

**UMOWA ZZ/ /009/2022 - wzór**

Zawarta pomiędzy<sup>1</sup>:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej  
z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620; NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

..... – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji  
i Informatyki Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CIKRS)*

.....z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS .....NIP .....REGON:.....  
reprezentowanym przez:

.....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG )*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w  
..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podst. art. 2 ust. 1  
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.),  
zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne a dokumentami  
przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa wykonania pełnego cyklu certyfikacji Systemu Zarządzania Jakością (QMS)  
zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015 w Środowiskowym Laboratorium Systemów Łączności Bezprzewodowej  
dla Potrzeb Specjalnych Katedry Systemów i Sieci Radiokomunikacyjnych Politechniki Gdańskiej realizowanego w  
trzech etapach:

- I etap-przeprowadzenie auditu certyfikacji, nie później niż do dnia 29.04.2022 roku,
- II etap-przeprowadzenie I auditu nadzoru, termin i harmonogram zostaną ustalone po podpisaniu przez  
strony umowy,
- III etap-przeprowadzenie II auditu nadzoru, termin i harmonogram zostaną ustalone po podpisaniu przez  
strony umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

**§ 2**

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca po przeprowadzonym audicie certyfikującym zobowiązany jest wydać certyfikat zgodności z normą PN-EN ISO 9001:2015 ważny na 3 lata od daty wydania, w dwóch wersjach językowych (j. polski i j. angielski). W dwóch kolejnych latach Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wymagane dwa audyty nadzoru, wraz z ewentualnym zwróceniem uwagi Zamawiającego na konieczność zmian, pozwalających na utrzymanie ważności certyfikatu w całym okresie 3-letnim. Termin i harmonogram auditów nadzoru I i II zostaną ustalone przez Strony po podpisaniu Umowy.  
Po wykonaniu każdego auditu Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z przeprowadzonych auditów.  
Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji działającego jako jednostka akredytująca upoważniona do akredytacji jednostek oceniających zgodność na podstawie ustawy z dnia 13.04.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 514) w zakresie programu certyfikacji system zarządzania jakością / quality management system – PN-EN ISO 9001:2015, w branży odpowiadającej wnioskowanemu przez Zleceniodawcę zakresu certyfikacji
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, należytą wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno-techniczny do świadczenia usług certyfikowania organizacji zgodnie z normą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianach wprowadzonych w procesie certyfikacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z oceną systemu zarządzania Zamawiającego.
6. Przeniesienie praw i wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie wymaga zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

### **§ 3**

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia auditów w ustalonych terminach, udzielania Wykonawcy wszelkich wymaganych i niezbędnych w ramach realizacji umowy informacji oraz do udostępniania Wykonawcy kompletnych dokumentów, w terminach określonych przez auditorów.
2. Zamawiający zapewni udzielanie auditorom niezbędnych informacji przez pracowników Zamawiającego.
3. Utrzymanie Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy, na zgodność z którą został wydany oraz powiadamianie Wykonawcy o zmianach, które mogą wpływać na zgodność Systemu Zarządzania Jakością.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia .....r. złożoną przez wykonawcę przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... PLN brutto  
(słownie: .....) płatne w 3 następujących częściach:
  - 1) za wykonanie I etapu w wysokości ..... PLN brutto (słownie:..... złotych... )
  - 2) za wykonanie II etapu w wysokości ..... PLN brutto (słownie:..... złotych... )
  - 3) za wykonanie III etapu w wysokości ..... PLN brutto (słownie:..... złotych... )
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z auditem certyfikacyjnym oraz auditami nadzoru, w tym: koszty dojazdów i wyżywienia auditorów, koszty noclegów, opłaty akredytacyjne oraz koszty wystawienia certyfikatu.
3. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
nr ZZ/\_\_\_/009/2022

4. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
5. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
6. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez wykonawcę drogą mailową na adres zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail:  
.....

8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
13. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
14. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
15. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w polskich złotych (PLN).

## **§ 5**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia wygaśnięcia udzielonej certyfikacji.
2. Przeprowadzenie auditu certyfikującego – etap I usługi – powinno nastąpić do dnia 29.04.2022r.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 5 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp., Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
9. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy wynikającej z pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca zobowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

## **§ 7**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.

2. Termin na wykonanie zobowiązań opóźnionych wskutek działania siły wyższej zostanie przedłużony o okres jej działania.
3. Strona, która nie wywiązuje się w terminie ze zobowiązania wskutek działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o dokładnych przyczynach opóźnienia.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy do kontaktów z Wykonawcą:  
Zamawiający wyznacza:  
....., tel. ...., email .....  
Wykonawca wyznacza:  
....., tel. ...., email .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie na piśmie lub e-mailem. Zmiana danych wskazanych w ust.1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej strony. W braku powiadomienia wszelka korespondencja kierowana na adres, o którym owa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie uważana za doręczoną
2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
6. Oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim. Wszelkie oświadczenia dotyczące Umowy będą składane w języku polskim.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
9. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

Wykonawca

Zamawiający

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić