



POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl

Nr sprawy: ZP/308/018/U/20

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

pn.: Usługa edukacyjna przeprowadzenia dodatkowych zajęć – warsztaty realizowane we współpracy z pracodawcami:
- Symulacje biznesowe – 2 grupy po 30 godz.
- Efektywne zarządzanie zespołem projektowym - 2 grupy po 30 godz.
- Team building – 2 grupy po 30 godz.
dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.)

Realizowaną w ramach projektu pt. Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz że projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00

ZATWIERDZAM

Dziekan
dr hab. Małgorzata Gawrycka, prof. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

GDAŃSK, 2020



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP 584-020-35-93 REGON 000001620 www.pg.gda.pl ; www.dzp.pg.gda.pl	Jednostka prowadząca postępowanie: Wydział Zarządzania i Ekonomii siedziba: ul. R. Traugutta 79 80-221 Gdańsk Adres e-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl tel. (58) 348 60 20 Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 Strona internetowa: www.dzp.pg.edu.pl
---	--

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej Pzp oraz Procedury udzielania zamówień na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp zamieszczonej na swojej stronie internetowej tj. www.dzp.pg.gda.pl.

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć - warsztatów we współpracy z pracodawcami w siedzibie Wykonawcy, hybrydowo (w siedzibie wykonawcy i za pośrednictwem platform e-learningowych) lub online

Część I

- Symulacje biznesowe – 2 grup po 30 godz.

Część II

- Efektywne zarządzanie zespołem projektowym - 2 grup po 30 godz.

Część III

- Team building - 2 grupy po 30 godz.

2. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Kody CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi: do dnia 15.03.2021 r. wraz z zaliczeniem zajęć na podstawie testu weryfikującego zdobytą wiedzę oraz przygotowanych projektów.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu i odebraniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 1 warsztatu dla grupy liczącej, co najmniej 10 osób – Wykaz usług stanowi załącznik nr 1A do niniejszego ogłoszenia;

2) Minimalne wymagania stawiane pracodawcom prowadzącym szkolenie:

- min. 2 lata doświadczenia w dziedzinie w której prowadzone jest szkolenie, związane z wykonywanymi w przedsiębiorstwie obowiązkami, (np. obsługa klienta, raporty finansowe, sprzedaż, analiza zdolności kredytowej, potencjał inwestycyjny)
- wykształcenie wyższe,

Informację o trenerze Wykonawca zawiera w załączniku nr 1B do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania podanych informacji bezpośrednio u jednostek, które Wykonawca wskaże w dokumentach dołączonych do oferty.



VII. Kryteria oceny ofert

1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Cena oferty brutto – **100 pkt.**

Zamawiający dokona oceny i porówna oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów.

Cena – 100%

Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny zostanie dokonany wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę – w języku polskim.

2. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

3) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 1A do niniejszego ogłoszenia,

4) Informacja o trenerze - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do niniejszego ogłoszenia

Do dokumentów określonych w pkt. VIII.2.3)-4 należy dołączyć dowody określające czy usługa została zrealizowana należycie (w przypadku wykazu wykonanych usług oraz potwierdzenie realizacji wymaganych ilości godzin szkolenia (w przypadku informacji o trenerze).



Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

3. Do oferty należy dołączyć sylabus warsztatów, zapewnić materiały podczas ich trwania, wystawić certyfikaty, zorganizować pre i post-testy (sprawdzian kompetencji, ich przyrostu w wyniku szkolenia)

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje o **zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa** zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Ocena i badanie ofert:

1) W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z Wykonawcami, przy wyborze oferty,
- rezygnacji z udzielenia zamówienia.

Z przeprowadzonych negocjacji będzie sporządzony stosowny protokół.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty bez podania przyczyny.

5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty,

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.



- 2) zawiera omyłki, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
- 3) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 4) zaofiarowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 5) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Przedstawia nieprawdziwe informacje.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Dla oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII SIWZ przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, **Kancelaria Główna, Auditorium Novum, pok. 18**; tel. (58) 347 29 88; Kancelaria obsługuje pracowników oraz interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–11:30 oraz 12:00–15:00, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;

z dopiskiem na kopercie: **„Usługa edukacyjna przeprowadzenia dodatkowych zajęć – warsztaty realizowane we współpracy z pracodawcami:**

- Symulacje biznesowe – 2 grupy po 30 godz.

- Efektywne zarządzanie zespołem projektowym - 2 grupy po 30 godz.

- Team building – 2 grupy po 30 godz.

dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: edyta.cirocka@zie.pg.edu.pl

5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres edyta.cirocka@zie.pg.edu.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia,



o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Nieprzejrystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie do dnia **29.12.2020 r.** do godz. **9:00** na adres Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, **Kancelaria Główna, Audytorium Novum, pok. 18;** tel. (58) 347 29 88; Kancelaria obsługuje pracowników oraz interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–11:30 oraz 12:00–15:00, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;

2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

„Oferta na: Usługę edukacyjną przeprowadzenia dodatkowych zajęć – warsztaty realizowane we współpracy z pracodawcami:

- Symulacje biznesowe – 2 grupy po 30 godz.

- Efektywne zarządzanie zespołem projektowym - 2 grupy po 30 godz.

- Team building – 2 grupy po 30 godz.

dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ZP/308/018/U/20

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.12.2020r. godz. 9:30

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 29.12.2020 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12, (siedziba: ul. Traugutta 79) 80-233 Gdańsk, pok. 515.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

5. Cena oferty musi być podana w PLN.

6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.



7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233);
- Na Politechnice Gdańskiej został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: e-mail: iod@pg.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Nr postępowania: ZP/308/018/U/20

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
(siedziba: ul. Traugutta 79)
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia na przeprowadzenie usługi edukacyjnej przeprowadzenia dodatkowych zajęć – warsztaty realizowane we współpracy z pracodawcami:
Część I Symulacje biznesowe – 2 grupy po 30 godz.
Część II Efektywne zarządzanie zespołem projektowym - 2 grupy po 30 godz.
Część III Team building – 2 grupy po 30 godz.
dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej
My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*	
KRS/CEIDG nr	
REGON nr	NIP nr
KONTAKT Z WYKONAWCĄ	
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:
e-mail:	

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w ogłoszeniu:

Część I

cenę brutto łącznie z podatkiem VAT

(słownie złotych:)

Część II

cenę brutto łącznie z podatkiem VAT

(słownie złotych:)

Część III

cenę brutto łącznie z podatkiem VAT

(słownie złotych:)

2. Oświadczamy, że miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie miejsce wskazane przez Wykonawcę, tj.:(podać dokładny adres na terenie Trójmiasta (należy podać dokładny adres) lub hybrydowo (w siedzibie Wykonawcy i za pośrednictwem platform e-learningowych) lub online.



3. Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie są niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wymagane przepisami podatki i opłaty. W cenie oferty uwzględniłem/uwzględniłyśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia oraz wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia i załączników do Ogłoszenia.
3. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczam/y**, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
6. **Oświadczam/y**, że dysponuję osobami, które będą prowadziły zajęcia/warsztaty, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
7. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. **Oświadczam/oświadczamy***, że **zamówienie zamierzam/zamierzamy*** zrealizować przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - 1)
 - 2)

11. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

14. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....

(Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.)

15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

* niepotrzebne skreślić

....., dn. _ _ . _ _ . ____ r. _____

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Informacja dla wykonawcy: Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę



Nr postępowania: ZP/308/018/U/20

Załącznik nr 1A do ogłoszenia

Część I

W ramach projektu pt. pt. Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

na przeprowadzenie zajęć – warsztatów z pracodawcami

Symulacje biznesowe dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres szkolenia	Ilość osób uczestniczących w szkoleniu	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
1	2	3	4	5

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych informacji
Do wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt VIII. 2 ogłoszenia**

.....
Data i podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Nr postępowania: ZP/308/018/U/20

Załącznik nr 1A do ogłoszenia

Część II

W ramach projektu pt. pt. Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

na przeprowadzenie zajęć – warsztatów z pracodawcami Efektywne zarządzanie zespołem projektowym studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres szkolenia	Ilość osób uczestniczących w szkoleniu	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
1	2	3	4	5

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych informacji
Do wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt VIII. 2 ogłoszenia**

.....
Data i podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Nr postępowania: ZP/308/018/U/20

Załącznik nr 1A do ogłoszenia

Część III

W ramach projektu pt. pt. Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
na przeprowadzenie zajęć – warsztatów z pracodawcami Team building
studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres szkolenia	Ilość osób uczestniczących w szkoleniu	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
1	2	3	4	5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych informacji
Do wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt VIII. 2 ogłoszenia

.....
Data i podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Nr postępowania: ZP/308/018/U/20

Załącznik nr 1B do ogłoszenia

W ramach projektu pt. pt. Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00

Część I

Profil trenera proponowanego do realizacji przeprowadzenie zajęć/warsztatów z pracodawcami - Symulacje biznesowe dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

CV – trenera					
<ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie doświadczenie zawodowe – w latach certyfikaty zawodowe i szkoleniowe 					
Imię i nazwisko:					
Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres szkolenia	Ilość uczestniczących w szkoleniu	osób w	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
1					
2					
3					
4					

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany trenera szkolenia przy czym osoba ta musi charakteryzować się doświadczeniem nie mniejszym niż osoba wskazana powyżej, osoba ta nie może uzyskać mniejszej liczby punktów przyznanych przez zamawiającego w procedurze. Wykonawca w takim przypadku składa ponownie załącznik nr 1A do ogłoszenia wraz z referencjami.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych informacji
Do wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt VIII. 2 ogłoszenia**

....., dn. ____ . ____ r.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/308/018/U/20

Załącznik nr 1B do ogłoszenia

W ramach projektu pt. pt. *Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00*

Część II

Profil trenera proponowanego do realizacji przeprowadzenie zajęć/warsztatów z pracodawcami - Efektywne zarządzanie zespołem projektowym

CV – trenera				
<ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie doświadczenie zawodowe – w latach certyfikaty zawodowe i szkoleniowe 				
Imię i nazwisko:				
Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres szkolenia	Ilość uczestniczących w szkoleniu	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
1				
2				
3				
4				

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany trenera szkolenia przy czym osoba ta musi charakteryzować się doświadczeniem nie mniejszym niż osoba wskazana powyżej, osoba ta nie może uzyskać mniejszej liczby punktów przyznanych przez zamawiającego w procedurze. Wykonawca w takim przypadku składa ponownie załącznik nr 1A do ogłoszenia wraz z referencjami.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych informacji Do wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt VIII. 2 ogłoszenia

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ r. -----
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/308/018/U/20

Załącznik nr 1B do ogłoszenia

W ramach projektu pt. pt. *Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej* realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00

Część III

Profil trenera proponowanego do realizacji przeprowadzenie zajęć/warsztatów z pracodawcami - Team building

CV – trenera					
<ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie doświadczenie zawodowe – w latach certyfikaty zawodowe i szkoleniowe 					
Imię i nazwisko:					
Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres szkolenia	Ilość uczestniczących w szkoleniu	osób w	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
1					
2					
3					
4					

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany trenera szkolenia przy czym osoba ta musi charakteryzować się doświadczeniem nie mniejszym niż osoba wskazana powyżej, osoba ta nie może uzyskać mniejszej liczby punktów przyznanych przez zamawiającego w procedurze. Wykonawca w takim przypadku składa ponownie załącznik nr 1A do ogłoszenia wraz z referencjami.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych informacji Do wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt VIII. 2 ogłoszenia

....., dn. _ _ . _ _ . ____ r. -----
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć-warsztatów we współpracy z pracodawcami **Symulacje biznesowe** dla 2 grupy każda po 30 godzin.

Wprowadzenie do symulacji,

- Przygotowanie planu projektu,
- Podsumowanie wyników i ocena symulacji

Metody prowadzenia zajęć: warsztaty – 50%, dyskusje, praca indywidualna i grupowa.

Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca jest zobligowany do sporządzenia zestawów kompetencji, efektów kształcenia oraz sylabusów, przy czym sylabusy będą przedłożone Zamawiającemu celem akceptacji.

Obowiązkowym elementem prac warsztatowych jest zaangażowanie Studentów w tworzenie projektu dotyczącego działania firmy – Wykonawca

Zaliczenie zajęć na podstawie testu weryfikującego zdobytą wiedzę oraz przygotowanych projektów.

Część II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć-warsztatów we współpracy z pracodawcami **Efektywne zarządzanie zespołem projektowym** dla 2 grupy każda po 30 godzin. .

Program zajęć:

- gra symulacyjna pokazująca mechanizmy wpływające na skuteczność zespołu projektowego,
- czynniki wpływających na efektywność zespołów,
- dysfunkcje w zespołach projektowych,
- czynniki obniżające skuteczność zespołów.

Metody prowadzenia zajęć: warsztaty – 50%, gra zespołowa, praca indywidualna i grupowa.

Przed rozpoczęciem zajęć wykonawca jest zobligowany do sporządzenia zestawów kompetencji, efektów kształcenia oraz sylabusów, przy czym sylabusy będą przedłożone Zamawiającemu celem akceptacji.

Obowiązkowym elementem prac warsztatowych jest zaangażowanie Studentów w tworzenie projektu dotyczącego działania firmy – Wykonawca

Zaliczenie zajęć na podstawie testu weryfikującego zdobytą wiedzę oraz przygotowanych projektów.

Część III

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć-warsztatów we współpracy z pracodawcami **Team building** dla 2 grupy każda po 30 godzin.

Program zajęć:

- Moduł I Budowanie i zarządzanie zespołem (team building)
- Moduł II Komunikacja interpersonalna
- Moduł III Komunikacja w zespole
- Moduł IV Zasady prowadzenia efektywnych spotkań grupowych
- Moduł V Motywowanie i inspirowanie członków zespołu
- Moduł VI Rozmowa – sztuka mówienia czy słuchania
- Moduł VII Zasady prowadzenia efektywnych spotkań grupowych

Metody prowadzenia zajęć: warsztaty – 50%, praca w grupach, scenki



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przed rozpoczęciem zajęć wykonawca jest zobligowany do sporządzenia zestawów kompetencji, efektów kształcenia oraz sylabusów, przy czym sylabusy będą przedłożone Zamawiającemu celem akceptacji.

Obowiązkowym elementem prac warsztatowych jest zaangażowanie Studentów w tworzenie projektu dotyczącego działania firmy – Wykonawca

Zaliczenie zajęć na podstawie testu weryfikującego zdobytą wiedzę oraz przygotowanych projektów.