



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

Gdańsk, wrzesień 2020

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl**

Nr sprawy: ZP/213/018/U/20

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),

**ORGANIZACJA OBOZU ADAPTACYJNEGO DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I
EKONOMII POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ 2020**

ZATWIERDZAM

Dziekan

dr hab. Małgorzata Gawrycka, prof. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl
www.zie.pg.edu.pl

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP 584-020-35-93 REGON 000001620 www.pg.gda.pl ; www.dzp.pg.gda.pl	Jednostka prowadząca postępowanie: Wydział Zarządzania i Ekonomii siedziba: ul. Traugutta 79 80-221 Gdańsk Adres e-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl tel. (58) 348 60 20 Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 Strona internetowa: www.dzp.pg.edu.pl Uwaga: miejsce składania ofert/ dokumentów: w siedzibie przy ul. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk, piętro: V, pok. 515- osobiście lub za pomocą usługi kurierskiej.
--	--

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej PZP oraz Procedury udzielania zamówień na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy PZP zamieszczonej na swojej stronie internetowej tj. www.dzp.pg.gda.pl.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g PZP- 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji obozu adaptacyjnego z usługą gastronomiczną, noclegiem, najmem autokarów lub busów, oraz najmem powierzchni namiotu/wiaty/objektu zadaszzonego i Didżeja na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika **Zamówień CPV: 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez.**
3. Usługa świadczona będzie w jednym obiekcie, zlokalizowanym na terenie z dostępem do jeziora i pomostem, na terenie województwa pomorskiego, **w promieniu do 15 km** licząc od budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii w Gdańsku przy ul. Traugutta 79.
4. Najkrótsza trasa wyznaczona według mapy z portalu Google Maps spod budynku Zamawiającego przy ul. Traugutta 79 do obiektu wskazanego przez Wykonawcę wynosi nie więcej niż 25 km.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji usługi od dnia 03.10.2020 r. do 04.10.2020 r.
2. Miejsce realizacji usługi zostanie wskazane przez Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium **cena – 100%**.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną, spełniającą wszystkie wymagania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który jest zawarty w pkt. III ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii rażąco niskiej ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę – w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia,
 - 2) formularz rzeczowo cenowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do niniejszego ogłoszenia,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 4) ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej, związanej z wykonywaną działalnością (do wysokości nie mniejszej niż 20.000 zł), w tym ubezpieczenie od COVID-19 obejmujące ochroną poszczególnych uczestników w szczególności obejmującej przedmiot niniejszej umowy, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje o **zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa** zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

8. Ocena i badanie ofert:

- 1) W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - negocjacji zaofertowanej ceny oraz warunków z Wykonawcami, przy wyborze oferty,
 - rezygnacji z udzielenia zamówienia.Z przeprowadzonych negocjacji będzie sporządzony stosowny protokół.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123).
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w OGŁOSZENIU.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i

Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, osobiście **miejsce składania dokumentów** w siedzibie ul. Traugutta 79, 80-221 Gdańsk, **piętro: V, pok. 515.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynie do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OGŁOSZENIA, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Edyta Cirocka, w dniach poniedziałek – piątek w godz. 7:00 – 15:00, edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Wykonawca:.....	Zamawiający:.....
OFERTA	
złożona w postępowaniu na zadanie pn.:	
ORGANIZACJA OBOZU ADAPTACYJNEGO DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ 2020	
Nr postępowania: ZP/213/018/U/20	
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.	

2. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12; 80-233 Gdańsk, w siedzibie przy ul. Traugutta 79, 80-221 Gdańsk, piętro: V, pok. 515,
 - b) termin składania ofert: **do dnia 2020-09-16, o godz. 08:30.**
3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii,
ul. G. Narutowicza 11/12; 80-233 Gdańsk, w siedzibie przy ul. Traugutta 79, 80-221 Gdańsk,
piętro: V, pok. 515,

b) termin otwarcia ofert: **w dniu 2020-09-16, o godz. 09:00.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
5. Cena oferty musi być podana w PLN.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę a następnie prześle do Wykonawcy celem podpisania.

Jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem składa pełnomocnictwo.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12

Nawiązując do ogłoszenia na organizację obozu adaptacyjnego dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej 2020

My niżej podpisani:
imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy :	
Adres Wykonawcy:	
Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK*/NIE*	
REGON nr	NIP nr
KRS	CEIDG
KONTAKT Z WYKONAWCĄ	
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:
e-mail:	

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119 str. 1, zm. Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127 str. 2), zwanego RODO

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w ogłoszeniu:

cenę brutto łącznie z podatkiem VAT

(słownie złotych:)

Miejscem realizacji przedmiotu umowy dla usługi organizacji imprezy adaptacyjnej dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej będzie

.....

i spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego dot. miejsca położenia.

- 2. Oświadczam/y**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
5. **Oświadczam/y** że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/y** że posiadamy ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej, związanej z wykonywaną działalnością (do wysokości nie mniejszej niż 20.000 zł), w tym ubezpieczenie od COVID-19 obejmujące ochroną poszczególnych uczestników w szczególności obejmującej przedmiot niniejszej umowy, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. **Oświadczam/oświadczamy***, że **zamówienie zamierzam/zamierzamy*** zrealizować przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- 1)
8. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. **Oświadczam(y)**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

***Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn. __ . __ .2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Informacja dla wykonawcy: Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
3.10.2020					
1	Transport	dla 50 osób			
2	Namiot/wiata/obiekt zadaszony z nagłośnieniem	dla 50 osób			
3	Przerwa kawowa (kawa, herbata, cukier, mleczko, cytryna)	osoba	50		
4	Obiad serwowany	porcja	50		
5	Kolacja grillowa	porcja	50		
6	Nocleg	Osoba/doba	50		
7	Didżej (ZAIKS) 8 godzin 19:00- 3:00				
4.10.2020					
8	Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego	porcja	50		
9	Namiot/wiata/obiekt zadaszony z nagłośnieniem	dla 50 osób			
10	Obiad serwowany	porcja	50		
11	Transport	dla 50 osób			
RAZEM					

Sposób obliczenia ceny:

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.

2. Wartości z kolumn 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZP/213/018/U/20

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji obozu adaptacyjnego z usługą gastronomiczną, noclegiem, najmem autokarów lub busów, oraz najmem powierzchni namiotu/wiaty/obiektu zadaszonych i Didżeja na potrzeby Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, zgodnie z wyszczególnieniem:

3.10.2020

- 1) Wykonawca zapewni transport autokarami lub busami z kierowcą dla 50 osób z Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej na ul. Traugutta 79 o godzinie 9:00, do miejsca gdzie Wykonawca będzie organizował usługę. Szczegółowa trasa i miejsca postoju zostaną podane przed podpisaniem umowy.
- 2) Od godziny **11:30** Wykonawca udostępni dwa obiekty zadane (namiot/wiatę, salę konferencyjną) w których odbędzie się usługa.
- 3) Od godziny **14:00** zostanie podany obiad serwowany z daniem głównym mięsnym (lub danie wegetariańskim jeśli takie zostanie zgłoszone) Menu składać się ma z zupy, drugiego dania, deseru. Wykonawca zapewni wodę gazowaną i niegazowaną. Menu Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed przyjazdem.
- 4) Od godziny **15:00** Wykonawca udostępni dwa obiekty zadane (namiot/wiatę, salę konferencyjną) w których odbędzie się prezentacja kół naukowych.
- 5) Od godziny **19:00** Kolacja grillowa dla 50 osób, która składa się z: karkówki marynowanej w ziołach 200 g/osobę, kiełbasy grillowanej 150 g/osobę, ziemniaków pieczonych 250 g/osobę, surówki/ogórka kiszzonego 350 g/osobę, piwa 0,5 l na osobę, pieczywa i zimnych sosów bez ograniczeń.
- 6) W ramach świadczonej usługi gastronomicznej, Wykonawca:
 - a) zapewni wyżywienie tj. przygotuje, dostarczy i poda wszystkie posiłki,
 - b) zapewni naczynia i sztucce dostosowane do menu oraz ilości porcji,
 - c) zapewni serwetki w ilości dostosowanej do menu,
 - d) zapewni pełną obsługę kelnerską,
 - e) zapewni zmycie i dezynfekcję stolików, krzesel/ław, stołów pomocniczych,
 - f) zapewni płyny do dezynfekcji w każdym miejscu świadczonej usługi.
- 7) Świadczenie usługi gastronomicznej polegać będzie na przygotowaniu zimnych i ciepłych przekąsek w formie bufetu szwedzkiego.
- 8) Wykonawca udostępni namiot/wiatę/obiekt zadany, wraz z nagłośnieniem/ Didżej, do godziny **3:00**.
- 9) Zapewnienie noclegu dla 50 osób w domkach i/lub pokojach hotelowych z zapewnieniem płynu do dezynfekcji. Wykonawca zapewni zakwaterowanie od godziny **10.00 dnia 3.10.20 do godziny 17.00 dnia 4.10.2020**.
- 10) Wykonawca zapewnia wystarczającą liczbę czystej odzieży oraz środków ochrony osobistej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawiczki jednorazowe dla obsługi oraz zapewnia wystarczającą liczbę czystych obrusów i serwetek, zapewnia profesjonalne środki do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów.

4.10.2020

- 11) Od godziny **8.00 do 10:30** będzie dostępne śniadanie w formie bufetu szwedzkiego.

- 12) Od godziny **11:00** Wykonawca udostępni dwa obiekty zadane (namiot/wiatę, salę konferencyjną) w których odbędzie się szkolenia.
 - 13) Od godziny **14:00** zostanie podany obiad serwowany z daniem głównym mięsny. Menu składać się ma z zupy drugiego dania, deseru. Wykonawca zapewni wodę gazowaną i niegazowaną. Menu Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu nie później niż **7 dni** przed przyjazdem.
 - 14) O godzinie **17:00** Wykonawca zapewni transport autokarami lub busami z kierowcą dla 50 osób z miejsca świadczenia usługi na Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79.
Wykonawca zapewni w pełni sprawny środek transportu dla uczestników usługi.
2. W ramach świadczonej usługi gastronomicznej, Wykonawca:
 - 1) zapewni wyżywienie tj. przygotuje, dostarczy i poda wszystkie posiłki
 - 2) zapewni naczynia dostosowane do menu oraz ilości porcji,
 - 3) zapewni serwetki w ilości dostosowanej do menu.
 3. Świadczenie usługi gastronomicznej polegać będzie na przygotowaniu zimnych i ciepłych przekąsek w obiadów w formie serwowanej a pozostałe w formie bufetu szwedzkiego.
 4. Wykonawca zapewni namiot/wiatę/obiekt zadany dla 50 osób z miejscami siedzącymi.
 5. Wykonawca zapewni transport autokarami z kierowcą dla 50 osób z Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej na ul. Traugutta 79, do miejsca gdzie Wykonawca będzie świadczył usługę i po zakończeniu z powrotem na Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej na ul. Traugutta 79. Wykonawca zapewni w pełni sprawny środek transportu dla uczestników imprezy.
 6. Szczegółowa trasa i miejsca postoju zostaną podane przed podpisaniem umowy.
 7. Wykonawca zapewni Didżeja. Do obowiązków Wykonawcy należy zawarcie umów i opłacanie kosztów związanych z muzyką wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS) oraz spełnienie innych wymagań, jeśli przepisy prawa tego nakazują.
 8. Usługa świadczona będzie w jednym obiekcie, zlokalizowanym na terenie z dostępem do jeziora i pomostem, na terenie województwa pomorskiego, **w promieniu do 15 km** licząc od budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii w Gdańsku przy ul. Traugutta 79.
 9. Sprzątanie po spotkaniu leży po stronie Wykonawcy.
 10. Najkrótsza trasa wyznaczona według mapy z portalu Google Maps wynosić będzie nie więcej **niż 25 km**.
 11. Obiekt musi posiadać na swoim terenie kort tenisowy, boisko do siatkówki, w celu przeprowadzenia rozgrywek między uczestnikami.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/ zwiększenia przedmiotu umowy o 50% ilości podanych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do ogłoszenia.
 13. Ostateczna liczba uczestników usługi zostanie podana najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi.
 14. Zamawiający zastrzega, że temperatura w domkach i/lub pokojach hotelowych w trakcie pobytu uczestników **nie może spaść poniżej 18°C**.
 15. **Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od zawartej umowy przez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia (e-mail) w terminie do dnia 25.09.2020 r. zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia).**