



Kanclerz

11.06.2021 r.

Numer postępowania: ZZ/10/055/D/20

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. **Politechnika Gdańska** na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę hologramów studenckich, doktoranckich oraz nauczycieli akademickich dla Politechniki Gdańskiej.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa hologramów studenckich, doktoranckich, nauczycieli akademickich wg. wzorów graficznych określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w podziale na dwie części.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część 1 - Dostawa hologramów studenckich wykonanych według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów - tekst jednolity (Dz.U. 2021 poz. 661) oraz hologramów doktoranckich wykonanych według wzoru i opisu zawartego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta - tekst jednolity (Dz.U. 2021 poz. 676).

Część 2 - Dostawa hologramów nauczycieli akademickich wykonanych według wzoru i opisu zawartego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. poz. 689).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
224550-00, 22900000-9.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w złożonej ofercie **w części 1** zaoferował termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia. Za zaproponowanie najkrótszego terminu Zamawiający przyzna dodatkowe punkty zgodnie z zapisami w niniejszym ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu – kryterium termin realizacji zamówienia (Kt).

Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorach umowy, stanowiących załączniki nr 4A-4B do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin realizacji zamówienia:

1) W części 1 zamówienia dostawa hologramów jest podzielona na dwie tury:

a) pierwsza do **30 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy** - dla hologramów z datą:

31.03.2022	}	studenckie
31.10.2022		
31.03.2023	}	doktoranckie
31.10.2023		
30.09.2022	}	doktoranckie
30.09.2023		

b) druga do 20 grudnia 2022 roku dla hologramów z datą:

31.03.2024	}	studenckie
31.10.2024		
31.03.2025	}	doktoranckie
31.10.2025		
30.09.2024	}	doktoranckie
30.09.2025		

2) W części 2 zamówienia dostawa hologramów musi być zrealizowana w całości **do dnia 21.07.2021 r.**

3) Termin wskazany w pkt. 1a) niniejszego rozdziału **dla części 1** jest terminem **maksymalnym** realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Część 1 - Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
Budynek „Gmach B” Dział Kształcenia pok 202;

Część 2 - Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
Budynek „Gmach B” Dział Osobowy pok 110.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 2) Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
- 4) Cenę oferty oblicza się wg tabel stanowiących załączniki nr 3A-3B do niniejszego ogłoszenia (formularze rzeczowo – cenowe).
- 5) Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
- 6) Wartości z wiersza „Razem” tabel stanowiących załączniki nr 3A-3B do niniejszego ogłoszenia należy przenieść w odpowiednie pola formularza „Oferta” (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
- 7) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- 8) Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
- 9) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
- 10) Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
- 11) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 12) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu cenowym i na druku „Formularz oferty”.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów ($K = K_c + K_p + K_r$).

2) **Kryteria oceny ofert obejmują:**

Część 1

- a) Cena (K_c) - 60%, co odpowiada 60 pkt.
b) Termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia (K_t) - 40%, co odpowiada 40 pkt.

Część 2

- a) Cena (K_c) - 100%, co odpowiada 100 pkt.

- 3) Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach zostały opisane w ust. 4-5 niniejszego rozdziału SWZ.
4) Kryterium **cena (K_c)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

Część 1 oraz część 2

$$K_c = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

K_c - ilość punktów w kryterium cena,

C_b - cena oferty badanej,

C_n - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,

60 - waga kryterium.

- 5) Kryterium **termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia (K_t)** będzie oceniane na podstawie informacji, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

Część 1

$$K_t = T_{max} - T_b / T_{max} - T_n \times 40$$

gdzie:

P_t – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia”

T_n – najkrótszy termin w złożonych ofertach (w dniach)

T_b – termin w badanej ofercie (w dniach)

40 – waga kryterium „termin realizacji zamówienia”.

Termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia nie może być dłuższy niż **30 dni roboczych zamawiającego** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia.

W ramach kryterium „termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia – 30 dni roboczych – 0 pkt

Minimalny przyjęty termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia – 10 dni roboczych – 40 pkt

W przypadku zaproponowania terminu realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia krótszego niż 10 dni roboczych, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji. Termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje na druku „Oferta”.

W przypadku nieokreślenia na druku oferty terminu realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje pierwszą dostawę w maksymalnym terminie tj. 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

- 6) W formularzu oferty (załącznik nr 2, ustęp 4) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert dla części 1 zamówienia. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z punktem 2) niniejszego rozdziału.
- 7) Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
- 9) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania niniejszego ogłoszenia.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym **formularzu oferty (Załącznik nr 2)** wraz z wypełnionym **formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik nr 3A-3B)**, **pełnomocnictwem** (jeśli jest wymagane) **do dnia 15 czerwca 2021 r., do godz. 15:00.**

Ofertę należy złożyć:

na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Kancelaria Główna, Audytorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „**Oferta na dostawę hologramów studenckich, doktoranckich oraz nauczycieli akademickich dla Politechniki Gdańskiej - ZZ/7/055/D/21**”.

w formie elektronicznej: jako skany dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym **temat wiadomości:** „**Oferta na dostawę hologramów studenckich, doktoranckich oraz nauczycieli akademickich dla Politechniki Gdańskiej - ZZ/7/055/D/21**”.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

8. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZZ/7/055/D/21 pn. „Dostawa hologramów studenckich, doktoranckich oraz nauczycieli akademickich dla Politechniki Gdańskiej”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 18 ust. 6 oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie
- 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3A-3B – formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4A-4B – wzór umowy

ZATWIERDZAM

Kanclerz

Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Mariusz Miler

.....
Kierownika Zamawiającego
lub osoba upoważniona