



Gdańsk, dnia 24.02.2022 r.

Nr postępowania: ZZ/03/057/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechnika Gdańska

Al. Zwycięstwa 27
80-219 Gdańsk
e-mail: areta.zygadlowska@pg.edu.pl
http:// www.ctwt.pg.edu.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej zaprasza do złożenia oferty na **usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń oraz doradztwa w ramach dwóch edycji Szkoły Startup PG** w ramach Inicjatywy Doskonałości - Uczelni Badawczej (IDUB), programu: Molybdenum oraz budżetu Politechniki Gdańskiej (PG).
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

III. WYKLUCZENIA

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający samodzielnie zweryfikuje brak podstaw wykluczenia wykonawców na podstawie informacji z odpowiedniej ogólnodostępnej bazy tj. KRS lub CEIDG w zależności od formy prowadzonej działalności wykonawcy.



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał co najmniej 2 lata doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu programów z zakresu przedsiębiorczości startupowej.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 3 programy akceleracyjne z zakresu przedsiębiorczości startupowej, z czego:

- minimum 1 program został zrealizowany dla instytucji naukowo-badawczej,

– minimum jeden program zawierał przynajmniej 4 szkolenia z zakresu wymienionego poniżej:

- a) Modele biznesowe,
- b) Marketing,
- c) Finansowanie firmy,
- d) Pitching,
- e) Doradztwo: biznesowe, specjalistyczne lub technologiczne,

oraz przynajmniej 50 godzin doradztwa.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia (z zakresu części I-VII, tj. pkt 5 d) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w którym uczestniczyło co najmniej 5 uczestników, a jedno szkolenie trwało co najmniej 4 godziny zegarowe (z wyłączeniem przerw).

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w przeprowadzeniu doradztwa, określonego w części VIII, tj. pkt 5 e)) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, które trwało co najmniej 50 godzin zegarowych (1godzina=60minut) w całym zamówieniu/programie.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował lub będzie dysponował co najmniej 3-ema osobami skierowanymi do realizacji zamówienia. Każda osoba musi spełniać następujące wymagania:

- a) posiadać wykształcenie wyższe,
- b) posiadać biegłą znajomość tematyki danego modułu,
- c) w zakresie części I-VII: posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w przygotowywaniu i prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki danego modułu. Przez termin 2 lat doświadczenia rozumiany jest okres dwóch lat, w trakcie którego trener prowadził szkolenia w trybie stacjonarnym lub online, o którym mowa w warunku, przy czym okres ten musiał wystąpić przed terminem składania ofert.

d) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z wybranego zakresu:

Część	Tematyka szkolenia
Część I	– Innowacyjne modele biznesowe - tworzenie i ocena
Część II, IV	– Customer Development i Lean Startup, – Customer Development 2 - omówienie wniosków, wywiadów, korekty modelu biznesowego.
Część III	– Marketing i promocja firmy



Część V, VI	<ul style="list-style-type: none"> - Pozyskiwanie finansowania na rozwój firmy - Finansowanie firmy, - Finansowanie startupów. - Jak pozyskać inwestora do startupu? - Finansowanie na rozwój innowacyjnych pomysłów. - Formalne aspekty prowadzenia biznesu - Aspekty prawne i podatkowe prowadzenia biznesu
Część VII	<ul style="list-style-type: none"> - Pitching, - Strategia dobrego pitchingu.

- liczba uczestników: co najmniej 5
- czas trwania: co najmniej 4 godziny zegarowe (z wyłączeniem przerw).
- e) **Części VIII:** Doradca posiada praktyczne doświadczenie biznesowe wyrażające się co najmniej 3 letnim okresem pracy w działach firmy związanych z innowacjami lub posiada doświadczenie w założeniu i prowadzeniu istniejącego startupu lub pracy w organizacjach finansujących przedsiębiorczość. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 50 godzin doradztwa obejmującego tematykę:

Część	Zakres doradztwa
Część VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Doradztwo biznesowe - Doradztwo specjalistyczne: księgowo, podatkowe, marketingowe, prawne, - Doradztwo technologiczne

f) Zamawiający nie wymaga, aby takie doświadczenie zostało nabyte w okresie współpracy tej osoby z Wykonawcą składającym ofertę.

6. Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonywana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o treść wykazów:

- Wykaz doświadczenia Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 3
 - Wykaz doświadczenia kadry trenerskiej, stanowiący Załącznik nr 4
- a w przypadku ich braku - wykazu przedkładanego na wezwanie do złożenia.

V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA / UMOWY

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, którą należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki, koszty dostawy i ubezpieczenia. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.



4. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (dalej: VAT).
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego z adnotacją na pierwszej stronie: „**Oferta na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń oraz doradztwa w ramach dwóch edycji Szkoły Startup PG**”
2. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY



1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty brutto (C) – 100%.
2. Wartość punktowa dla kryterium cena oferty brutto (C) wyliczona będzie wg wzoru:
$$P_c = (C_n / C_b) * 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
 - a. P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 - b. C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 - c. C_b – cena ocenianej oferty
 - d. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami)
 - 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera rażące błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 128 ust. 1 oraz 223 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 255 ustawy Pzp.

IX. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający w celach informacyjnych przedstawia wzór umowy w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

X. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość **zmian wzoru umowy** (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) przed zawarciem umowy właściwej w zakresie:
 - 1) Długości terminów płatności wynagrodzenia, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w rozdziale XI pkt. 5;



- 2) Sposobu naliczania kar umownych, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w rozdziale XI pkt. 5;
- 3) Innych zapisów wzoru umowy o ile ich zmiana nie stanowi zmian istotnych określonych w rozdziale XI pkt. 5;
2. Wszelkie zmiany wzoru umowy muszą zostać skonsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zmiany wzoru umowy prowadzące do zmiany charakteru umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.
4. Zamawiający przewiduje **możliwość dokonania istotnych zmiany zawartej z Wykonawcą umowy właściwej** :
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
5. **Za zmianę istotną należy rozumieć** zmianę która zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - 2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż:
 - a. na podstawie postanowień ujętych w rozdziale XI pkt. 4,
 - b. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. Wszelkie zmiany umowy właściwej mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W niniejszym zamówieniu Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO



1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na piśmie lub w drodze elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną (e-mail). Pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub drogą elektroniczną, na adres: areta.zygadlowska@pg.edu.pl .
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający upubliczni informację ze wskazaniem treści zmienionej i datą dokonania tego upublicznienia. Jednocześnie Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian.

XIII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany lub wycofania oferty musi złożyć na piśmie lub w drodze elektronicznej oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Na pierwszej stronie Wykonawca jest zobowiązany zaznaczyć czy jego pismo dotyczy ZMIANY OFERTY czy WYCOFANIA OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty.
7. **Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.**
8. W razie dokonania zmiany zapytania ofertowego przez Zamawiającego, w razie gdy zmiana ta dotyczy zakresu zamówienia bądź innych istotnych warunków zamówienia mogących mieć wpływ na ofertę Wykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca składając ofertę uwzględniającą zmianę zapytania ofertowego po upublicznieniu zmiany zapytania ofertowego, wycofuje wcześniejszą ofertę złożoną przed upublicznieniem zmiany zapytania ofertowego.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wypełnionym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, należy złożyć w formie pisemnej na adres: Działu Zamówień Publicznych - Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: areta.zygadlowska@pg.edu.pl .
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
3. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Przy wykorzystaniu drogi elektronicznej ofertę i inne dokumenty należy przesłać w formie skanów zawierających podpisy osoby składającej ofertę (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).



5. Termin składania ofert upływa o godz. 15.00 w dniu 01.03.2022 r. Decyduje data wpływu na adres: Dział Zamówień Publicznych - Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 212 lub data wpływu wiadomości e mail na w/w adres poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu drogi elektronicznej).

XV. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (m.in. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca musi wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający zastrzega, że niniejsze Zapytanie ofertowe (ogłoszenie) stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską lub zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).

3. **Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.

4. Zamawiający będzie rozpatrywał jedynie oferty, obejmujące cały przedmiot zamówienia danej części określony w zapytaniu ofertowym.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny, koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/03/057/2022 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;



- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. OSOBY DO KONTAKTU

W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia publicznego proszę kontaktować się z Aretą Żygadłowską, adres e-mail: areta.zygadlovska@pg.edu.pl.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Wykaz doświadczenia Wykonawcy,
4. Wykaz doświadczenia kadry trenerskiej
5. Wzór umowy.

ZATWIERDZAM
mgr inż. Anna Kanarska
Z-ca Kanclerza ds. Pracowniczych Politechniki Gdańskiej