządzeń w zaoferowanej szafie,
- 3.8.5. możliwość montażu zamka z kontrolą dostępu (np. na PIN lub kartę).
- 3.9. Szafa musi być wyposażona w osłony boczne pełne (bez perforacji), umożliwiające beznarzędziowy montaż/demontaż. Jeśli osłony boczne są wyposażone w zamek zamykany kluczem, należy dostarczyć komplet kluczy razem z szafą.
- 3.10. Szafa musi być wyposażona w minimum 2 pary profili montażowych 19" dla urządzeń o wymaganiach:
  - 3.10.1. umieszczone co najmniej z przodu oraz tyłu szafy,
  - 3.10.2. z naniesioną numeracją wysokości U,
  - 3.10.3. z możliwością regulowania przód-tył.
- 3.11. Szafa musi być wyposażona w listwę uziemiającą wraz z linkami uziemienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.12. Szafa musi być wyposażona w otwory do wprowadzania okablowania:
  - 3.12.1. wszystkie otwory muszą mieć zabezpieczone ostre krawędzie przed uszkodzeniem okablowania,
  - 3.12.2. wszystkie otwory muszą zostać zabezpieczone przed mieszaniem się powietrza zimnego i ciepłego (np. w przepusty szczotkowe),
  - 3.12.3. co najmniej 1 otwór w górnej płycie z tyłu szafy o prześwicie nie mniejszym niż o średnicy 150 mm, pozwalający wprowadzić kable zasilające. W przypadku zastosowania dwóch otworów w górnej płycie z tyłu szafy dopuszczalny jest prześwit o średnicy nie mniejszej niż 120 mm każdego z tych otworów,
  - 3.12.4. co najmniej 2 otwory w dachu umieszczone po obu bokach w przedniej części szafy o prześwicie nie mniejszym niż 60x100 mm, pozwalające wprowadzić kable telekomunikacyjne,
  - 3.12.5. otwory nie mogą być przysłonięte przez elementy konstrukcyjne szafy powodujące utrudnione użytkowanie przepustów.
- 3.13. Szafa musi być wyposażona na całej wysokości w maskownice boczne umieszczone pomiędzy profilami montażowymi 19", a ścianami bocznymi dla uniknięcia strat z powodu mieszania się zimnego powietrza z ciepłym. Maskownica musi umożliwiać przeprowadzenie wiązek kablowych z przedniej części szafy do tylnej części szafy na co najmniej trzech wysokościach (u góry szafy, pośrodku szafy, u dołu szafy).

#### **4. Szczegóły dostawy.**

- 4.1. Szafy muszą być dostarczone zgodnie ze specyfikacją w pkt. 3.
- 4.2. Razem z szafami muszą zostać dostarczone aktualne karta katalogowa oraz deklaracja zgodności w języku polskim dostarczanych szaf zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.3. Szafy muszą być ustawione w wyznaczonym miejscu w komorach serwerowni Zamawiającego.
- 4.4. Instalacja szaf może odbywać się w więcej niż jednej komorze serwerowej.
- 4.5. Dostawa i montaż jest możliwy po zgłoszeniu e-mailowym z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, gdzie Wykonawca otrzyma zwrotnie informację o dokładnym miejscu dostawy.
- 4.6. Wewnątrz szafy wykonać połączenia wyrównawcze do listwy uziemiającej zamontowanej w szafie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.7. Powstałe w wyniku dostawy oraz montażu odpady Dostawca musi zutylizować na swój koszt najpóźniej następnego dnia po zakończeniu montażu. Do podpisania protokołu odbioru niezbędne jest usunięcie wszystkich odpadów przez Dostawcę.
- 4.8. Serwerownia Zamawiającego znajduje się na parterze budynku CK STOS mieszczącego się przy ulicy Traugutta 75, 80-221 Gdańsk. Transport z placu rozładunkowego do komór odbywa się poprzez korytarz techniczny pozwalający transportować ładunki o maksymalnej szerokości 1,4 m oraz maksymalnej wysokości 2,7 m.

4.9. Zamawiający informuje, że budynek CK STOS jest obecnie terenem budowy, wobec tego wszelkie dostawy do tego budynku oraz poruszanie się po obiekcie należy uzgodnić z Biurem Budowy CK STOS, e-mail [stos@task.gda.pl](mailto:stos@task.gda.pl). Wprowadzenie podwykonawców na teren budowy może wiązać się z dodatkowymi szkoleniami i opłatami.

5. W celu uzyskania wyjaśnień lub szczegółowych informacji proszę kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych, e-mail: [dorota.nadolska@pg.edu.pl](mailto:dorota.nadolska@pg.edu.pl)

6. **Maksymalny termin realizacji dostawy: 35 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy. Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert i może zostać skrócony – szczegóły zawiera pkt. 9 niniejszego ogłoszenia.

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1) Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.

2) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oraz ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

3) Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

5) Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

6) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

7) Zapłata za fakturę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności z ogłoszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## 9. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów (K) w następujących kryteriach:

- a) Cena ( $Kc$ ) – 75%
- b) Termin dostawy ( $Kd$ ) – 10%
- c) Dostępna przestrzeń ( $Kp$ ) – 15%

$$K = Kc + Kd + Kp$$

1. Kryterium **cena ( $Kc$ )** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 75$$

gdzie:

- $Kc$  - ilość punktów w kryterium cena,
- $Cb$  - cena oferty badanej,
- $Cn$  - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,
- 75 - waga kryterium.

2. Kryterium **termin dostawy (Kd)** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$Kd = \frac{T_{max} - T_b}{T_{max} - T_n} \times 10$$

gdzie:

- $Kd$  - ilość punktów w kryterium termin,
- $T_b$  - termin dostawy oferty badanej,
- $T_n$  - najniższy termin dostawy spośród nieodrzuconych ofert,
- $T_{max}$  - maksymalny przyjęty termin realizacji: 35 dni,
- 10 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny przyjęty termin realizacji – 21 dni

W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 21 dni, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

W przypadku niewpisania terminu realizacji Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.

W przypadku zaproponowania terminu realizacji dłuższego niż 35 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku gdy  $T_n = T_{max}$ , oferta otrzyma 0 pkt w tymże kryterium.

3. Kryterium **dostępna przestrzeń (Kc)** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$Kp = (Pb - 47) \times 3$$

gdzie:

- $Kp$  - ilość punktów w kryterium dostępna przestrzeń,
- $Pb$  - dostępna przestrzeń dla zamontowania urządzeń w jednostce U badanej oferty,
- 15 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Minimalna przyjęta dostępna przestrzeń dla zamontowania urządzeń – 47 U.

W przypadku zaproponowania dostępnej przestrzeni dla zamontowania urządzeń mniejszej niż 47 U, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku niewpisania dostępnej przestrzeni dla zamontowania urządzeń, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalną dostępną przestrzeń dla zamontowania urządzeń.

Maksymalna przyjęta dostępna przestrzeń dla zamontowania urządzeń – 52 U.

W przypadku zaproponowania dostępnej przestrzeni dla zamontowania urządzeń większej niż 52 U, Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalną przyjętą dostępną przestrzeń dla zamontowania urządzeń.

10. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty (Załącznik nr 1)
- b) Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [dorota.nadolska@pg.edu.pl](mailto:dorota.nadolska@pg.edu.pl) do dnia 05.08.2022 r. do godziny 10:00.**
- c) Oferty złożone w drodze elektronicznej należy przesłać w formie skanu oryginału oferty zawierającego podpisy osoby składającej ofertę (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub

równoważnym) lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym).

- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- e) Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

11. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego ogłoszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą
- b) w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/15/022/D/22 pn. **dostawa szaf serwerowych dla CI TASK**, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy pzp;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*

*przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 18 ust. 6 oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**13.** Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 w/w ustawy wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM

*mgr Anna Gerlach- Zastępca Kanclerza ds. infrastruktury*

.....  
*podpis Kierownika Zamawiającego/osoby upoważnionej*

.....  
(Dane Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Oznaczenie sprawy: ZZ/15/022/D/22

**FORMULARZ OFERTY**

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu w postępowaniu **na dostawę szaf serwerowych dla CI TASK**

My (Ja) niżej podpisani(y/a) :

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

*(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)*

działając(y) w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Osoba do kontaktu: <b>Imię i Nazwisko:</b>		
Nr telefonu:	E-mail:	

1. Składam/y **ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

2. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**

\_\_\_\_\_ **PLN, zgodnie z poniższą kalkulacją, tj.**



Lp	Nazwa produktu	Typ/model produktu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Szafa serwerowa		11		
2	Pozostałe koszty	dostawa, montaż, itp.	1		
Wartość brutto zamówienia (zł)					
Przestrzeń w zaoferowanej szafie dostępna dla zamontowania urządzeń (U)					
Termin dostawy (dni)					

3. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczam/y**, że udzielamy gwarancji na oferowane urządzenia zgodne ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia urządzeń.
7. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczam** (Oświadczamy), że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty  
*lub kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Oznaczenie sprawy: ZZ/15/022/D/22

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę szaf serwerowych dla CI TASK**, prowadzonego przez **Politechnikę Gdańską**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty  
*lub kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*)

---

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**UMOWA - Wzór**  
nr ZZ/15/022/D/22

zawarta w dniu .....<sup>2</sup>

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Centrum Informatycznym TASK z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... – ....., działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS .....NIP ..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG )*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) tejże ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp,

zwanymi w dalszej części Umowy pojedynczo Stroną lub łącznie Stronami.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

---

<sup>2</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora Politechniki Gdańskiej

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup szaf teletechnicznych na potrzeby przeniesienia infrastruktury technicznej w nowej siedzibie CI TASK Centrum Kompetencji STOS niezbędnej do realizacji zadania pn. „Wzrost mocy obliczeniowej OPI PIB wraz z poprawą dostępu użytkowników do systemów teleinformatycznych prowadzonych dla MNiSW” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych, będzie pochodził z oficjalnego kanału dystrybucji producenta oraz będzie zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zaś usługi będą wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności.

## § 2

### TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska, budynek CK STOS, ul. Traugutta 75 ,80-221 Gdańsk.  
Koszty przewozu, opakowania i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniona przez Zamawiającego osoba, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy pomiędzy Stronami Zamawiający wyznacza ..... email ..... tel. .... , a Wykonawca: ..... email ..... tel. ....
7. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
8. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych niezgodności przedmiotu umowy z ofertą, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
9. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków w wyznaczone miejsce, w stanie zupełnym.
10. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.

### § 3

#### CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... roku, złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie brutto: ..... zł, słownie: .....

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

3. Fakturę należy wystawić na:

Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej umowy oraz numer PKWiU.

7. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

8. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.

9. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).

10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.

11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

### § 4

#### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń

protokołu zdawczo-odbiorczego. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.

3. W przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie lub mailowo.

4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, oraz usunąć wady lub usterki bądź wymienić na nowy towar najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia jej zgłoszenia. Koszty odbioru oraz dostawy naprawionego urządzenia leżą po stronie Wykonawcy.

5. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

6. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do urządzenia objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną, sporządzone w języku polskim lub angielskim.

7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§5**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie.

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.

3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania

z przysługującej mu ceny.

6. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z



2021r. poz. 2095 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.

6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

7. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... roku i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>3</sup>.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot umowy:

**Dostawa szaf serwerowych dla CI TASK**

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami.\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/niezgodności stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/niezgodności .....\*

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.