

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
nr ZZ/ 17/WILiŚ/U/2022¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12,
reprezentowaną przez:

..... –, działającą(-ego) na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy
ulicy....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS NIP: REGON:.....

reprezentowanym przez:

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko....., działającym pod firmą.....
z siedzibą w..... przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami
przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia szkolenia dla 10 osób z obsługi dronów oraz fotogrametrii i mapowania z wykorzystaniem dronów na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia2022r. oraz ofercie z dnia2022r, złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Usługa świadczona będzie na potrzeby projektu pn. „Odtwarzanie przy użyciu fotogrametrii i druku 3D zabytkowych obiektów mostowych wraz z badaniami modelowymi” realizowanego na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający zakres tematyczny szkolenia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia szkolenia w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, do dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego, bez uwag.
2. Konkretny terminy poszczególnych szkoleń (harmonogram) zostaną doprecyzowane z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w następujących formach:
 - a) zajęcia teoretyczne NSTS-05 na platformie- e-learningowej - min.16 godzin zegarowych;
 - b) zajęcia Pansa UTM on-line, w czasie rzeczywistym, w formie warsztatów- min. 6 godzin zegarowych;
 - c) zajęcia stacjonarne z podstaw teledetekcji - min.6 godzin zegarowych;
 - d) indywidualne zajęcia praktyczne (naziemne i w locie) - min. 9 godzin zegarowych/ os.
4. Miejscem realizacji zajęć stacjonarnych z podstaw teledetekcji będzie:*(zgodnie z ofertą)*
5. Miejscem realizacji indywidualnych zajęć praktycznych będzie:*(zgodnie z ofertą)*
6. Szkolenia zostaną przeprowadzone w języku polskim, w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.
7. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez doświadczonego pracownika Wykonawcy i ma zapewnić pracownikom Zamawiającego zdobycie teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pilotowania drona o wadze do 4kg w zasięgu i poza zasięgiem wzroku, przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu końcowego w celu uzyskania certyfikatu kompetencji pilota bezzałogowych statków powietrznych, na loty o średnim ryzyku zgodnie z NSTS-05.
8. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) wykazu literatury, materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej i środków dydaktycznych
 - b) dostępu do platformy e-learningowej w zakresie szkolenia w okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
 - c) wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji praktycznej części szkolenia (1 stanowisko/1 kursant) tj.: dron, sprzęt do drona, baterie do drona, kamizelka, pachołki
9. Po wykonaniu usługi, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia egzaminu teoretycznego (po zakończeniu części teoretycznej) w języku polskim
 - b) przeprowadzenia egzaminu praktycznego (po zakończeniu szkolenia praktycznego) w języku polskim.

10. Egzaminy, o których mowa powyżej powinny odbyć się z miejsca, w którym Wykonawca przeprowadzi szkolenie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania: zaświadczenia dla każdego uczestnika szkolenia, potwierdzającego ukończenie szkolenia (zgodnie ze wzorem Ministerstwa Edukacji i Nauki) oraz imiennego certyfikatu kompetencji z ULC dla każdego uczestnika, w formie papierowej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z należytą starannością, terminowością, rzetelnością i przy udziale osób posiadających wymagane kwalifikacje.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru instytucji szkolących Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w WUP.
14. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania niniejszej usługi (w tym koszty szkoleń, i przeprowadzenia egzaminów) ponosi Wykonawca.
15. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, do kontaktów
Zamawiający wyznacza:; tel:; e-mail:.....
a
Wykonawca wyznacza: tel:.....e-mail:.....
16. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążą stronę zobowiązaną.
17. Zmiana osób wymienionych w ust. 14 niniejszego paragrafu może zostać dokonana przez każdą ze Stron w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Taka zmiana nie stanowi istotnej zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
18. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art.14 ust.5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art.14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia2022r. złożoną przez Wykonawcę, ustala się wynagrodzenie umowne w wysokości:
..... **PLN**
(słownie złotych: 00/100)

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę za realizację usługi należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93 z zaznaczeniem nr umowy: ZZ/17/WILIŚ/U/22.
4. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać nr PKWiU.
5. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2021r, poz.685 ze zm.), w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, jeżeli Wykonawca wystąpił ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
10. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
11. Efaktura(-)y będą przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą nadsyłane z następującego adresu e- mail: * *jeśli dotyczy*
13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust.11 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
14. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust.11 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e- mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020r poz. 1666 z późn. zm.).
16. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

17. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia jest w całości finansowany ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2020 r. poz. 106 ze zm.). Powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w realizacji usługi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, poczynwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wykonania usługi określonego w § 2 ust. 1 umowy do dnia rozpoczęcia usługi szkolenia włącznie.
 - b) W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wykraczającego poza termin określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca zobowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.456 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
4. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach,

obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.

2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informują o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy

§ 6 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp i niniejszej umowie.
3. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych poniżej:
 - 1) Termin wykonania przedmiotu umowy, ustalony w umowie może ulec zmianie:
 - a) w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 5 niniejszej umowy, w szczególności z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2;
 - b) w przypadku braku możliwości zrealizowania szkolenia w terminie określonym w §2 ust.1- termin ten może zostać wydłużony jedynie w sytuacji, gdy brak zachowania zaoferowanego terminu realizacji wynika z nadzwyczajnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które wystąpiły po zawarciu umowy, a ich wystąpienia Wykonawca nie mógł przewidzieć z należyłą starannością.
 - c) W przypadku, o którym mowa powyżej Strony ustalą nowy termin szkolenia
1. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.2095), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2022r. i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia2022 r.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/ Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzoneo kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Oferta Wykonawcy z dnia2022r.
3. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dnia2022r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia w formularzu oferty.

² Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
do umowy ZZ/17/WILIŚ/U/22 z dnia2022r.

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

1. Przedmiot umowy: *Przeprowadzenie szkolenia NSTS-05 (operacje w zasięgu i poza zasięgiem widoczności wzrokowej (VLOS + BVLOS) z użyciem bezzałogowych statków powietrznych o masie startowej do 4kg wraz z modułem cyfrowej koordynacji lotów Pansa UTM oraz Podstawami Teledetekcji) dla 10 osób na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.*
 2. Szkolenie w zakresie:
 - a) zajęć teoretycznych NSTS-05 na platformie- e-learningowej- min.16 godzin zegarowych przeprowadzono/ nie przeprowadzono*
 - b) zajęć Pansa UTM on-line, w czasie rzeczywistym, w formie warsztatów- min. 6 godzin zegarowych przeprowadzono/ nie przeprowadzono*
 - c) zajęć stacjonarnych z podstaw teledetekcji - min. 6 godzin zegarowych przeprowadzono/ nie przeprowadzono *
 - d) indywidualnych zajęć praktycznych (naziemne i w locie) - min. 9 godzin zegarowych/ os. przeprowadzono/ nie przeprowadzono *
- *niewłaściwe skreślić*
3. Wykonawca udostępnił Platformę e- learningową na okres 12 miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.
 4. Egzamin teoretyczny został przeprowadzony w dniu:2022r.
 5. Egzamin praktyczny został przeprowadzony w dniu:2022r.
 6. Zaświadczenie dla każdego uczestnika szkolenia, potwierdzające ukończenie szkolenia (zgodnie ze wzorem MEiN) oraz imienny certyfikat kompetencji z ULC dla każdego uczestnika formie papierowej dostarczono/ nie dostarczono *

**niewłaściwe skreślić*

7. Przedmiot umowy zrealizowano w zakresie wskazanych treści szkolenia, bez zastrzeżeń w dniu.....2022r.

Uwagi dotyczące realizacji usługi, stwierdzone niezgodności/nieprawidłowości:*

.....
.....
.....
.....

Zamawiający odbiera/ nie odbiera* przedmiotu umowy.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, pod jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.