

## **Dział zamówień publicznych**

Gdańsk, 24.08.2020r.2020r.

Nr zamówienia: ZZ/30/055/D/20

### **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

#### **Zamówienie prowadzi:**

Dział Zamówień Publicznych  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
Gmach B, pok. 212  
80- 233 Gdańsk

#### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Politechnika Gdańska informuje o udzielanym zamówieniu na dostawę na dostawę rolet wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis oraz ilości przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załączniki nr 2do SIWZ.
3. Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ są wiążące dla Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także dokonanie pomiarów, dostarczenie i montaż rolet
5. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Zasady i warunki realizacji dostaw
  - 1) Rolety będą fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
  - 2) Zastosowane do wykonania rolet tkaniny powinny posiadać atest higieniczny oraz wyróżniać się dobrą stabilnością wymiarów (muszą być odporne na deformację w wyniku działania promieniowania słonecznego) oraz wysokim współczynnikiem trwałości kolorów

- 3) Kolorystyka rolet powinna być uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
- 4) Dostawa rolet dokonana będzie jednorazowo przez Wykonawcę w Domach Studenckich nr 1, 2, 5 i 10 Politechniki Gdańskiej - w pomieszczeniach wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
- 5) Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia jest zobowiązany do dokonania pomiarów i stosownych ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia (koloru, rodzaju tkaniny, miejsca montażu itp.).
- 6) Dostawa przedmiotu zamówienia może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 7) Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
- 8) W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe przedmioty na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
- 9) Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczył towar i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do normalnego użytkowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

7. Kod CPV: 39515410 - 2 rolety wewnętrzne

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – do do dnia 16.10.2020r., jednak nie wcześniej niż dnia 01.10.2020r.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty –100%

$$Pc = Cn/Cb \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena oferty badanej

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności

- należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## **VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu rzeczowo-cenowym” – *załącznik nr 2* do ogłoszenia.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca przedmiot zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Formularz oferty” – *załącznik nr 1* do ogłoszenia, przeniesiona z formularza rzeczowo – cenowego..
4. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.

7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 oraz Formularz rzeczowo-cenowy stanowiący Załączniki nr 2 do niniejszego ogłoszenia ,
  - 2) Opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZZ/21/055/D/20**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail). W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail):
  - a) pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - b) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) lub [ewakiield@pg.edu.pl](mailto:ewakiield@pg.edu.pl)
4. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 02.09.2020 r.**
  - a) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na dostawę rolet wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej.” ZZ/30/055/D/20 lub
  - b) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo – cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail

wysłanej na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na dostawę rolet wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej” ZZ/30/055/D/20

2. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otrzymane, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawców nie są równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

## X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu nr ZZ/30/055/D/20 na dostawę rolet wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej”
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowanego przez Biuro Politechniki Otwartej Politechniki Gdańskiej”;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZAM  
Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Mariusz Miler  
.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz rzeczowo – cenowy
- 3) Wzór umowy

.....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

### Formularz ofertowy

Zamawiający:  
 Politechnika Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na dostawę rolet wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej” ZZ/30/055/D/20

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:		e-mail:
Nazwa banku		Nr rachunku bankowego
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: <b>Imię i Nazwisko</b> _____		
Nr telefonu: _____		email: _____
Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy: <b>Imię i Nazwisko</b> _____		
Nr telefonu: _____		email: _____

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto

..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia

- Oświadczamy, że oferowana realizacja przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu.
- Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu.
- Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zapytaniu ofertowym.

5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
8. Akceptujemy warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
9. Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\*wypełnia Wykonawca*

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



Nr zamówienia: ZZ/30/055/D/20

## FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena netto/szt [zł]	Cena brutto/szt [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi aluminiowymi do okien połączonych</b> regulowane systemem sprężynowym, posiada mechanizm samohamujący, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z aluminium w kolorze białym , - tkanina poliester, wym.: 755 x 785 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	62			
2.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 500 x 1215 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	32			
3.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 520 x 1410 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	62			
4.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 520 x 1380 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	210			
5.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 415 x 1275 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	2			

6.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 560 x 1400 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	1			
7.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 960 x 1330 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	4			
8.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 540 x 1600 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	4			
9.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 560 x 2050 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	2			
10.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 440 x 1420 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	6			
11.	<b>Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kaseta powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 495 x 1420 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	120			
12.	<b>Roleta tekstylna mocowana do sufitu</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, - tkanina poliester, wym.: 1520 x 2100 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	4			

13.	<b>Roleta tekstylna mocowana do sufitu</b> regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, - tkanina poliester, wym.: 2250 x 2100 mm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m <sup>2</sup> , kolor do uzgodnienia	szt.	3			
<b>RAZEM</b>						-

\*wym. (szerokość x wysokość)[mm] +/- 5mm

Ostateczny odcień koloru żaluzji i rolet zostanie uzgodniony przed wykonaniem usługi z wyłonionym Wykonawcą, na podstawie przedłożonego katalogu tkanin.

**W cenie Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty łącznie z dostawą i montażem.**

Obliczoną łącznie wartość brutto z Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ

....., dn. ....

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*



WZÓR UMOWY

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620; NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej,

**zwaną dalej "Zamawiającym"**

oraz

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

..... z siedzibą w

.....

REGON: .....; NIP:.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

zaś wspólnie zwanymi dalej „stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa rolet oraz wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.

**§ 2**

**CENA**

Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:

cena oferty brutto: ..... zł,

słownie: .....

**§ 3**

**FINANSOWANIE**

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:

.....

po zrealizowaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

2. Faktura winna być wystawiona na:

Politechnika Gdańska

Osiedle Studenckie  
80-233-Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie do dnia 16.10.2020r., jednak nie wcześniej niż dnia 01.10.2020r.
2. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z aktualnie trwającego kompleksowego remontu budynku, w których realizowany będzie przedmiot umowy.

#### **§ 5**

##### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Rolet będą fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zastosowane do wykonania rolet tkaniny powinny posiadać atest higieniczny oraz wyróżniać się dobrą stabilnością wymiarów (muszą być odporne na deformację w wyniku działania promieniowania słonecznego) oraz wysokim współczynnikiem trwałości kolorów.
3. Kolorystyka rolet powinna być uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
4. Dostawa rolet dokonana będzie jednorazowo przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do dokonania pomiarów i stosownych ustaleń z Zamawiającym dotyczących warunków realizacji (koloru, rodzaju tkaniny, miejsca montażu itp.).
6. Dostawa przedmiotu umowy może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. Odbioru dostarczonego towaru dokonywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą do wystawienia faktury za zrealizowaną dostawę.
8. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe przedmioty na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

#### **§ 6**

##### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania zgłoszonych wad lub usterek (liczy się czas od daty pisemnego zgłoszenia do daty ich usunięcia).
3. Wszystkie wady lub usterki ujawnione w okresie gwarancji będą nieodpłatnie usuwane przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterekach.
4. Podstawą do usunięcia wad lub usterek jest pisemne zgłoszenie reklamacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, które Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w ciągu 48 godzin i zawiadomić Zamawiającego o terminie usunięcia wad lub usterek. Jeżeli termin potwierdzenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin potwierdzenia upływa dnia następnego.
5. Po każdorazowym usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 umowy do dnia realizacji włącznie,
  - b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie,
  - c) za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej 30 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu przystąpienia do naprawy, do dnia przystąpienia włącznie,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp w wysokości 10% ceny brutto.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
5. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Oferta Wykonawcy oraz formularz rzeczowo-cenowy są integralną częścią umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

4. Ewentualne spory między stronami, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
6. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
7. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Umowę sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Oferta Wykonawcy.
2. Formularz rzeczowo-cenowy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY