

**Nr zadania/projektu:**

0	3	3	4	7	2
---	---	---	---	---	---

## UMOWA ZLECENIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(kod jednostki)*
*(kolejny nr)*
*(rok)*

zawarta w Gdańsku w dniu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pomiędzy

**Politechniką Gdańską** w Gdańsk, Wydziałem Architektury

*(nazwa jednostki organizacyjnej)*

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

 .....  
 zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

 .....  
*(imię i nazwisko)*

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkałą/zamieszkałym w.....

*(adres zamieszkania)*

zatrudnioną/ym w.....na

*(nazwa zakładu pracy)*

stanowisku.....

nr ewidencyjny pracownika.....

*(dotyczy pracowników Politechniki Gdańskiej)*

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na usłudze konsultacji i opracowania ekspertyz na temat budowania marki





2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - a) Zleceniobiorca powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej,
  - b) Zleceniobiorca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.

### **§ 7**

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności w ramach niniejszej umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień trwania naruszenia.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia zgodnie z § 6 ust. 2 umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia netto przysługującego Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne w terminie 7 dni od momentu otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

### **§ 8**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że bezterminowo zachowa w poufności wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przez informacje poufne strony rozumieją w szczególności wszelkie dane lub informacje, które dotyczą działalności Zleceniodawcy, takie jak informacje technologiczne, organizacyjne, techniczne, prawne, finansowe lub inne informacje, które posiadają wartość gospodarczą, a także informacje, które zostały uzyskane w wyniku przetworzenia lub analizy przekazanych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, uzyskane przed i po zawarciu umowy.
3. Zleceniobiorca może ujawnić informację poufną wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy lub gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o czym Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę.

4. Wszelkie dokumenty uzyskane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy zawierające lub mogące zawierać informacje poufne lub informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostaną wyłączną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu na każde żądanie Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zobowiązań o poufności.

### **§ 9**

1. Strony zgodnie oświadczają, że klasyfikując niniejszą umowę jako umowę zlecenia, biorą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swoich zobowiązań względem Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w przypadku zmiany jakichkolwiek danych lub informacji wpływających na rozliczenia z Urzędem Skarbowym lub z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zobowiązuje się niezwłocznie informować o tym fakcie Zleceniodawcę, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zmiany tych danych lub informacji oraz bierze na siebie odpowiedzialność za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego w terminie pozwalającym na dokonanie przez Zleceniodawcę zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

### **§ 10**

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy do reprezentowania Zleceniodawcy upoważniony jest:.....
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. Ewentualne spory, mogące powstać w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy wg prawa polskiego.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12.

7. Dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
8. Szczegóły dotyczące podstaw oraz zasad przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy (Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorców).
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Akceptacja finansowa

.....  
(*podpis dysponenta środków finansowych*)

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....  
(*podpis i data*)

.....  
(*podpis i data*)

#### Załączniki:

1. Wzór Zestawienia liczby godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu;
2. Wzór Rachunku i oświadczenia dla celów podatkowych;
3. Wzór Oświadczenia dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego.
4. Klauzula informacyjna RODO dla Zleceniobiorców.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**\*) niepotrzebne skreślić**

*Załącznik nr 1  
do wzoru umowy zlecenia*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr ewidencyjny pracownika/PESEL\*) )

do umowy zlecenia

(kod jednostki)			(kolejny nr)				(rok)				

**Zestawienie liczby godzin wykonywania zlecenia**

**w miesiącu ..... r.**

Data	Opis wykonanych czynności	Liczba godzin

**RAZEM:** .....

Oświadczam, że w tym miesiącu na wykonanie zadań wynikających z umowy zlecenia przeznaczyłam/em łącznie ww. liczbę godzin.

Zleceniobiorca:

.....  
(podpis i data)

Po weryfikacji wskazanej przez Zleceniobiorcę liczby godzin przeznaczonych na wykonanie zlecenia w tym miesiącu, zatwierdzam tę liczbę godzin/nie zatwierdzam tej liczby godzin i wnoszę następujące uwagi\*):

.....  
.....

oraz stwierdzam, że Zleceniobiorca w ramach wykonywania zadań wynikających z umowy zlecenia w tym miesiącu zrealizował łącznie.....godzin. Zleceniobiorca wystawi rachunek w oparciu o tę liczbę godzin.

Zleceniodawca:

.....  
(podpis i data)

**\*) niepotrzebne skreślić**





\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) skreślić, gdy nie dotyczy

**Załącznik nr 3 do wzoru umowy  
zlecenia**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr ewidencyjny pracownika/PESEL \*) )

do umowy zlecenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(kod jednostki)

(kolejny nr)

(rok)

**OŚWIADCZENIE  
dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego**

- Jestem emerytem(ka) / rencistą(ka)\*) mam ustalone prawo do emerytury / renty\*). Oddział ZUS ....., numer emerytury lub renty..... jako emeryt(ka)/rencista(ka) \*) jestem zatrudniony(a) na umowę o pracę **TAK/NIE \*)** nazwa i adres zakładu pracy ..... moje wynagrodzenie w w/w zakładzie pracy jest wyższe od minimalnego wynagrodzenia **TAK/NIE \*)** ustalonego przez odrębne przepisy, prowadzę działalność gospodarczą **TAK/NIE \*)** odprowadzam składki (*jakie*) .....
- Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (*nazwa i adres zakładu pracy*)..... moje wynagrodzenie w w/w zakładzie pracy jest wyższe od minimalnego wynagrodzenia **TAK/NIE \*)** ustalonego przez odrębne przepisy.
- Jestem osobą bezrobotną **TAK/NIE \*)**, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy **TAK/NIE \*)**, z prawem/bez prawa \*) do zasiłku dla bezrobotnych.
- Przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym \*) i nie posiadam innego tytułu do ubezpieczenia społecznego.
- Nie jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę lecz zawarłem(am) umowę zlecenia, z innym niż Politechnika Gdańska, zleceniodawcą z tytułu której powstał obowiązek ubezpieczenia, emerytalnego i rentowego.

od

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Umowa zlecenia zawarta z innym zleceniodawcą wypłacana jest miesięcznie w kwocie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę **TAK/NIE \*)**

Wnioskuje / nie wnioskuje \*) o dobrowolne ubezpieczenie emerytalno-rentowe.

- Wnioskuje / nie wnioskuje \*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- Jestem doktorantem(ka), studentem(ka) szkoły wyższej, uczniem szkoły ponadpodstawowej, nie ukończyłem(am) 26 lat oraz jestem /nie jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę \*).
- Jestem doktorantem, który rozpoczął studia nie wcześniej niż w roku akademickim 2019/2020 i otrzymuję stypendium doktoranckie, w kwocie wyższej/niższej \*) niż minimalne wynagrodzenie ustalone przez odrębne przepisy.
- Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i osobiście odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Z tego tytułu rozliczam składki za każdy miesiąc od podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia: **TAK/NIE \*)**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

Jestem świadoma (y) odpowiedzialności karnej za podanie informacji nieprawdziwych lub ich zatajenia.

**W przypadku zmiany jakichkolwiek danych wskazanych w treści niniejszego oświadczenia, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym właściwego pracownika Politechniki Gdańskiej, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „aktualizacja na dzień ....." i wskazaniem danych, które ulegają zmianie jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany danych.**

**W przypadku, gdy dane wskazane w oświadczeniu są niezgodne ze stanem faktycznym albo w przypadku nieprzekazania informacji o zmianie danych w ww. terminie, skutkujące obowiązkiem zapłaty za moją osobę składki na ubezpieczenie społeczne przez PG, zobowiązuje się do zwrotu składek w części finansowanej z moich środków jako ubezpieczonego oraz całości odsetek należnych ZUS. Zwrot kwoty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przeze mnie informacji o błędnym wykazaniu składek, na konto lub do kasy Politechniki Gdańskiej, bez dalszych wezwań.**

**Upoważniam Zleceniodawcę do dokonywania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

Gdańsk, 

--

 . 

--	--

 . 

--	--	--	--

(dzień)                      (miesiąc)                      (rok)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4  
do Umowy zlecenia

### **Klauzula informacyjna RODO dla Zleceniobiorców**

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach umowy zlecenia nr..... z dnia.....jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12.
2. Politechnika Gdańska powołała inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) niezbędnym do zawarcia oraz realizacji łączącej mnie i Politechnikę Gdańską umowy zlecenia, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 pkt b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO,
  - b) wypełnienia obowiązków zgłoszeniowych oraz rozliczeniowych wobec ZUS, a także wypełniania obowiązków podatkowo-rozliczeniowych lub księgowo-sprawozdawczych, w oparciu o przepis art. 6 ust. 1 pkt c) RODO;
  - c) niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym odszkodowań, związanych z ww. umową, a także udzielania odpowiedzi na Pani/Pana wnioski, pytania lub skargi, oraz udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach (prawnie uzasadniony interes administratora), na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych mogą być:

- a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, ZUS, Bank,
  - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Politechniki Gdańskiej, w tym podmioty dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, podmioty dostarczające oprogramowania komputerowe lub świadczące usługi serwisowe dla oprogramowania komputerowego,
  - c) organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania, instytucje państwowe etc.), gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
  - d) inne podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania umowy, a także później - do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
  8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
  9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
  10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb zawarcia oraz realizacji umowy. W przypadku odmowy podania danych, nie będzie możliwa realizacja poszczególnych celów wskazanych wyżej.
  11. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....  
Podpis zleceniobiorcy

## Załącznik nr 5 do umowy

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

1. Przeprowadzenia konsultacji na temat budowania marki i wizerunku w tym w szczególności obiektów handlu targowego oraz zagadnień związanych z zarządzaniem targowiskami i zarządzania regionalnego na potrzeby projektu finansowanego ze środków NCBiR (Gospostrateg) realizowanego na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej.
2. Opracowania ekspertyz na temat budowania marki i wizerunku w tym w szczególności obiektów handlu targowego oraz zagadnień związanych z zarządzaniem targowiskami i zarządzania regionalnego na potrzeby projektu finansowanego ze środków NCBiR (Gospostrateg) realizowanego na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej.
3. Ponadto wykonawca będzie pełnił funkcję konsultanta w ramach pracy w zespole badawczym o następującym zakresie odpowiedzialności:
  - ✓ - bieżąca konsultacja merytoryczna zebranych w trakcie projektu materiałów, w szczególności w zakresie, zagadnień związanych z zarządzaniem targowisk i zarządzania regionalnego,
  - ✓ - weryfikacja treści strategii opracowywanej w ramach projektu względem praktyki zawodowej w zakresie prowadzenia instytucji o charakterze targowym lub podobnych inicjatyw, a w szczególności budowania i wdrażania strategii marketingowych, projektów społecznych i zarządzania targowiskiem, (w tym konsultacja struktury i zakresu merytorycznego dokumentu strategii),
  - ✓ - rekrutacja uczestników, organizacja i udział w seminariach,
  - ✓ - wsparcie merytoryczne członków zespołu projektowego.

Umowa przewiduje pracę w wymiarze **średnio 120h miesięcznie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów, nie więcej niż 360h całość, rozliczenie na podstawie karty czasu pracy. Podana ilość godzin jest maksymalna i może zmniejszyć.**