



ZAMÓWIENIE NR ZZ/190/014/21

I. Zamawiający

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na „**Dostawę artykułów elektronicznych**” dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa artykułów elektronicznych*”, zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 3 do zamówienia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru druku „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu. Integralną częścią oferty jest formularz rzeczowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać podpis osoby (podpisy osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zachowania zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Sposób obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana cyframi i słownie na druku „OFERTA”.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „OFERTA”.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty z wagą 100%**.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



UCZELNIA
BADAWCZA

INICJATYWA ODSKONALISZ

2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jednocześnie spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ciągu do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Ofertę należy przesłać na załączonym druku „OFERTA” do dnia 28.07.2021, do godziny 12:00 na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, sekretariat Wydziału, pok. 104 z dopiskiem: „Dostawa artykułów elektronicznych” bądź na adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl.
3. Ewentualne zapytania w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia.weia@pg.edu.pl.

Dziekan
dr hab. inż. *M. Wołoszyn*
Prof. PG
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI
(2)

Załączniki:

- 1) Oferta (załącznik nr 1 do zamówienia),
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2 do zamówienia),
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zamówienia),
- 4) Wzór umowy (załącznik nr 4 do zamówienia),
- 5) Protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 5 do zamówienia).



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Nawiązując do zamówienia dotyczącego złożenia oferty na „Dostawę artykułów elektronicznych” dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
adres e-mail:	
Adres:	
REGON nr:	NIP nr: KRS (jeśli dotyczy):
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:**

za cenę brutto PLN, (słownie złotych:), łącznie z podatkiem VAT,

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy,
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że udzielamy-miesięcznej gwarancji, na artykuły elektroniczne, będące przedmiotem zamówienia.
5. **Oświadczamy**, iż akceptujemy warunki płatności, tj. 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

7. **Okres ważności oferty wynosi**

8. **Załączniki do niniejszego zamówienia:**

- a.
- b.
- c.

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp	Przedmiot zamówienia	Indeks produktu	Cena jedn. netto [zł]	Szt.	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	5	6	7 [5x6]	8	9 [7+7x8]
1.	Listwa zaciskowa rozłączalna 1			4		23	
2.	Listwa zaciskowa rozłączalna 2			4			
3.	Tranzystor N-MOSFET			30			
4.	Kondensator			25			
5.	Wzmacniacz operacyjny			10			
6.	Stabilizator napięcia 1			3			
7.	Stabilizator napięcia 2			3			
8.	Dioda prostownicza			5			
RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (zł brutto)							

.....
(pieczętka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów elektronicznych.

Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia (pozycje od 1 do 8- zgodne z oznaczeniami w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia):

1. Specyfikacja techniczna listwy zaciskowej rozłączalnej 1 (minimalne wymagania):

- a) Wymagana przez Zamawiającego ilość sztuk: 4,
- b) Raster styków: 3,81mm,
- c) Ilość torów: 14,
- d) Orientacja przestrzenna: kątowe 90°,
- e) Montaż: THT,
- f) Napięcie znamionowe: 160 V,
- g) Prąd znamionowy: 8 A.

2. Specyfikacja techniczna listwy zaciskowej rozłączalnej 2 (minimalne wymagania):

- a) Wymagana przez Zamawiającego ilość sztuk: 4,
- b) Raster styków: 3,81mm,
- c) Ilość torów: 14,
- d) Orientacja przestrzenna: proste,
- e) Montaż: na przewód, zacisk śrubowy,
- f) Napięcie znamionowe: co najmniej 160 V,
- g) Prąd znamionowy: co najmniej 8 A.

3. Specyfikacja techniczna tranzystora N-MOSFET (minimalne wymagania):

- a) Wymagana przez Zamawiającego ilość sztuk: 30,
- b) Napięcie dren-źródło: 100 V,
- c) Prąd drenu: 42 A,
- d) Moc rozpraszana: nie większa niż 160 W,
- e) Obudowa: TO220AB,
- f) Montaż: THT.



4. Specyfikacja techniczna kondensatora (minimalne wymagania):

- a) Wymagana przez Zamawiającego ilość sztuk: 25,
- b) Typ kondensatora: tantalowy,
- c) Napięcie pracy: 25 VDC,
- d) Pojemność: 68 μ F,
- e) Moc rozpraszana: nie większa niż 160 W,
- f) Obudowa: X rozmiar 2917,
- g) Montaż: SMD,
- h) Tolerancja: nie gorsza niż $\pm 10\%$.

5. Specyfikacja techniczna wzmacniacza operacyjnego (minimalne wymagania):

- a) Wymagana przez Zamawiającego ilość sztuk: 10,
- b) Typ układu scalonego: wzmacniacz operacyjny,
- c) Pasmo przenoszenia: co najmniej 2,2 MHz,
- d) Montaż: SMT,
- e) Obudowa: SO8,
- f) Szybkość narastania napięcia: nie gorsza niż 5,3V/ μ s,
- g) Zakres napięć zasilania: 3...16 / \pm 1,5...8V DC.

6. Specyfikacja techniczna stabilizatora napięcia 1 (minimalne wymagania):

- a) Wymagana przez Zamawiającego ilość sztuk: 3,
- b) Typ układu scalonego: stabilizator napięcia,
- c) Rodzaj układu scalonego: liniowy nieregulowany,
- d) Spadek napięcia: 1,7 V,
- e) Napięcie wyjściowe: 8 V,
- f) Prąd wyjściowy: 0,1 A,
- g) Montaż: SMD,
- h) Obudowa: SOT89,
- i) Napięcie pracy: z zakresu od minimum 10,5 V do maksimum 23 V,
- j) Tolerancja: nie gorsza niż $\pm 4\%$.



7. Specyfikacja techniczna stabilizatora napięcia 2 (minimalne wymagania):

- a) Wymagana przez Zamawiającego ilość sztuk: 3,
- b) Typ układu scalonego: stabilizator napięcia,
- c) Rodzaj układu scalonego: LDO liniowy nieregulowany,
- d) Spadek napięcia: 625 mV,
- e) Napięcie wyjściowe: 5 V,
- f) Prąd wyjściowy: 250 mA,
- g) Montaż: SMD,
- h) Obudowa: SOT223,
- i) Napięcie pracy: z zakresu od minimum 2,7 V do maksimum 16 V,
- j) Tolerancja: nie gorsza niż $\pm 2\%$.

8. Specyfikacja techniczna diody prostowniczej (minimalne wymagania):

- a) Wymagana przez Zamawiającego ilość sztuk: 5,
- b) Typ diody: prostownicza,
- c) Napięcie wsteczne: co najmniej 800 V,
- d) Napięcie przewodzenia: 1,25 V,
- e) Prąd przewodzenia: nie mniejszy niż 1 A,
- f) Prąd w impulsie maksymalny: 20 A,
- g) Montaż: SMD,
- h) Obudowa: SMA,
- i) Czas gotowości: 75 ns,
- j) Struktura półprzewodnika: pojedyncza dioda.

9. Wymagania wspólne na pozycji od 1 do 8:

- a) Wymagany okres gwarancji: **minimum 12 miesięcy**,
- b) Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.**

WAŻNE:

Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą jedynie kompletne oferty, zawierające pełen zakres przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie umieści informacji nt. okresu gwarancji, jak również terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż wynosi on odpowiednio, dla okresu gwarancji: 12 miesięcy, dla terminu realizacji zamówienia: do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.



**UMOWA do ZZ/190/014/21
(WZÓR)**

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. uczelni**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiD/G)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa artykułów elektronicznych**, zgodnie z zamówieniem, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki od 1 do 3 niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu maksymalnie do dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój 101, w dni robocze tygodnia w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Wszelkie dodatkowe koszty do czasu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.



3. Termin realizacji określony w §2 umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
4. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail.....
 - ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail.....
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).
6. Odbiór towaru potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podczas odbioru zostanie sprawdzone, czy dostarczony towar odpowiada przedmiotowi umowy i spełnia wymogi określone w zamówieniu.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zamówieniem towar nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem w ciągu **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Odbiór nieodebranego przez Zamawiającego towaru i ponowny transport pozostaje w gestii Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad dostarczonego i odebranego towaru Zamawiający złoży drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu, reklamację u Wykonawcy, który w ciągu **21 dni roboczych** licząc od dnia ich zgłoszenia wymieni wadliwy towar na nowy, wolny od wad. Wszelkie koszty reklamacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca udziela-**miesięcznej gwarancji** na artykuły elektroniczne, będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

§4

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają cenę w kwocie brutto: PLN, słownie
(.....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§5

FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §3 ust. 6, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Faktura będzie wystawiona na: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
3. Każda faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy ZZ/190/014/21 oraz numer PKWiU.
4. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur



- przesyłanych drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
 9. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 11. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem, zgodnie z §3 ust. 7 umowy, w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za zwłokę w reklamacji towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem, zgodnie z §3 ust. 8 umowy, w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony umowy wynosi 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. W razie opóźnienia w realizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§7

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

KLAUZULA WYSTĄPIENIA SIŁY WYŻSZEJ

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego



- profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
 4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r - 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy oraz zamówienie są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zamówienie,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. *Protokół zdawczo-odbiorczy.*



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu

Gdańsk, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy ZZ/190/014/21 z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: *Dostawa artykułów elektronicznych*

Oznaczenie/symbol*
zgodnie z oznaczeniami, zawartymi w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia)

Potwierdzenie realizacji dostawy.

Dostawę zrealizowano zgodnie / niezgodnie* z umową w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić