

UMOWA ZZ/ /009/2022 - wzór

Zawarta pomiędzy¹:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej
z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620; NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

..... – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji
i Informatyki Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CIKRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....
reprezentowanym przez:

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podst. art. 2 ust. 1
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.),
zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne a dokumentami
przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie książki obiektu budowlanego wraz z przynależną dokumentacją
eksploatacyjną użytkowanego obiektu oraz wykonanie, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2025 r.**
okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych (budynek A i B) Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo
budowlane (tj. DZ.U. z 2019r. poz.51 z późn. zm.) zgodnie z ogłoszeniem i ofertą wykonawcy z dnia r. ,
stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

1. Zakres prac do wykonania w okresie obowiązywania umowy:

Budynek A

a) Przeprowadzenie okresowych (co najmniej 2 razy w roku) obligatoryjnych kontroli stanu technicznego obiektu
budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

- (terminy wykonania do: 31.05.2022, 30.11.2022, 31.05.2023, 30.11.2023, 31.05.2024, 30.11.2024, 30.11.2025),
- b) Przeprowadzenie 5 letniej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (termin wykonania do 31.05.2025)
 - c) Opracowanie stosownej dokumentacji pokontrolnej zgodnie z prawem budowlanym
 - d) Zawiadamianie właściwego organu o przeprowadzanych kontrolach
 - e) Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego z kontrolą realizacji zaleceń pokontrolnych z poprzednich kontroli
 - f) Przygotowywanie protokołów w przypadku pojawienia się konieczności usunięcia usterek budowlanych
 - g) Wizytowanie obiektu przynajmniej raz w miesiącu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem SOT WETI (w przypadku zaistnienia konieczności- stawienie się na każde wezwanie Kierownika SOT)

Budynek B

- h) Przeprowadzenie okresowych (co najmniej 2 razy w roku) obligatoryjnych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (terminy wykonania do: 31.05.2022, 31.05.2023, 30.11.2023, 31.05.2024, 30.11.2024, 31.05.2025, 30.11.2025),
- i) Przeprowadzenie 5 letniej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (termin wykonania do 30.11.2022)
- j) Opracowanie stosownej dokumentacji pokontrolnej zgodnie z prawem budowlanym
- k) Zawiadamianie właściwego organu o przeprowadzanych kontrolach
- l) Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego z kontrolą realizacji zaleceń pokontrolnych z poprzednich kontroli
- m) Przygotowywanie protokołów w przypadku pojawienia się konieczności usunięcia usterek budowlanych
- n) Wizytowanie obiektu przynajmniej raz w miesiącu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem SOT WETI (w przypadku zaistnienia konieczności- stawienie się na każde wezwanie Kierownika SOT)
- o) Podstawą do wystawienia 5 faktur częściowych (za każdą okresową kontrolę) jest protokół zdawczo odbiorczy akceptowany przez Kierownika SOT. Ustala się 8 okresowych przeglądów technicznych obiektów w terminach wykonania do 31.05.2022, 30.11.2022, 31.05.2023, 30.11.2023, 31.05.2024, 30.11.2024, 31.05.2025, 30.11.2025),

Za wykonanie okresowego przeglądu przyjmuje się:

- a) Uporządkowanie wcześniejszej dokumentacji oraz prowadzenie książki obiektu budowlanego na bieżąco
- b) Opracowanie dokumentacji pokontrolnej, skompletowanie bieżące aktualnych dokumentów eksploatacyjnych użytkowanego obiektu w teczki wg ustalonej specyfikacji
- c) Potwierdzenie co miesięcznej wizyty na obiekcie u Kierownika SOT

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, należytą wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno-techniczny do wykonania umowy.
3. Wykonawca posiada aktualne stosowne uprawnienia budowlane i sanitarne oraz aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przy zawarciu umowy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę min. 50.000 zł, ważną przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za ich działania lub zaniechania.

6. Przeniesienie praw i wierzitelności wynikających z umowy na osoby trzecie wymaga zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dniar. złożoną przez wykonawcę przysługuje wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:), płatne w sześciu częściach, zgodnie z ustalonym w § 1 umowy harmonogramem. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZZ/___/009/2022

4. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
5. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
6. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez wykonawcę drogą mailową na adres zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
13. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
14. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
15. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w polskich złotych (PLN).

§ 4

Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia **30.11.2025 r.**

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

- b. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp., Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z § 3 ust. 1 Umowy.
 4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
 5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.
 7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 8. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
 9. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy wynikającej z pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawa - zmiany są możliwe tylko w zakresie określonym takimi zmianami prawa.
 - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej:
 - żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
 - strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej Umowy.
 - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonane, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2 powyżej, Strona, która powołuje się na tę okoliczność obowiązana jest niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej zaistnienia, zawiadomić o danej okoliczności drugą stronę. Zaniechanie obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę odmowy zmiany Umowy, chyba, że konieczność zmiany wynika z bezwzględnie wiążących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy do kontaktów z Wykonawcą:
Zamawiający wyznacza:
....., tel., email
Wykonawca wyznacza:
....., tel., email
O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie na piśmie lub e-mailem. Zmiana danych wskazanych w ust.1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej strony. W braku powiadomienia wszelka korespondencja kierowana na adres, o którym owa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie uważana za doręczoną
2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
6. Oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim. Wszelkie oświadczenia dotyczące Umowy będą składane w języku polskim.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
9. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Uprawnienia budowlane i sanitarne oraz aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Wykonawca

Zamawiający

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1
do umowy ZZ/___/009/2022,
....., dnia2022 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy:

.....
.....

Stwierdza się należyte wykonanie umowy w dniu*
Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia /
umowie.* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

*** niepotrzebne skreślić**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.