

Gdańsk, 22.03.2022

Nr zamówienia ZZ/12/018/U/22

OGłoszenie o udzielanym zamówieniu

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ogłasza nabór pracownika lub firmy do wykonania usług: **Koordynacja projektów rekrutacyjnych i marketingowych**, związanych z:

- a) prowadzeniem procesu rekrutacji kandydatów MBA (kontakt z kandydatami, weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych, umawianie spotkań rekrutacyjnych, organizacja interview, organizacja otwartych spotkań dla kandydatów)
- b) badaniem konkurencji pod kątem komunikacji, oferty, terminów;
- c) pozyskiwaniem i przygotowaniem danych (zgodnie z wymogami AMBA), przygotowaniem statystyk;
- d) przygotowaniem rozliczeń dla księgowości w zakresie prowadzonych działań;
- e) rankingami (przygotowanie danych, kontakt z organizatorem);
- f) obsługą weekendowa zjazdów MBA (platforma e-nauczanie, outline i schedule, komunikacja z Quality Team, ankieta po zajęciach, oceny studentów, komunikacja ze studentami i wykładowcą w trakcie zjazdu oraz po module w trybie stacjonarnym jak i on-line);
- g) komunikacją na www oraz w medium społecznościowym Lin;
- h) organizacją wydarzeń MBA takich jak: inauguracja, graduacja, MBA Creative Evening, Let's play the MBA, Pitching Session i inne w zależności od potrzeb;
- i) udziałem w targach i imprezach wystawienniczo-promocyjnych;
- j) przygotowaniem materiałów promocyjnych i wystawienniczych, pozyskiwaniem leadów i prowadzeniem komunikacji z nimi;
- k) koordynacją działań MBA Running Team;
- l) wspieraniem działań Biura Programu MBA podczas nieobecności/urlopu członków zespołu (zastępstwo).m

Wymagania w stosunku do wykonawcy:

- a) Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- b) Doświadczenie w realizacji zadań dotyczących promocji usług edukacyjnych.
- c) Doświadczenie w prowadzeniu i koordynacji procesów rekrutacyjnych dotyczących usług edukacyjnych.
- d) Doświadczenie w pracy w zespole międzynarodowym i w pracy z klientami biznesowymi.
- e) Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
- f) Praktyczna znajomość narzędzi marketingowych, nowoczesnych narzędzi komunikacji.
- g) Zdolność pozyskiwania i analizy danych.
- h) Bardzo wysokie kompetencje komunikacyjne.
- i) Znajomość wymagań dotyczących publicznych jednostek edukacyjnych.
- j) Dyspozycyjność (również w weekendy).

Wymagane dokumenty:

- a) - pisemna deklaracja wyrażająca chęć przystąpienia do postępowania
- b) - dokumenty potwierdzające wskazane powyżej wymagania w stosunku do wykonawcy (CV i list motywacyjny w języku angielskim, kopia dyplomu, itp.)

Termin wykonania zadania przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Uwagi:

Uwagi:

1. Procedura wyboru Wykonawcy przebiegać będzie dwuetapowo:
 - 1) na podstawie zgłoszonych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań,
 - 2) na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dokumenty prosimy kierować na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub drogą elektroniczną na adres: aczarnecka@zie.pg.edu.pl do dnia **28.03.2022 do godziny 10:00**. W temacie wiadomości proszę wpisać „Ogłoszenie: Koordynacja projektów rekrutacyjnych i marketingowych, nr ZZ/12/018/U/22”.
3. Osoby wybrane do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomione poprzez e-mail oraz telefonicznie w dniu 28.03.2022 do godziny 14:00.

Prosimy o umieszczenie klauzuli: "Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji." Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w Ofercie pracy jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a.
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn jak również do odpowiedzi tylko na wybrane zgłoszenia.

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prodziekan ds. nauki
dr hab. inż. Tomasz Korol, prof. PG
Wydział Zarządzania i Ekonomii
Politechnika Gdańska