

Nr postępowania: ZZ/7/055/D/21

WZÓR UMOWY - część 1

Zawarta w dniu _____

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

_____ – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

z siedzibą _____

REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest dostawa hologramów semestralnych studenckich i doktoranckich dla Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1) oraz formularzem rzeczowo - cenowym (Załącznik nr 2), stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu w wysokości 100 % ilości hologramów.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

Dostawa hologramów semestralnych będzie realizowana w II terminach:

W przypadku hologramów studenckich:

I termin (72 000 szt.) do 30 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 25.08.2021 r.:

- 18 000 szt. z datą 31.03.2022 r.
- 18 000 szt. z datą 31.10.2022 r.
- 18 000 szt. z datą 31.03.2023 r.
- 18 000 szt. z datą 31.10.2023 r.

II termin (72 000 szt.) do dnia 20.12.2022 r.:

- 18 000 szt. z datą 31.03.2024 r.
- 18 000 szt. z datą 31.10.2024 r.
- 18 000 szt. z datą 31.03.2025 r.
- 18 000 szt. z datą 31.10.2025 r.

W przypadku hologramów doktoranckich:

I termin (2 000 szt.) do 30 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 25.08.2021 r.:

- 1 000 szt. z datą 30.09.2022 r.
- 1 000 szt. z datą 30.09.2023 r.

II termin (2 000 szt.) do 20.12.2022 r.:

- 1 000 szt. z datą 30.09.2024 r.
- 1 000 szt. z datą 30.09.2025 r.

2. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji według jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy wynikającego z prawa opcji: **do 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zamówienia dodatkowych hologramów.
4. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Kształcenia, Gmach „B” pok. 202, II piętro.**
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia każdorazowej partii przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
2. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze zamawiającego w godzinach 8.30-14.30.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym mailowym lub telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Politechniki Gdańskiej wskazanym w § 4 ust.1 umowy, daty i godziny dostawy.
4. Odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 ust.1 umowy.
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr 3), stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w § 4 ust.1 umowy i pracownika Wykonawcy wskazanego w § 4 ust.2 umowy
6. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
7. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 4

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego: Pani: Joanna Ciesielska tel. /58/ 347-19 - 32, e-mail: joanna.ciesielska@pg.edu.pl .
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani:
_____ tel. _____ e-mail _____

§ 5

Cena

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie:
_____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____. Podatek VAT zostanie obliczony według stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto w kwocie:
_____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____. Podatek VAT zostanie obliczony według stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego
3. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.

§ 6

Finansowanie

1. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:

Bank: _____

Numer konta: _____

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na adres:

**Politechnika Gdańska Dział Kształcenia
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

5. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Nazwa towarów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy do Politechniki Gdańskiej – w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust.7. umowy - w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust.7. umowy – w wysokości 50,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia;
2. Z wyłączeniem przypadku, kiedy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
6. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

Wykonawca

Zamawiający

Protokół zdawczo – odbiorczy

Wykonawca	Zamawiający
	Politechnika Gdańska ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy:

Przedmiot umowy zrealizowany zgodnie/niezgodnie* z umową w dniu _____

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

Termin usunięcia braków i wad:

podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy

podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego