

**Formularz rzeczowo-cenowy**  
**na sukcesywną dostawę materiałów promocyjnych , tj.:**  
**koszulek z logo PG – część I**

L.p	Nazwa asortymentu	Nakład (liczba sztuk - przedział)	Cena netto za 1 szt. dla nakładu w PLN	Wartość netto za maksymalną liczbę szt. w nakładzie w PLN	Szacunkowa liczba nakładów	Maksymalna wartość zamówienia netto w PLN	Podatek VAT 23% w PLN	Maksymalna wartość zamówienia brutto w PLN
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5x6]	8	9 [7+8]
<b>nadruk w wersji polskiej lub angielskiej</b>								
1	koszulka biała (damska lub/ i męska)	25-50		- zł	3	- zł	- zł	- zł
		51-100		- zł	4	- zł	- zł	- zł
		101-200		- zł	3	- zł	- zł	- zł
		201-400		- zł	1	- zł	- zł	- zł
		401-700		- zł	1	- zł	- zł	- zł
		701-1000		- zł	1	- zł	- zł	- zł
2	koszulka kolor (damska lub/ i męska)	25-50		- zł	3	- zł	- zł	- zł
		51-100		- zł	4	- zł	- zł	- zł
		101-200		- zł	3	- zł	- zł	- zł
		201-400		- zł	1	- zł	- zł	- zł
		401-700		- zł	1	- zł	- zł	- zł
		701-1000		- zł	1	- zł	- zł	- zł
<b>RAZEM</b>						- zł	- zł	- zł

1. Podane nakłady będą sukcesywnie dostarczane do jednostek organizacyjnych PG, w ramach bieżących zamówień. Zamawiający każdorazowo będzie zamawiał liczbę sztuk asortymentu mieszczącą się w przedziale określonego nakładu, przy zachowaniu niezmięionej ceny netto za 1 szt. dla tego nakładu. Zamawiający zastrzega, że wyszczególnione nakłady nie muszą być zrealizowane.

2. W ramach zamawiania nakładów wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich podziału wskazując kilka jednostek organizacyjnych, do których nastąpi dostawa.

3. Wartość podaną w wierszu „Razem ” (kolumna 9) w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „Formularz oferty”.

**pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do podpisu oferty**

.....