

**UMOWA do ZP/260/014/U/20/część...**

Zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki**, z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ulicy G. Narutowicza 11/12, REGON 000001620, NIP 584-020-35-93, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra inż. hab. Mirosława Wołoszyna, prof. uczelni**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Informacji

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....

NIP .....REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,

z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” część .....

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na ....., zgodnie ze złożoną ofertą oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie przez WYKONAWCĘ ....., w trybie zwykłym, w sumarycznej ilości do .....stron, tj. około ..... znaków, przed jego przekazaniem do publikacji.

## §2

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie WYKONAWCY dotyczące wykonywanych usług w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty ..... brutto, słownie: ..... określonej w ofercie WYKONAWCY z dnia ..... 2020 roku.  
Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za wykonane usługi.
2. Określone powyżej wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
3. WYKONAWCA za wykonane usługi będzie wystawiał faktury częściowe, każdorazowo za każdy tekst przekazany do .....
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie z załączonym wzorem, podpisany przez obie strony usługi, bez zastrzeżeń.
5. Faktury częściowe będą wystawione na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93 i dostarczone wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w formie papierowej do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

## §3

### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, sukcesywnie, w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia ..... r. lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY tekst do ..... drogą elektroniczną, na adres e-mail: ....., sukcesywnie począwszy od następnego dnia po zawarciu umowy.
3. Tekst po ..... będzie dostarczany elektronicznie na adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO: [sekretariat.weia@pg.edu.pl](mailto:sekretariat.weia@pg.edu.pl).
4. Termin wykonania pojedynczego zlecenia uznaje się za dotrzymany, jeżeli usługa zostanie dostarczona na adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO, w ostatnim dniu wynikającym z trybu zwykłego dokonywania ....., tj. sprawdzenia poprawności tekstu w ciągu 1 dnia roboczego tj. 10 stron tekstu (1 strona=1800 znaków ze spacjami).
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji pojedynczego zlecenia, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po jego stronie.

#### §4

##### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji o którym mowa w §3 ust. 4 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto pojedynczego zlecenia, którego wartość zostanie określona na podstawie formularza rzeczowo-cenowego, za każdy dzień opóźnienia, jednak do kwoty nie większej niż 20% jego wartości.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron ze skutkiem na przyszłość, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

#### §5

##### **Pozostałe warunki realizacji przedmiotu umowy.**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
p. Magdalenę Szymanowską-Poniatowską, tel. 58 347-14-02, e-mail: [sekretariat.weia@pg.edu.pl](mailto:sekretariat.weia@pg.edu.pl)  
a WYKONAWCA wyznacza:  
p. ....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

#### §6

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru WYKONAWCY mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:  
**a. terminu**  
W przypadku nie wykorzystania w terminie 12 miesięcy wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość wydłużenia czasu jej trwania, jednakże o okres nie dłuższy niż o kolejne 12 miesięcy.

**b. zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY strony dokonają stosownych zmian w umowie.

**c. zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy**

**d. zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie Wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r - 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości dokonania cesji ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez jego pisemnej zgody.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki do umowy:

1. SIWZ,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (wzór)**

Zgodnie z umową ZP/260/014/U/20/... z dnia ..... wykonano: .....

.....

Przedmiot zlecenia przyjmuje się bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*.

Zastrzeżenia dotyczące wykonanego zlecenia stwierdzone podczas odbioru usługi:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za wykonaną usługę na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

(Wzór dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)

Nr zadania/projektu:

--	--	--	--	--	--	--	--

**UMOWA ZLECENIA do ZP/260/014/U/20 część....**

--	--	--	--

(kod jednostki)

--	--	--	--	--	--

(kolejny numer)

--	--	--	--

(rok)

zawarta w Gdańsku w dniu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pomiędzy

**Politechniką Gdańską** w Gdańsku Wydział Elektrotechniki i Automatyki

(nazwa jednostki organizacyjnej)

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki  
i Automatyki **dra inż. hab. Mirosława Wołoszyna, prof. uczelni,**

a

.....  
(imię i nazwisko)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkałą/zamieszkałym w .....

(adres zamieszkania)

zatrudnioną/zatrudnionym w.....

na stanowisku.....

nr ewidencyjny pracownika.....

(dotyczy pracowników Politechniki Gdańskiej)

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

## §1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:

.....  
zgodnie ze złożoną ofertą oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie przez Zleceniobiorcę ....., w trybie zwykłym, w sumarycznej ilości do ..... stron formatu A4, tj. około .....znaków, przed jego przekazaniem do publikacji.

## §2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na **czas oznaczony**

od 

--	--

 (dzień) 

--	--

 (miesiąc) 

--	--	--	--

 (rok) do 

--	--

 (dzień) 

--	--

 (miesiąc) 

--	--	--	--

 (rok)

lub **do wyczerpania kwoty umownej** w zależności co wcześniej nastąpi.

## §3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy maksymalnego wynagrodzenia w wysokości:

--

 zł brutto (*słownie: ..... złotych*)  
zgodnie z jego ofertą z dnia .....

2. Określone powyżej wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
3. Zleceniobiorca za wykonane usługi będzie wystawiał rachunki częściowe, każdorazowo za każdy tekst przekazany do .....
4. Podstawą wystawienia rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie z załączonym wzorem, podpisany przez obie strony usługi, bez zastrzeżeń.
5. Rachunki częściowe będą wystawione na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93 i dostarczone wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w formie papierowej do siedziby Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z rachunku przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Rachunek, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu powinien zostać wystawiony do ostatniego dnia miesiąca, za który ma nastąpić wypłata.





2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron ze skutkiem na przyszłość, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## §7

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy Zleceniodawca wyznacza:  
p. Magdalenę Szymanowską-Poniatowską, tel. 58 347-14-02,  
e-mail: [sekretariat.weia@pg.edu.pl](mailto:sekretariat.weia@pg.edu.pl)
2. O każdej zmianie wyznaczonej osoby Zleceniodawca niezwłocznie powiadomi Zleceniobiorcę.
3. Strony zgodnie oświadczają, że klasyfikując niniejszą umowę jako umowę zlecenia, biorą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swoich zobowiązań względem Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w przypadku zmiany jakichkolwiek danych lub informacji wpływających na rozliczenia z Urzędem Skarbowym lub Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zobowiązuje się nie zwłocznie informować o tym Zleceniodawcę, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zmiany tych danych lub informacji oraz bierze na siebie odpowiedzialność za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego w terminie pozwalającym na dokonanie przez Zleceniodawcę zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

## §8

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:

### **a. terminu**

W przypadku nie wykorzystania w terminie 12 miesięcy wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość wydłużenia czasu jej trwania, jednakże o okres nie dłuższy niż o kolejne 12 miesięcy.

### **b. zmiany osoby reprezentującej Zleceniodawcę**

W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniodawcy, dokona on stosownej zmiany w umowie.

### **c. zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych strony umowy**

3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r - 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości dokonania cesji ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez jego pisemnej zgody.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron niniejszej umowy.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

.....

(podpis i data)

.....

(podpis i data)

#### Załączniki do umowy:

1. SIWZ (załącznik nr 1 do umowy),
2. Oferta (załącznik nr 2 do umowy),
3. Protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 3 do umowy),
4. Wzór Rachunku i oświadczenia dla celów podatkowych (załącznik nr 4 do umowy),
5. Wzór Oświadczenia dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego (załącznik nr 5 do umowy),
6. Zestawienie liczby godzin wykonywania zlecenia w miesiącu (załącznik nr 6 do umowy).

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór**

Zgodnie z umową ZP/260/014/U/20/..... z dnia .....

wykonano:.....

Przedmiot zlecenia przyjmuje się bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*.

Zastrzeżenia dotyczące wykonanego zlecenia stwierdzone podczas odbioru usługi:

.....  
.....  
.....

Zleceniodawca po otrzymaniu rachunku dokona przelewu za wykonaną usługę na konto Zleceniobiorcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

**ZP/260/014/U/20 część...**  
**(Załącznik nr 4 do umowy zlecenia)**

Gdańsk, dnia 

--	--	--

 . 

--	--	--	--

 . 

--	--	--	--

  
(dzień) (miesiąc) (rok)

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(nr ewidencyjny pracownika/PESEL\*) )

**RACHUNEK ZA OKRES:**

od

do

--	--	--

 . 

--	--	--	--

 . 

--	--	--	--

--	--	--

 . 

--	--	--	--

 . 

--	--	--	--

Dla .....

za wykonanie zgodnie z umową zlecenia nr

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

(kod jednostki)

(nr kolejny)

(rok)

następujących czynności .....

...w ilości ..... godzin w miesiącu..... r.

na kwotę

--	--	--	--	--

zł brutto (słownie..... złotych)

20% kosztów uzyskania przychodu

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)

Stwierdzam, że ww. czynności zostały/nie zostały\*) wykonane należycie oraz zostały przyjęte do zadania/projektu nr:  
Kary umowne zostały naliczone w wysokości ..... zł z  
tytułu.....\*\*)

--	--	--	--	--

Akceptacja finansowa

.....  
(podpis dysponenta środków finansowych)

.....  
(podpis Zleceniodawcy)

Zatwierdzam do wypłaty

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

Wyrażam zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mi wynagrodzenia.\*\*)

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)

**OŚWIADCZENIE do celów podatkowych**

(dotyczy wyłącznie osób niezatrudnionych w PG – wypełnić drukowanymi literami)

.....

(nazwisko i imię)

--	--	--

 . 

--	--	--	--

 . 

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(data urodzenia – dzień , miesiąc, rok),

(PESEL)

(NIP)

.....  
(miejsce zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, województwo, gmina)

.....  
(adres Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

Stwierdzam, że powyższe dane podpisałem (am) zgodnie ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) skreślić, gdy nie dotyczy

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr ewidencyjny pracownika/PESEL\*)

do umowy zlecenia

(kod jednostki)			(kolejny kod)					(rok)			

### OŚWIADCZENIE dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

1. Jestem/ nie jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)\* nie mam /mam ustalone prawo do emerytury / renty\*).  
Oddział ZUS ....., numer emerytury lub  
renty.....
2. Jestem /nie jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w(nazwa i adres zakładu pracy)  
....., a moje wynagrodzenie w ww.  
zakładzie pracy jest wyższe od minimalnego wynagrodzenia **TAK/NIE \*** ustalonego przez odrębne przepisy.
3. Jestem osobą bezrobotną **TAK/NIE \***, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy **TAK/NIE \***, z prawem/bez prawa \*) do zasiłku dla bezrobotnych.
4. Przebywam/ nie przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym \*) i posiadam /nie posiadam innego tytułu do ubezpieczenia społecznego.
5. Jestem/ nie jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy zlecenia z innym niż Politechnika Gdańska zleceniodawcą w okresie:

od 

(dzień)		(m-c)		(rok)			

 do 

(dzień)		(m-c)		(rok)			

Umowa zlecenia zawarta z innym zleceniodawcą wypłacana jest miesięcznie w kwocie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę **TAK/NIE \***

6. Wnioskuje / nie wnioskuje \*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
7. Jestem/ nie jestem doktorantem(ką), studentem(ką) szkoły wyższej, uczniem szkoły ponadpodstawowej, nie ukończyłem(am)/ ukończyłem(am) 26 lat.
8. Jestem/ nie jestem doktorantem, który rozpoczął studia nie wcześniej niż w roku akademickim 2019/2020 i otrzymuję stypendium doktoranckie, w kwocie wyższej/ niższej \*) niż minimalne wynagrodzenie ustalone przez odrębne przepisy.
9. Prowadzę/ nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i osobiście odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Moja podstawa do ubezpieczeń to: .....
10. Jestem/ nie jestem rolnikiem i opłacam/ nie opłacam składek w KRUS.
11. Uwagi: .....

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

**Jestem świadoma (y) odpowiedzialności karnej za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenia.**

**W przypadku zmiany jakichkolwiek danych wskazanych w treści niniejszego oświadczenia, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym właściwego pracownika Politechniki Gdańskiej, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „aktualizacja na dzień ..... rok”.**

**W przypadku, gdy dane wskazane w oświadczeniu są niezgodne ze stanem faktycznym albo w przypadku nieprzekazania informacji o zmianie danych w ww. terminie, skutkujące obowiązkiem zapłaty za moją osobę składki na ubezpieczenie społeczne przez PG, zobowiązuje się do zwrotu składek w części finansowanej z moich środków jako ubezpieczonego oraz całości odsetek należnych ZUS. Zwrot kwoty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przeze mnie informacji o błędnym wykazaniu składek, na konto lub do kasy Politechniki Gdańskiej, bez dalszych wezwań.**

**Upoważniam Zleceniodawcę do dokonywania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

Gdańsk, 

(dzień)		(miesiąc)		(rok)			

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr ewidencyjny pracownika/PESEL\*) )

do umowy zlecenia

(kod jednostki)			(kolejny nr)				(rok)		

**Zestawienie liczby godzin wykonywania zlecenia  
w miesiącu ..... r.**

Data	Opis wykonanych czynności	Liczba godzin

**RAZEM:** .....

Oświadczam, że w tym miesiącu na wykonanie zadań wynikających z umowy zlecenia przeznaczyłam/em łącznie ww. liczbę godzin.

Zleceniobiorca:

.....  
(podpis i data)

Po weryfikacji wskazanej przez Zleceniobiorcę liczby godzin przeznaczonych na wykonanie zlecenia w tym miesiącu, zatwierdzam tę liczbę godzin/nie zatwierdzam tej liczny godzin i wnoszę następujące uwagi\*):

.....  
.....

oraz stwierdzam, że Zleceniobiorca w ramach wykonywania zadań wynikających z umowy zlecenia w tym miesiącu zrealizował łącznie.....godzin. Zleceniobiorca wystawi rachunek w oparciu o tę liczbę godzin.

Zleceniodawca:

.....  
(podpis i data)

\*) niepotrzebne skreślić