



Kanclerz

Gdańsk 25.05.2021 r.

ZZ/6/055/D/21

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
fax : +48 58 347-24-00  
e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Miejsce dostawy – Budowa Centrum Ekoinnowacji – Gmach Główny Politechniki Gdańskiej – pokój nr 203 – kontakt: (Tel. 58 347 18 90, 666 010 893) Email: [marcin.marcinkowski@pg.edu.pl](mailto:marcin.marcinkowski@pg.edu.pl)
4. Opis sposobu obliczania ceny:
  - a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
  - b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Kryteria oceny ofert::

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

### **1) Cena oferty - 70 pkt**

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 347 17 44
	fax +48 58 347 14 15
ul. G. Narutowicza 11/12	e-mail: <a href="mailto:biuro.kanclerza@pg.edu.pl">biuro.kanclerza@pg.edu.pl</a>
80-233 Gdańsk	<a href="http://www.pg.edu.pl">www.pg.edu.pl</a>



## Kanclerz

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 70 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

$C_{\min}$  – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

$C_n$  – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

### 2) Wydłużony okres gwarancji - waga 15 pkt

Zamawiający wymaga 12 miesięcznego minimalnego okresu gwarancji za który przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie;

- a) 24 miesięcznego okresu gwarancji – **5 pkt**
- b) 36 miesięcznego okresu gwarancji – **10 pkt**
- c) 48 miesięcznego okresu gwarancji – **15 pkt**

### 3) Termin dostawy – 15 pkt

Zamawiający wymaga aby maksymalny termin dostawy wyniósł 15 dni kalendarzowych. Za maksymalny termin 15 dni przyznane zostanie 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty jedynie za krótszy termin dostawy.

Punkty w kryterium „termin dostawy” będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów  $P$  (td) = Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert

**x 15**

Termin dostawy w badanej ofercie

- 6. Ofertę należy złożyć do dnia **28.05.2021 r.** do godziny **12:00**  
Zapytania można składać na adres e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) do dnia 26.05.2021 r. do godz 12.00
- 7. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- 8. W kolumnie 3 formularza rzeczowo-cenowego, w wierszu 30 – załącznik 2 należy wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu/modelu i producenta.
- 9. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl). Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.



## Kanclerz

10. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń. Ze względu na ograniczone warunki możliwości współpracy spowodowanych stanem epidemii Wykonawca winien wcześniej uzgodnić z osobą/osobami wskazanymi we wzorze umowy w § 4 ust. 8 dokładne miejsce dostawy.

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechniką Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.*

### Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej,  
*Mariusz Milecki*

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)