



Numer postępowania: ZP/227/055/U/20

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**pn.:** Usługa polegająca na przeprowadzeniu dwóch szkoleń w połączeniu z warsztatami praktycznymi z zakresu zarządzania danymi badawczymi w ramach projektu „MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. )

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44 [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

**Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.**

e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

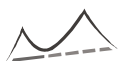
Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu dwóch szkoleń w połączeniu z warsztatami praktycznymi z zakresu zarządzania danymi badawczymi.
2. Liczba uczestników – 30 osób łącznie.
3. W ciągu dnia szkoleniowego muszą zostać omówione wszystkie zagadnienia wymienione w opisie przedmiotów zamówienia (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
4. Sposób prowadzenia szkolenia: on-line. Narzędzie wykorzystane do komunikacji nie może powodować dodatkowych kosztów ani obowiązków po stronie Zamawiającego związanych np. z zakupem licencji itp.)
5. Minimum jedno szkolenie połączone z warsztatami musi zostać przeprowadzone w języku angielskim







- a. dostępne w publicznych repozytoriach materiały związane z tematyką zamówienia, których prowadząca szkolenie jest autorem lub współautorem:
  - i. min. jeden artykuł w czasopiśmie naukowym
  - ii. min. jedno materiały szkoleniowe lub konferencyjne
- b. Wykaz potwierdzający przeprowadzenie minimum trzech szkoleń związanych z tematyką zamówienia, w których osoba realizująca szkolenie (trener) był głównym prowadzącym lub współprowadzącym

Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 5.

4. **Zgodnie z art. 24 ust. 8 wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1)** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Kryteria:

- 100% cena oferty obliczona w następujący sposób

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Pc- otrzymane punkty za cenę  
Cn- najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert  
Cb- cena badanej oferty

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że złożono oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.





7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

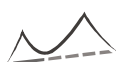
1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN lub w EURO netto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w punkcie X. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN lub w EURO.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **IX. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania zamówień dodatkowych.

### **X. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane min. 10 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
  - c) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia,





uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Zmiana terminu może ulec zmianie również ze względu na wniosek Zamawiającego, jeśli realizacja umowy w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

## XI. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Małgorzata Rewucka, e-mail: [malgorzata.rewucka@pg.edu.pl](mailto:malgorzata.rewucka@pg.edu.pl)

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert

2) opcjonalnie – pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej do zawarcia umowy Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy złożenia oryginału pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do dnia 30.09.2020 r.

w formie pisemnej - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „: Oferta - szkolenie z zarządzania danymi badawczymi w ramach projektu MOST DANYCH” ZP/227/055/U/20;

lub





**w formie elektronicznej** – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [malgorzata.rewucka@pg.edu.pl](mailto:malgorzata.rewucka@pg.edu.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: **Oferta - szkolenie z zarządzania danymi badawczymi w ramach projektu MOST DANYCH” ZP/227/055/U/20”**

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Mariusz Miler

.....

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wzór umowy dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.





Załącznik nr 1

(nazwa i adres wykonawcy)

ZP/227/055/U/20

## OFERTA

Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na przeprowadzeniu dwóch szkoleń w połączeniu z warsztatami praktycznymi z zakresu zarządzania danymi badawczymi w ramach projektu „MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”

My niżej podpisani:

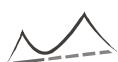
imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
KRS/CEIDG (proszę podać nr KRS lub adres strony www bazy danych w której podmiot jest zarejestrowany np.: CEIDG)	
Nr telefonu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do ogłoszenia , za cenę







Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba szkoleń (dni szkoleniowych)	Cena za 1 szkolenie (1 dzień szkolenia) Brutto PLN/netto EURO*	Cena oferty Brutto PLN/netto EURO*
1	2	3	4=2x3
Szkolenie z zarządzania danymi badawczymi	2		

\*proszę wpisać kwotę i właściwą walutę

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 3 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
- Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:

**Pan/Pani:** \_\_\_\_\_,

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

- Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
- Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

....., dn. ....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)





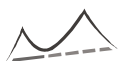
ZP/227/055/U/20

Opis przedmiotu zamówienia - Usługa przeprowadzeniu dwóch szkoleń w połączeniu z warsztatami praktycznymi z zakresu zarządzania danymi badawczymi w ramach projektu „MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”

- 1) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1.
- 2) Przedmiotem zamówienia przeprowadzenia szkoleń w połączeniu z warsztatami praktycznymi z zakresu zarządzania danymi badawczymi.
- 3) Szkolenie i warsztaty swoją tematyką muszą obejmować następujące aspekty:
  - a) wprowadzenie do tematyki danych badawczych
  - b) europejskie i światowe polityki dotyczące danych badawczych
  - c) polityki, wymagania i zastosowanie planów zarządzania danymi badawczymi
  - d) dokumentowanie i cykl życia danych badawczych
  - e) wymagania i dobre praktyki przechowywania, tworzenia kopii zapasowych i długoterminowej archiwizacji danych badawczych
  - f) wymagania i dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa danych badawczych
  - g) wymagania i dobre praktyki w zakresie udostępniania, publikowania i ponownego wykorzystania danych badawczych
  - h) podstawowe aspekty prawne związane z danymi badawczymi w oparciu o wymagania Unii Europejskiej
  - i) prezentacja narzędzi i platform do pracy z danymi badawczymi w zakresie powyższych aspektów
- 4) W ramach usługi Zamawiający oczekuje
  - a) przeprowadzenia dwóch szkoleń (1 szkolenie = 1 dzień roboczy) połączonych z warsztatami w ciągu dwóch dni roboczych wskazanych przez Zamawiającego
  - b) w ciągu 1 dnia szkoleniowego muszą zostać omówione wszystkie zagadnienia wymienione w pkt 3)
  - c) minimalny czas poświęcony na szkolenie w ciągu jednego dnia to 6 godzin (do czasu nie wlicza się przerw)
  - d) sposób prowadzenia szkolenia: on-line. Narzędzie wykorzystane do komunikacji nie może powodować dodatkowych kosztów ani obowiązków po stronie Zamawiającego związanych np. z zakupem licencji itp.
  - e) minimum jedno szkolenie połączone z warsztatami musi zostać przeprowadzone w języku angielskim



- f) Wykonawca udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub elektronicznej. Materiały szkoleniowe muszą być w języku angielskim lub polskim.
- 5) Liczba uczestników – łącznie 30 osób.
- 6) Terminy szkoleń:
  - a) 27 październik 2020 r. w godzinach 8:00 – 16:00
  - b) 27 listopad 2020 r. w godzinach 8:00 – 16:00





Załącznik nr 4 do ogłoszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... 2020 r.

**Nr postępowania: ZP/227/055/U/20**

**Oświadczenie wykonawcy**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie usługi społecznej na przeprowadzenie dwóch szkoleń w połączeniu z warsztatami praktycznymi z zakresu zarządzania danymi badawczymi w ramach projektu „MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data” oświadczam (oświadczamy), co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów  
.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....





(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)





....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/227/055/U/20

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie
1	.....	<p>Publikacje:</p> <p>1. Artykuł naukowy (tytuł) ..... dostępny w bazie (adres strony internetowej).....</p> <p>2. Materiały szkoleniowe lub konferencyjne: ..... dostępne w bazie (adres strony internetowej).....</p> <hr/> <p>Przeprowadzone szkolenia:</p> <p>1. nazwa szkolenia: ..... termin szkolenia: .....</p> <p>Podmiot (nazwa i adres) dla którego szkoleni zostało przeprowadzone: .....</p> <p>2. nazwa szkolenia: ..... termin szkolenia: .....</p> <p>Podmiot (nazwa i adres) dla którego szkoleni zostało przeprowadzone: .....</p> <p>3. nazwa szkolenia: ..... termin szkolenia: .....</p> <p>Podmiot (nazwa i adres) dla którego szkoleni zostało przeprowadzone: .....</p>

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)