

Kanclerz

23.02.2021 r.

Oznaczenie sprawy: ZZ/1/055/D/21

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Politechnika Gdańska działając na podstawie art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz 2019 ze zm.) **zaprasza do złożenia oferty na dostawę 2 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 30213100-6

UWAGA!

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda: złożenia dokumentacji technicznej.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentacji technicznej w języku angielskim.

Dokumentacja techniczna musi być złożona wraz z Ofertą.

Wraz z dokumentacją techniczną, z Ofertą, należy złożyć wypełniony protokół z badania wydajności procesora zaoferowanego w komputerze przenośnym. Protokół znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

3. Termin realizacji zamówienia: **7 dni roboczych** Zamawiającego liczonych od dnia Zawarcia umowy.
Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsce wskazane przez osobę wyznaczoną w umowie do kontaktu z Wykonawcą.
4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
 - b. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

- d. Cenę oferty oblicza się na podstawie formularza rzeczowo-cenowego będącego załącznikiem nr 1A do niniejszego zapytania ofertowego.
 - e. Wszystkie puste kolumny w formularzu rzeczowo-cenowym muszą być wypełnione. Wykonawca zobowiązany jest określić typ/model/symbol oferowanego urządzenia oraz jego producenta.
 - f. Wartości z wiersza „Razem” formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść w odpowiednie pola formularza „Oferta”.
 - g. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
 - h. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
 - i. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacji.
 - j. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy ocenie i wyborze oferty po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty brutto (C) – 100%**.

Wartość punktowa dla kryterium cena oferty brutto (C) wyliczona będzie wg wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a. P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 - b. C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 - c. C_b – cena ocenianej oferty
 - d. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 2) Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
 - 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty (Załącznik nr 1) wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo-cenowym, pełnomocnictwem (jeśli jest wymagane) oraz **dokumentacją techniczną** oferowanego sprzętu i **protokołem z badania wydajności procesora** do dnia **26.02.2021** r.
- 2) Ofertę należy przesłać na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl.
- 3) Oferty złożone w drodze elektronicznej należy przesłać w formie skanu oryginału oferty zawierającego podpisy osoby składającej ofertę (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).

- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 5) Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZZ/1/055/D/21 pn. Dostawa 2 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 18 ust. 6 oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie

2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 1a – formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór umowy

ZATWIERDZAM

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Mariusz Miler

.....
podpis Kierownika Zamawiającego/osoby upoważnionej