



**UMOWA nr ZP/308/018/U/2020**  
**Część I**

zawarta w dniu .....2020 w Gdańsku pomiędzy:  
POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:  
dr hab. Małgorzatę Gawrycką, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM  
a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą

....., z siedzibą w ..... przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

W wyniku wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

*Mając na uwadze, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu pt. Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz że projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00, nr projektu 032220 Strony umowy zgodnie postanawiają:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć/warsztatów z pracodawcami **symulacje biznesowe** dla 2 grup każda po 30 godzin dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) przygotowanie planu projektu,
- b) podsumowanie wyników i ocena symulacji, metody prowadzenia zajęć: warsztaty – 50%, dyskusje, praca indywidualna i grupowa,
- c) po zakończeniu zajęć test weryfikujący wiedzę. Zaliczenie zajęć na podstawie testu, oraz przygotowanych symulacji,
- d) przed rozpoczęciem zajęć Oferent jest zobligowany do sporządzenia zestawów kompetencji, efektów kształcenia oraz sylabusów, przy czym sylabusy będą przedłożone Zamawiającemu celem akceptacji,



- e) Obowiązkowym elementem zajęć jest zaangażowanie Studentów w stworzenie/realizację projektu dotyczącego działania firmy – Wykonawcy
2. Szczegółowo opisane szkolenie znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
  3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
  4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy realizowany jest na potrzeby projektu pt.: „Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00.
  5. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na prawidłową i efektywną realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, łączne zaangażowanie każdej z osób wskazanych w §5 ust. 1 niniejszej umowy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym z środków własnych Wykonawcy oraz innych podmiotów nie przekroczy łącznie 276 godzin miesięcznie. Potwierdzeniem będzie składane, na wzorze dostarczone przez Zamawiającego, w okresie realizacji niniejszej umowy comiesięczne oświadczenia. Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
  6. (Obowiązek nieprzekraczania 276-godzinnego miesięcznego zaangażowania zawodowego dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zaangażowanych osobiście w realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu)\*.

## § 2

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości:
2. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....2020 roku.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres usługi nie może ono ulec podwyższeniu, nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu dokonywana będzie sukcesywnie, na podstawie faktury/rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu.
6. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby zrealizowanych usług, tj. z ilości grup studentów, którzy zostaną zgłoszeni na szkolenie/warsztat.
7. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej każdej usłudze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, której podstawą obliczenia będzie złożona oferta z dnia .....2020 roku.
8. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu **na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.**
8. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.



10. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

### **§ 3**

#### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będzie zrealizowany do dnia 15.03.2021 r. wraz z egzaminem.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie miejsce wskazane przez Wykonawcę, tj.: ..... lub hybrydowo (w siedzibie Wykonawcy i za pośrednictwem platform e-learningowych) lub online.

### **§ 4**

#### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla studentów,
  - 2) przestrzegania planu zajęć,
  - 3) prowadzenia list obecności studentów na formularzach doręczonych przez Zamawiającego,
  - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów i kopii następujących dokumentów:
  - 1) list obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
  - 2) protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników (oryginał).
  - 3) wykazów godzin zajęć (oryginał).
  - 4) sylabusa do zajęć (oryginał).
  - 5) testy kompetencji: pre oraz posttesty oraz raportu z ich wynikami.
  - 6) imienne certyfikaty ukończenia szkolenia/warsztatów potwierdzające nabyte kompetencje przez studentów uczestniczących w szkoleniu (kopia). Oryginał powinien zostać wręczony każdemu uczestnikowi szkolenia w ostatnim dniu szkolenia.
  - 7) listę osób, które zdały egzamin (oryginał).
  - 8) certyfikat papierowy potwierdzający zdanie egzaminu przez uczestnika (oryginał i kopia) –
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) Udziału w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie zamawiającego przed rozpoczęciem szkoleń.
  - 2) Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć (po pierwszych trzech dniach szkolenia) i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją (telefonicznie lub mailowo w momencie pojawienia się nieprawidłowości).
  - 3) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć.
  - 4) Przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie pomieszczenia, materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
4. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi:
  - 1) przesłanie Wykonawcy mailowo wymogów Instytucji Pośredniczącej dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego z POWER,
  - 2) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce oraz poniesie związane z tym koszty.
5. Pozostałe warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

### **§ 5**

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy są, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy jest: .....



2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, jakości pracy Wykonawcy na podstawie hospitacji zajęć, ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z studentami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności na wszystkich zajęciach osoby lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: ..... tel. .... a Wykonawca wyznacza: ..... tel. ....
7. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
8. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

#### **§ 6**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonują w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę osób oraz ewidencję godzin po szkoleniu.

#### **§ 7**

##### **PRAWA AUTORSKIE**

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

#### **§ 8**

##### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2 niniejszej umowy pozostałego do zapłaty za okres po dokonany odstąpieniu
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą, który każdorazowo będzie przesyłany do Wykonawcy drogą e-mail.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe,



pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian umowy:
  - a) zmiany osób wskazanych w umowie do jej realizacji,
  - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - c) zmiany terminu szkolenia i/lub egzaminu – jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 15 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Za dni robocze Zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:00 – 15:00.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r1 ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
7. Oferta Wykonawcy oraz ogłoszenie o zamówieniu są integralną częścią Umowy.
8. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....





Załączniki do Umowy:

- 1) Protokół zdawczo-odbiorczy
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....2020 roku
- 3) Ogłoszenie – ZP/...../018/U/20



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
do umowy ZP/...../018/U/2020 z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (siedziba ul. Traugutta 79)
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot umowy: przeprowadzenie szkolenia/warsztatu oraz egzaminu dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Szkolenie przeprowadzono w dniach .....

Egzamin odbył się w dniu/dniach .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.  
Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi dotyczące realizacji usługi, stwierdzone niezgodności/nieprawidłowości\*

.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający nie odbiera przedmiotu umowy.

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (data) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (data) (podpis)