



Kanclerz

Gdańsk 21.03.2022 r.

ZZ/5/055/D/22

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
fax : +48 58 347-24-00
e-mail: dzp@pg.edu.pl

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę sprzętu multimedialnego do edycji wideo dla Politechniki Gdańskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Miejsce dostaw i osób do kontaktu :
Dział Gospodarczy, Sekcja Multimedialna , Gmach Główny, pokój 404
Marek Grącki +48 58 347 18 +48 797 307 175
multimedia@pg.edu.pl
4. Opis sposobu obliczania ceny:
 - a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
 - b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Kryteria oceny ofert::

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

1) Cena oferty - 80 pkt

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44
fax +48 58 347 14 15
e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl



Kanclerz

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 80 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

C_{\min} – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

C_n – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

2) Wydłużony okres gwarancji - waga 10 pkt

Zamawiający wymaga 12 miesięcznego minimalnego okresu gwarancji za który przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie;

- a) 24 miesięcznego okresu gwarancji – 5 pkt
- b) 36 miesięcznego okresu gwarancji – 10 pkt

Należy wskazać jeden okres gwarancji dla wszystkich pozycji objętych zamówieniem

3) Termin dostawy – 10 pkt

Zamawiający wymaga aby maksymalny termin dostawy wyniósł 20 dni kalendarzowych. Za maksymalny termin 20 dni przyznane zostanie 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty jedynie za krótszy termin dostawy.

Punkty w kryterium „termin dostawy” będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów P (td) = Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert

x 10

Termin dostawy w badanej ofercie

- 6. Ofertę należy złożyć do dnia **25.03.2022 r.** do godziny **12:00**. Zapytania można składać na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl do dnia 23.03.2022 r. do godz. 12.00
- 7. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- 8. W kolumnie 3 formularza rzeczowo-cenowego, należy wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu/modelu i producenta.



Kanclerz

9. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.
10. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń. Ze względu na ograniczone warunki możliwości współpracy spowodowanych stanem epidemii Wykonawca winien wcześniej uzgodnić z osobą/osobami wskazanymi we wzorze umowy w § 4 ust. 8 dokładne miejsce dostawy.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechniką Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 3

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej