



Nr zamówienia ZZ/01/018/U/2021

Gdańsk, 24.03.2021

OGLOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ogłasza nabór pracownika lub firmy do wykonania usług związanych z:

- a. komunikacją z potencjalnymi kandydatami;
- b. badaniem konkurencji pod kątem komunikacji, oferty, terminów;
- c. kontaktem z kandydatami, weryfikacja dokumentów aplikacyjnych;
- d. organizacją MBA interview;
- e. pozyskiwaniem i przechowywaniem danych (zgodnie z wymogami AMBA), przygotowanie statystyk;
- f. przygotowaniem rozliczeń dla księgowości.
- g. rankingiem (przygotowanie danych, kontakt z organizatorem);
- h. obsługą weekendową zjazdów (platforma e-nauczanie; outline i schedule na zajęcia, komunikacja z Quality Team; ankieta po zajęciach; oceny po zajęciach; komunikacja ze studentami w trakcie zjazdu);
- i. komunikacją na www oraz w medium społecznościowym Lin;
- j. organizacją MBA Creative Evening oraz Pitching Session;
- k. udziałem w wydarzeniach Biura Programu MBA tj.: inauguracja, graduacja, inne (w zależności od potrzeb);
- l. udziałem w targach i imprezach wystawienniczo-promocyjnych;
- m. przygotowaniem materiałów promocyjnych i wystawienniczych, pozyskiwanie leadów i prowadzenie komunikacji z nimi;
- n. MBA Running Team: rejestracja/zgłoszenie uczestników, kontakt z uczestnikami, przygotowanie do startu;
- o. wsparciem działaniami Biura Programu MBA podczas nieobecności/urlopu jednego z członków zespołu (pełnienie obowiązków).

Wymagania w stosunku do wykonawcy:

- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- Umiejętność pracy z trudnym klientem.
- Umiejętność pracy w zespole międzynarodowym.
- Znajomość wymagań dotyczących publicznych jednostek edukacyjnych.
- Dyspozycyjność, odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- pisemna deklaracja wyrażająca chęć przystąpienia do postępowania
- dokumenty potwierdzające wskazane powyżej wymagania w stosunku do wykonawcy (CV, kopia dyplomu, itp.)

Termin wykonania zadania przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Uwagi:

Procedura wyboru osób przebiegać będzie dwuetapowo:

1. na podstawie zgłoszonego listu motywacyjnego i życiorysu,



2. na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. List motywacyjny i życiorys prosimy kierować na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub drogą elektroniczną na adres: aczarnecka@zie.pg.edu.pl do dnia 29.03.2021 do godziny 8:00

Osoby wybrane do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomione poprzez e-mail oraz telefonicznie w dniu 29.03.2021 do godziny 14:00

Prosimy o umieszczenie klauzuli: "Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji." Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w Ofercie pracy jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a.
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn jak również do odpowiedzi tylko na wybrane zgłoszenia.


Dziękam
dr hab. Małgorzata Gawrycka, prof./PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
[5]

