



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP/253/061/U/20

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ:

pn.

Przeprowadzenie szkoleń w temacie:

- Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation, zakończony akredytowanym egzaminem „PRINCE2® Foundation (2017)”;
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R® (Management of Risk) – poziom Foundation, zakończony akredytowanym egzaminem „M_o_R® Foundation”;
- Tworzenie biur portfeli, programów i projektów zgodnie z metodyką P3O® (Portfolio, Programme and Project Offices) – poziom Foundation, zakończony akredytowanym egzaminem „P3O® Foundation”

w podziale na części w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
<https://pg.edu.pl/>
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:

Biuro Projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej
<https://pg.edu.pl/power-zip>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

„Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”
POWR.03.05.00-00-Z044/17



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zakończonych akredytowanym egzaminem, w podziale na zadania wg następujących zakresów tematycznych:
 - a) **Część I:**
Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation, zakończony akredytowanym egzaminem „PRINCE2® Foundation (2017)”;
 - Zamówienie podstawowe: dwa szkolenia
 - Zamówienie w ramach opcji: jedno szkolenie
 - b) **Część II:**
Zarządzanie ryzykiem zgodnie z metodyką M_o_R® (Management of Risk) – poziom Foundation, zakończony akredytowanym egzaminem „M_o_R® Foundation”;
 - Zamówienie podstawowe: dwa szkolenia
 - Zamówienie w ramach opcji: jedno szkolenie
 - c) **Część III:**
Tworzenie biur portfeli, programów i projektów zgodnie z metodyką P3O® (Portfolio, Programme and Project Offices) – poziom Foundation, zakończony akredytowanym egzaminem „P3O® Foundation”;
 - Zamówienie podstawowe: jedno szkolenie
2. Celem usługi jest podniesienie kompetencji kadry Politechniki Gdańskiej w zakresie zarządzania projektami, programami oraz ryzykiem zakończane akredytowanymi egzaminami sprawdzającymi zdobyta wiedzę.
3. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z044/17).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, bez konieczności zmiany umowy. Wykonawca nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80511000-9 Usługi szkolenia personelu
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
8. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot niniejszego zamówienia.



9. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia w ramach prawa opcji zależy będzie od realizacji opcji, zgodnie z przyjętym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji, opisanego w ogłoszeniu.
10. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na realizację jednej, dwóch lub trzech Części.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w ustawie Pzp.
12. Jako podstawę rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, warunkujących prawidłową realizację przedmiotu zamówienia na profesjonalnym poziomie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazał, że:

- 1) posiada akredytację do certyfikowania z zakresu szkoleń odpowiednio do Części:

CZĘŚĆ I:

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation;

CZĘŚĆ II:

Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R® (Management of Risk) – poziom Foundation.

CZĘŚĆ III:

Tworzenie biur portfeli, programów i projektów zgodnie z metodyką P3O® (Portfolio, Programme and Project Offices) – poziom Foundation.



- 2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami do wykonania zamówienia, odpowiednio do Części:

CZĘŚĆ I:

Jednym trenerem do przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) Posiada wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia zgodnie z przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia, tj. posiada wykształcenie i uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie akredytowanego szkolenia (zakończonego akredytowanym egzaminem) z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation;
- b) Posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu akredytowanych szkoleń z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation;
- c) Zrealizował min. 8 szkoleń z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation lub Practitioner w trybie stacjonarnym.

CZĘŚĆ II:

Jednym trenerem do przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R® (Management of Risk) – poziom Foundation, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) Posiada wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia zgodnie z przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia, tj. posiada wykształcenie i uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie akredytowanego szkolenia (zakończonego akredytowanym egzaminem) z zarządzania ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R® – poziom Foundation;
- b) Posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu akredytowanych szkoleń z zarządzania ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R® – poziom Foundation;
- c) Zrealizował min. 8 szkoleń z zarządzania ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R® – poziom Foundation lub Practitioner w trybie stacjonarnym.

CZĘŚĆ III:

Jednym trenerem do przeprowadzenia szkolenia tworzenie biur portfeli, programów i projektów zgodnie z metodyką P3O® (Portfolio, Programme and Project Offices) – poziom Foundation, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) Posiada wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia zgodnie z przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia, tj. posiada wykształcenie i uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie akredytowanego szkolenia (zakończonego akredytowanym egzaminem) z tworzenia biur portfeli, programów i projektów zgodnie z metodyką P3O® (Portfolio, Programme and Project Offices) – poziom Foundation;
- b) Posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu akredytowanych szkoleń z tworzenia biur portfeli, programów i projektów zgodnie z metodyką P3O® (Portfolio, Programme and Project Offices) – poziom Foundation;
- c) Zrealizował min. 4 szkolenia z tworzenia biur portfeli, programów i projektów zgodnie z metodyką P3O® (Portfolio, Programme and Project Offices) – poziom Foundation lub Practitioner w trybie stacjonarnym.



Uwagi:

- a) Przez termin 2 lat doświadczenia rozumiany jest okres dwóch lat, w trakcie którego trener prowadził szkolenia, o którym mowa w warunku, przy czym okres ten musiał wystąpić przed terminem składania ofert.
 - b) Zamawiający dopuszcza by Wykonawca wskazał tę samą osobę do pełnienia różnych funkcji, jeśli ten wykaże uprawnienia i doświadczenie odpowiednio do części, a jednocześnie zaangażowanie danych zasobów w realizację danej części nie zagraża realizacji pozostałych części.
 - c) Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia stacjonarnego dla jednej grupy w wymiarze min. 16 godzin (16 x 45 min.); szkolenia w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą brane pod uwagę.
 - d) Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie również np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń dla jednej grupy w wymiarze min. 16 godzin (16 x 45 min.).
 - e) W przypadku, gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić w przedłożonym wykazie.
 - f) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych niezakończonych – należy wykazać realizację usługi w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i wykonanym przed terminem składania ofert.
 - g) Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spelnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy wskazane w Ogłoszeniu oraz treść wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, a w przypadku jego braku - wykazu osób przedkładanego na wezwanie do złożenia, przy czym w takiej sytuacji przedstawiony na wezwanie wykaz badany będzie jedynie na gruncie spełniania warunków udziału w postępowaniu, z pominięciem przyznania punktów w kryterium doświadczenie trenera.
2. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający żąda:
- 1) wykazu doświadczenia trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierającego informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją dotyczącą podstawy dysponowania osobą trenera (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia.



V. WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do ogłoszenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia zawarcia Umowy do 31 marca 2022 r.

Szczegółowe terminy szkoleń (harmonogram szkoleń) zostaną doprecyzowane z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Zamawiający dopuszcza realizację kilku zadań równolegle.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (w %)	Znaczenie kryterium (w pkt)
1.1	Cena brutto (C)	60	60
1.2	Doświadczenie osoby realizującej zamówienie (D)	40	40
RAZEM		100 %	100 pkt

1.1 Cena brutto oferty, w której można uzyskać 60 punktów (C).

Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - otrzymane punkty za cenę brutto

C_n - najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert

C_b - cena badanej oferty



1.2 Doświadczenie, za które łącznie można uzyskać 40 punktów (D).

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w następujący sposób, na podstawie informacji zawartych w złożonych ofertach, które nie będą podlegały odrzuceniu:

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” Zamawiający oceni na podstawie przedstawionego w ofercie doświadczenia trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia w oparciu o wskazane doświadczenie trenera zawarte w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w zakresie dotyczącym wykonanych dodatkowych sesji i szkoleń, niezależnie od tych, o których mowa w Rozdziale IV. niniejszego ogłoszenia.

W przypadku braku złożenia informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie do przedłożenia wykazu jedynie celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale IV, bez możliwości przyznania punktów w oparciu o przedłożone na wezwanie do złożenia wykazu, informacje.

W przypadku wskazania w Wykazie 2 osób – trenerów -skierowanych do realizacji zamówienia w danym zadaniu, punkty przyznane zostaną wg doświadczenia posiadanego przez trenera o mniejszym doświadczeniu.

CZĘŚĆ I:

Osoba wyznaczona przez wykonawcę	Sposób punktowania doświadczenia	Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez jedną osobę
Trener	2 punkty za każde dodatkowe szkolenie z Zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation lub Practitioner w trybie stacjonarnym	40

CZĘŚĆ II:

Osoba wyznaczona przez wykonawcę	Sposób punktowania doświadczenia	Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez jedną osobę
Trener	2 punkty za każde dodatkowe szkolenie z Zarządzania ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R® (Management of Risk) – poziom Foundation lub Practitioner w trybie stacjonarnym	40

CZĘŚĆ III:

Osoba wyznaczona przez wykonawcę	Sposób punktowania doświadczenia	Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez jedną osobę
Trener	2 punkty za każde dodatkowe szkolenie z tworzenie biur portfeli, programów i projektów zgodnie z metodyką P3O® (Portfolio, Programme and	40



	Project Offices) -- poziom Foundation lub Practitioner w trybie stacjonarnym	
--	--	--

Liczba punktów zostanie przyznana wg powyższego zestawienia.

Uwagi:

- a) Trenerzy, o których mowa powyżej, zostaną skierowani do realizacji zamówienia objętego umową. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta o treści wg załączonego wzoru, z uwzględnieniem w § 1 doświadczenia trenera wskazanego w ofercie. Zamawiający przewiduje możliwość, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, zmiany osoby prowadzącej szkolenie na inną, przy czym osoba ta musi charakteryzować się uprawnieniami i doświadczeniem, które umożliwiłoby uzyskanie nie niższej liczby punktów niż liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego w procedurze. Warunki wprowadzenia zmiany trenera wskazuje załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia – wzór umowy.
- b) Trenerzy, o których mowa powyżej, powinni być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskazał jako osoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV. Ogłoszenia.
- c) W przypadku niewskazania w ofercie doświadczenia trenerów, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśnienia treści Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zastrzegając przy tym iż udzielone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie sposobu realizacji zamówienia lub skierowania do realizacji innych osób niż pierwotnie wskazanych.
- d) Zamawiający dopuszcza by Wykonawca wskazał tę samą osobę do pełnienia różnych funkcji, jeśli ten wykaże uprawnienia i doświadczenie odpowiednio do części, a jednocześnie zaangażowanie danych zasobów w realizację danej części nie zagraża realizacji pozostałych części.
- e) Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia stacjonarnego dla jednej grupy w wymiarze min. 16 godzin (16 x 45 min.); szkolenia w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą brane pod uwagę.
- f) Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie również np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń dla jednej grupy w wymiarze min. 16 godzin (16 x 45 min.).

1.3 Sposób oceny ofert

1. Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych kryteriów w ust. 1.1 i 1.2 powyżej uzyska **najwyższą liczbę punktów**.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy w następujący sposób:

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria wg poniższego wzoru:



$$P = C + D$$

gdzie:

P – suma punktów z ocen za poszczególne kryteria

C – otrzymane punkty za cenę brutto

D – otrzymane punkty za kryterium dotyczące doświadczenia osoby realizującej zamówienie.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(-ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.



Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.

4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem powyższego wymogu. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
9. W przypadku spółki cywilnej wymóg wskazany w ust. 2 powyżej nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
10. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a następnie wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.



6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w Rozdziale XI ust. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

X. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania, zamówień dodatkowych.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) Zmiany terminu – jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenie nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy. Nowy termin będzie wskazany przez Zamawiającego;
 - c) Zmiany programu szkolenia – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu w zakresie oceny programu szkolenia. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny programu szkolenia;
 - d) Zmiany trenera – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, trenera po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu w zakresie oceny trenera. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny trenera wówczas Wykonawca zobligowany jest zmienić trenera wg zasad opisanych w §1 ust. 9 Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Pani Olga Felska, e-mail: olga.felska@pg.edu.pl



XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę:
 - 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - b) wykaz doświadczenia Wykonawcy i osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją dotyczącą podstawy dysponowania, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia;
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do niniejszego ogłoszenia;
 - e) w przypadku powołania się Wykonawcy na potencjał innego podmiotu - zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 Ogłoszenia – składany wraz z ofertą;
 - f) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę akredytacji /certyfikatu odpowiednio do Części – składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego;
 - g) opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
 - 2) dokumenty składane w dalszym procedowaniu:
 - a) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia – składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art 86 ust. 5 ustawy Pzp,
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia i załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez



osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

5. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. pisemnie lub elektronicznie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej Ogłoszenia, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIV. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca powinien przedłożyć:

- a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- b) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy przesłać do dnia 03.11.2020 r. do godz. 12.00,**

w formie pisemnej - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego:

Biuro Projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej, Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, p. 262

z dopiskiem:

„Oferta na szkolenie pn.: *Zarządzanie projektami PRINCE2® (2017); Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R®, Tworzenie biur portfeli, programów i projektów zgodnie z metodyką P3O®, ZP/253/061/U/20. – Część* „ /wpisać nr Części, na którą jest składana oferta/



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



lub

w formie elektronicznej – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: olga.felska@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości:
„Oferta na szkolenie pn.: PRINCE2® (2017); M_o_R®, P3O®, ZP/253/061/U/20. – Część „
/wpisać nr Części, na którą jest składana oferta/

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

mgr inż. Mariusz Miler

-//-

Kanclerz PG

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór wykazu doświadczenia Wykonawcy i osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór umowy.
7. Klauzula informacyjna.