



Kancelarz

17 sierpnia 2020 r.

I.dz. ZZ/ 670 /036/U/2020

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93  
REGON 000001620

Adres strony internetowej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

#### Jednostka prowadząca postępowanie:

Politechnika Gdańska  
Dział Gospodarczy  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający Politechnika Gdańska prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach PG i zaprasza do składania ofert.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z jednej lub dwóch stron (elewacja budynków), dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia od zewnątrz i zewnątrz: ram, ościeżnic i parapetów.

Zamawiający posiada różne typy okien, tj: skrzynkowe, szwedzkie, profilowane PCV, profilowane aluminiowe, połaciowe drewniane pojedyncze, ze szprosami i szyby stanowiące elewację budynków.

W przypadku prac mycia okien z utrudnieniem (z użyciem rusztowania lub liny lub ławeczki podwieszanej) Wykonawca jest zobowiązany m.in.: do mycia okien wraz z żaluzjami zewnętrznymi poziomymi na wysokości powyżej 3m o powierzchni lameli 600m<sup>2</sup> oraz mycia dachu łącznika pokrytego szkłem.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany stosować biologicznie neutralne i dobrej jakości środki do mycia. Zarówno środki do mycia i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia, itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku.
- 4) Wykonawca realizuje zamówienie za pomocą:
  - a) własnego sprzętu;
  - b) własnych środków czystości;
  - c) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.
  - d) własnych środków ochrony osobistej pracowników, w szczególności środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i przepisami prawa, obowiązującymi w czasie wykonywania przedmiotu umowy;
- 5) Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
  - a) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
  - b) przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów;
  - c) wykonania prac z należytą starannością i dokładnością;
  - d) wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
  - e) dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
  - f) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach);
  - g) udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy;
  - h) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego, jak i za szkody na osobie powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę;
  - i) zebrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren Politechniki Gdańskiej (w przeznaczone do tego miejsce) na własny koszt;
  - j) Zapewnienia odpowiednich procedur przeciwepidemicznych oraz weryfikacji stanu zdrowia pracowników i osób za pomocą, których wykonuje przedmiot niniejszej umowy, przestrzegania wszystkich aktualnych wytycznych i zaleceń przeciwepidemicznych GIS, ministrów i innych organów administracji, z uwzględnieniem kierowanych do branży w której działa Wykonawca, stosowania się do bieżących komunikatów i przepisów obowiązującego prawa w zakresie sytuacji epidemiologicznej, oraz do informowania własnego personelu i osób za pomocą, których wykonuje przedmiot niniejszej umowy o aktualnie obowiązujących normach sanitarnych i ich egzekwowania;
  - k) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika lub innej osoby wykonujących przedmiot zamówienia, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem lub inną chorobą zakaźną
  - l) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku opisanym w pkt. k) oraz wskazania obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, a także powiadomienia właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.



- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania prac jeżeli będą one przebiegały z naruszeniem przepisów BHP, w tym obowiązujących wytycznych i zaleceń przeciwepidemicznych i/lub przepisów ppoż., bądź w przypadku powzięcia podejrzenia, co do stanu zdrowia osób wykonujących przedmiot umowy, a w szczególności w razie podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub inną chorobą zakaźną. W przypadku przerwania prac Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej jak za nieterminowe w stosunku do ustalonego harmonogramu przystąpienie do realizacji zamówienia lub zakończenie realizacji zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo - cenowym. Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 8) Usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana przez Wykonawcę:
  - a) w pomieszczeniach biurowych w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w obecności użytkowników pomieszczeń,
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do wykonania usługi mycia okien i powierzchni szklanych również po godz. 15:00 w pomieszczeniach dydaktycznych (sale wykładowe, laboratoria) przed lub zakończeniu zajęć, w obecności pracownika Zamawiającego.
  - c) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie poszczególnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
  - d) Przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni roboczych Zamawiającego licząc od daty wysłania zamówienia, ustalić z administratorem budynku harmonogram. Harmonogram powinien obejmować: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonywania prac, zakres i ich kolejność prac.
  - e) Zamówienia będą wysyłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego.
  - f) Przez prawidłową realizację usługi rozumie się: kompletne umycie szyb bez pozostawienia smug, umycie ościeżnic, ram i parapetów od wewnątrz i zewnątrz oraz usunięcie z nich wszystkich zanieczyszczeń, zgodnie z harmonogramem prac.
  - g) Odbioru usługi dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  - h) W przypadku konieczności dokonania poprawek, wynikających z braku należytej staranności ze strony Wykonawcy, Wykonawca dokona poprawek w trybie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Zamawiającego.
  - i) Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty oraz ryzyko związane z obowiązkiem dokonania poprawek wynikających z braku należytej staranności w wykonywaniu usługi ze strony Wykonawcy.
  - j) Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych usług. W przypadku wykonywania prac niekompletnie, niestarannie lub nienależycie Zamawiający ma prawo do skorzystania z odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

##### **12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej.**

W przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana wartość brutto istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy.

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna zawierać - cenę oferty brutto za wykonanie usługi mycia okien i powierzchni szklanych z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych wynikających z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w umowie, jak również w umowie wprost nie wyrażone, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2) Cena musi być wyrażona w polskich złotych.
- 3) Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia, do dnia **24.08.2020 r.** roku do godziny 15<sup>00</sup> w Dziale Gospodarczym – Sekretariat w Gdańsku przy ulicy Traugutta 99 lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres [ewamich1@pg.edu.pl](mailto:ewamich1@pg.edu.pl)

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:  
**cena 100%.**

**Wzór:**

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

$P_c$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena  
 $C_n$  - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN  
 $C_b$  - cena brutto badanej oferty w PLN  
100 – waga kryterium „cena”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.



## 8. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH

- 1) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/161/055/D/20 na dostawę fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych i wykonawczych, 5-osobowego samochodu w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 30
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

**ZATWIERDZIŁ**

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Mariusz Miler



(Kierownik Zamawiającego  
/ osoba upoważniona)

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta
2. Załącznik nr 2 – Poglądowy harmonogram mycia okien
3. Załącznik nr 3 – Umowa - wzór



## OFERTA

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

**Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługę mycia okien i powierzchni szklanych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej:**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr tel., jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

**Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:**

..... łącznie z podatkiem VAT,  
**zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

1. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, które zostały określone w umowie, jak również w umowie wprost nie wyrażone, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(Wykonawca)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba m <sup>2</sup>	Cena mycia 1 m <sup>2</sup>	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
*1	Mycie okien i powierzchni szklanych bez utrudnienia	20.000				
**2	Mycie okien z utrudnieniem z użyciem rusztowania lub liny lub ławeczki podwieszanej	20.000				
	RAZEM	X	X		X	

\* Poz. 1 – Sformułowanie „bez utrudnienia” Zamawiający rozumie przez to mycie okien i powierzchni szklanych do wysokości 3 m od ziemi.

\*\* Poz. 2 – Sformułowanie „z utrudnieniem z użyciem rusztowania lub liny lub ławeczki podwieszanej,” Zamawiający rozumie przez to mycie okien i powierzchni szklanych powyżej 3m od ziemi. Okno oraz powierzchnia szklana, która znajduje się na wysokości przekraczającej 3m od ziemi **w całości traktowana jest jako tzw. mycie okien z utrudnieniem.**

**Powierzchnia okien została zmierzona w świetle otworu okiennego.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



POGLĄDOWY HARMONOGRAM MYCIA OKIEN

Lp.	jednostka organizacyjna	budynek	I TERMIN		II TERMIN	
			termin (od ...do)	liczba metrów	miesiąc II termin (od ...do)	liczba metrów
1	Wydział Zarządzania i Ekonomii	Budynki nr: 50, 10, 1	wrzesień 1.09. - 30.09.2020	5673,7	x	x
2	Centrum Języków Obcych	Gmach B	wrzesień 1.09. - 30.09.2020	882,52	x	x
3	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	budynek nr 16 Budynek Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska-Kuźnia	wrzesień 1.09. - 30.09.2020	1172	marzec - kwiecień 2021 r.	1172
		budynek nr 20 Budynek Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska z halą	wrzesień 1.09. - 30.09.2020	233	marzec - kwiecień 2021 r.	233
4	Wydział Architektury	Gmach Główny	01-10-2020 do 30-10-2020	2042	x	x
5	Wydział Mechaniczny	Budynek nr 40	01-10-2020 do 30-10-2020	1514	x	x
6	Wydział Chemiczny	Budynki nr 5 - 8	październik - listopad 2020	3560	x	x
7	Dział Gospodarczy	Gmach Główny	marzec 2021	4444	kwiecień 2021	3500
		Gmach B				
		Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	październik 2020	26,5	marzec - kwiecień 2021 r.	26,5
		Auditorium Novum	październik 2020	471	marzec - kwiecień 2021 r.	471
		Centrum Inwestycji	październik 2020	53,76	marzec - kwiecień 2021 r.	53,76
		Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości	październik 2020	218,2	marzec - kwiecień 2021 r.	218,2
		Dział Radców Prawnych	październik 2020	41,86	marzec - kwiecień 2021 r.	41,86
		Dział Inwestycji i Remontów	październik 2020	95,54	marzec - kwiecień 2021 r.	95,34
		Portiernia Główna	październik 2020	93,54	marzec - kwiecień 2021 r.	93,54
		Centrum Obsługi Technicznej	październik 2020	137,6	marzec - kwiecień 2021 r.	137,6

8	<b>Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa</b>	Budynek numer 30	lipiec 2021	3477	marzec - kwiecień 2021 r.	3477
9	<b>Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki</b>	Budynki 41 - 42	grudzień - styczeń 2020/2021	5750	x	x
10	<b>Dział Spraw Studeckich</b>	Bratniak (budynek nr 23)	marzec - kwiecień 2021	504,68	sierpień - wrzesień 2021	504,68
11	<b>Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej</b>	Gmach Główny	marzec - kwiecień 2021	3143,88	x	x
		Centrum Nanotechnologii A	marzec - kwiecień 2021	1945,2	x	x
12	<b>Biblioteka Politechniki Gdańskiej</b>	Gmach Główny	1.05.2021r - 15.05.2021r	996	x	x
		Gmach "B"	1.05.2021r - 15.05.2021r	18	x	x
		Budynek Nanotechnologii A	1.05.2021r - 15.05.2021r	150	x	x
		Budynek W. Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki	1.05.2021r - 15.05.2021r	285	x	x
		Budynek W. Oceanotechniki i Okrętownictwa	1.05.2021r - 15.05.2021r	123	x	x
		Budynek W. Elektrotechniki i Automatyki	1.05.2021r - 15.05.2021r	20	x	x
		Budynek W. Zarządzania i Ekonomii	1.05.2021r - 15.05.2021r	99	x	x
		Budynek W. Mechanicznego	1.05.2021r - 15.05.2021r	85	x	x
13	<b>Wydział Elektrotechniki i Automatyki</b>	Budynek nr 12	16.05 - 10.06.2021	2153,6	x	x
		Budynek nr 26	11.06-18.06.2021	619,2	x	x



		Budynki nr: 61, 62, 63	19.06.-19.07.2021	1164,94	x	x
14	<b>Dom Studencki nr 1, ul. Traugutta 115</b>	114	koniec czerwca 2021 r.	6	x	x
	<b>Dom Studencki nr 2, ul. Traugutta 115 B</b>	115	koniec czerwca 2021 r.	290	x	x
	<b>Dom Studencki nr 3, ul. Do Studzienki 32</b>	110	koniec czerwca 2021 r.	31	x	x
	<b>Dom Studencki nr 4, ul. Do Studzienki 61</b>	112	koniec czerwca 2021 r.	6	x	x
	<b>Dom Studencki nr 6, ul. Wyspiańskiego 9</b>	120	koniec czerwca 2021 r.	65	x	x
	<b>Dom Studencki nr 7, ul. Leczkowa 18</b>	123	koniec czerwca 2021 r.	7	x	x
	<b>Dom Studencki nr 8, ul. Wyspiańskiego 5 A</b>	124	koniec czerwca 2021 r.	24	x	x
	<b>Dom Studencki nr 9, ul. Wyspiańskiego 5</b>	125	koniec czerwca 2021 r.	8	x	x
	<b>Dom Studencki nr 10, ul. Wyspiańskiego 7</b>	122	koniec czerwca 2021 r.	1	x	x
	<b>Dom Studencki nr 11, ul. Chodkiewicza 15</b>	126	koniec czerwca 2021 r.	9	x	x
15	<b>Centrum Sportu Akademickiego</b>	Hala sportowa, basen	lipiec 2021	1280	x	x

Harmonogram mycia okien ma charakter poglądowy, proponowane terminy mogą ulec zmianie lub nie zostać wykorzystane.

Mycie okien każdorazowo odbywa się na podstawie indywidualnych zamówień składanych przez Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni roboczych Zamawiającego licząc od daty wysłania zamówienia, ustalić z administratorem budynku harmonogram.

Harmonogram powinien obejmować: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonywania prac, zakres i ich kolejność prac.





**UMOWA**  
**do ZZ /...../036/U/20**

zawarta w dniu ..... 2020 r.

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

..... – **Kanclerza PG**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) .....z siedzibą w ..... przy ulicy

....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

..... NIP ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGI) Imię i nazwisko ....., działającym

pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....,

REGON ..... zwanym

w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej, określona w formularzu rzeczowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z jednej lub dwóch stron (elewacja budynków), dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia od zewnątrz i wewnątrz: ram, ościeżnic i parapetów.

Zamawiający posiada różne typy okien, tj: skrzynkowe, szwedzkie, profilowane PCV, profilowane aluminiowe, połaciowe drewniane pojedyncze, ze szprosami i szyby stanowiące elewację budynków.

W przypadku prac mycia okien z utrudnieniem (z użyciem rusztowania lub liny lub ławeczki podwieszanej) Wykonawca jest zobowiązany m.in.: do mycia okien wraz z żaluzjami zewnętrznymi poziomymi na wysokości powyżej 3m o powierzchni lameli 600m<sup>2</sup> oraz mycia dachu łącznika pokrytego szkłem.

3. Wykonawca jest zobowiązany stosować biologicznie neutralne i dobrej jakości środki do mycia. Zarówno środki do mycia i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia, itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku.
4. Wykonawca realizuje umowę za pomocą:
  - 1) własnego sprzętu;
  - 2) własnych środków czystości;
  - 3) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;

- 4) własnych środków ochrony osobistej pracowników, w szczególności środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i przepisami prawa, obowiązującymi w czasie wykonywania przedmiotu umowy;
5. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
  - 1) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
  - 2) przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów;
  - 3) wykonania prac z należyta starannością i dokładnością;
  - 4) wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
  - 5) dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
  - 6) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia i zabezpieczenia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach);
  - 7) udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy;
  - 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego, jak i za szkody na osobie powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę;
  - 9) zebrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren Politechniki Gdańskiej (w przewidziane do tego miejsce) na własny koszt;
  - 10) Zapewnienia odpowiednich procedur przeciwepidemicznych oraz weryfikacji stanu zdrowia pracowników i osób za pomocą, których wykonuje przedmiot niniejszej umowy, przestrzegania wszystkich aktualnych wytycznych i zaleceń przeciwepidemicznych GIS, ministrów i innych organów administracji, z uwzględnieniem kierowanych do branży w której działa Wykonawca, stosowania się do bieżących komunikatów i przepisów obowiązującego prawa w zakresie sytuacji epidemiologicznej, oraz do informowania własnego personelu i osób za pomocą, których wykonuje przedmiot niniejszej umowy o aktualnie obowiązujących normach sanitarnych i ich egzekwowania;
  - 11) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika lub innej osoby wykonujących przedmiot zamówienia, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem lub inną chorobą zakaźną
  - 12) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku opisanym w pkt. 11) niniejszego ustępu, oraz wskazania obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, a także powiadomienia właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania prac jeżeli będą one przebiegały z naruszeniem przepisów BHP, w tym obowiązujących wytycznych i zaleceń przeciwepidemicznych i/lub przepisów ppoż., bądź w przypadku powzięcia podejrzenia, co do stanu zdrowia osób wykonujących przedmiot umowy, a w szczególności w razie podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub inną chorobą zakaźną. W przypadku przerwania prac Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 2. Pkt. 3) jak za nieterminowe w stosunku do ustalonego harmonogramu przystąpienie do realizacji zamówienia lub zakończenie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo - cenowym. Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

## § 2

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia **02.09.2020** r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji umowy: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana przez Wykonawcę
  - 1) w pomieszczeniach biurowych w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w obecności użytkowników pomieszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do wykonania usługi mycia okien i powierzchni szklanych również po godz. 15:00.
  - 2) w pomieszczeniach dydaktycznych (sale wykładowe, laboratoria) przed lub po zakończeniu zajęć, w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie na podstawie poszczególnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. Na Zamawiającym ciąży obowiązek udostępnienia Wykonawcy miejsca wykonywania prac. W przypadku gdy dostęp do mytych powierzchni jest utrudniony np. stojące meble, Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do mytych powierzchni.
4. Przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni roboczych Zamawiającego licząc od daty wysłania zamówienia, ustalić z administratorem budynku harmonogram. Harmonogram powinien obejmować: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonywania prac, zakres i ich kolejność prac. Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z wyznaczonymi osobami do kontaktu z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Zamówienia będą wysyłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przez pracownika **Działu Gospodarczego – .....**  
**nr tel.: .....**  
**e-mail: .....@pg.edu.pl**
6. Przez prawidłową realizację usługi rozumie się: kompletne umycie szyb bez pozostawienia smug, umycie ościeżnic, ram i parapetów od wewnątrz i zewnątrz oraz usunięcie z nich wszystkich zanieczyszczeń, zgodnie z harmonogramem prac.
7. Odbioru usługi dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. W przypadku konieczności dokonania poprawek, wynikających z braku należytej staranności ze strony Wykonawcy, Wykonawca dokona poprawek w trybie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane z obowiązkiem dokonania poprawek wynikających z braku należytej staranności w wykonywaniu usługi ze strony Wykonawcy.
10. Za zakończenie usługi strony uważają odbiór usługi poprawionej bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia okien po umyciu przed samoczynnym otwarciem. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku, za wynikłe z tego tytułu szkody w mieniu i na osobach odpowiada Wykonawca.
12. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania na piśmie pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach i powierzchniach szklanych.
13. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.



14. Za ewentualne straty i szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i za szkody na osobie, powstałe w trakcie wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu a wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odpowiada Wykonawca.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy za wyżej wymienione szkody i straty ustala się na podstawie:
  - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
  - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub uszkodzonego.
16. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody i straty z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej na rachunek wskazany w nocie.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ofertą z dnia ..... r., strony ustalają wynagrodzenie w kwocie, którym dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia  
**brutto:** ..... **PLN**  
**słownie:** ..... **00/100**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w niniejszej umowie, jak również w umowie wprost nie wyrażone, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
4. Ceny jednostkowe określone w formularzu rzeczowo - cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

#### § 5

#### FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usługi, potwierdzony przez strony bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury dla każdej z jednostek organizacyjnych, która złożyła zamówienie.
4. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w formularzu zamówienia (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych – ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk)
5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.

#### § 6

#### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Przedstawicielami do nadzorowania i odbioru wykonywania pac stanowiących przedmiot umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: pracownicy Zamawiającego wskazani w załączniku numer 3 do umowy.
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., nr tel. .... e-mail .....
2. Zmiana w/w osób nie wymaga aneksu do umowy, jedynie pisemnego powiadomienia stron.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub gdy pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego usługa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
  - 1) w wysokości 150 zł w przypadku:
    - a) nie używania środków czystości bądź używania środków czystości nienależących do Wykonawcy;
    - b) nie korzystania z własnego sprzętu bądź korzystania ze sprzętu Zamawiającego;
    - c) nie pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
    - d) nie zebrania oraz niewywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi, poza teren Politechniki Gdańskiej na własny koszt;
  - 2) za nieterminowe ustalenie harmonogramu lub nieustalenie harmonogramu w wysokości 10% wartości brutto tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony na podstawie § 3 ust. 4 umowy.
  - 3) za nieterminowe w stosunku do ustalonego harmonogramu przystąpienie do realizacji zamówienia lub zakończenie realizacji zamówienia w wysokości 10% wartości brutto tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony na podstawie § 3 ust. 3 umowy.
  - 4) za niekompletne lub nienależyte wykonanie zamówienia - 10% wartości brutto tego zamówienia;
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % niezrealizowanej części wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni roboczych Zamawiającego od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach determinujących odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych usług. W przypadku wykonywania prac niekompletnie, niestarannie lub nienależycie Zamawiający ma prawo do skorzystania z odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §7 ust. 1 oraz naliczenia kar umownych określonych w §7 ust. 2 umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/yymi, o których mowa w §7 ust. 2 pkt. 1) pracownik Zamawiającego dokonujący odbioru usługi poinformuje Przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 pkt. 2) o zdarzeniu stanowiącym podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej. Informacja zostanie przekazana Przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca będzie uprawniony do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę obciążenia go karą umowną poprzez niezwłoczne przybycie (maksymalnie do 1 godziny od momentu poinformowania Przedstawiciela Wykonawcy) do siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.



§ 8

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
  - 1) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
  - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - 4) zmiana warunków realizacji umowy,
  - 5) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 9

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r. ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Oferta Wykonawcy z dnia .....2020 r. jest integralną częścią niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz rzeczowo - cenowy
3. Wykaz jednostek organizacyjnych
4. Protokół odbioru – wzór

.....  
(Wykonawca)

### FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba m <sup>2</sup>	Cena netto mycia 1 m <sup>2</sup>	Wartość netto	Wartość brutto
1	Mycie okien i powierzchni szklanych bez utrudnienia (okna do wysokości 3m)	20 000			
2	Mycie okien z utrudnieniem z użyciem rusztowania lub liny lub ławeczki podwieszanej (okna powyżej wysokości 3m)	20 000			
	<b>RAZEM</b>	X	X		

\* Poz. 1 – Sformułowanie „bez utrudnienia” Zamawiający rozumie przez to mycie okien i powierzchni szklanych do wysokości 3 m od ziemi.

\*\* Poz. 2 – Sformułowanie „z utrudnieniem z użyciem rusztowania lub liny lub ławeczki podwieszanej,” Zamawiający rozumie przez to mycie okien i powierzchni szklanych powyżej 3m od ziemi. Okno oraz powierzchnia szklana, która znajduje się na wysokości przekraczającej 3m od ziemi **w całości traktowana jest jako tzw. mycie okien z utrudnieniem.**

**Powierzchnia okien została zmierzona w świetle otworu okiennego.**

Dane kontaktowe: .....

....., dn. ....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Osoba do kontaktu</b>
1	Wydział Architektury ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Anna Kawala Tel. 58 348 65 21
2	Wydział Chemiczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Iwona Zwolińska tel. 347 22 51
3	Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Sylwia Krupińska tel. 668-890-221
4	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Bartosz Choiński tel. 58 347 23 45 tel. 664 164 457
5	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Julia Olszewska Tel. 58 348 24 86
6	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Tatiana Stosik tel. 347 17 94 tel. 668 890 226
7	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Małgorzata Krasieńska tel. 347 25 87 Maria Stanisławska tel. 347 25 87
8	Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Adam Wiącek Tel. 503475962
9	Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Ewa Lipka Tel. 784-911-817
10	Osiedle Studenckie Ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk	DS. 1,2,3,4 Magdalena Tylman Tel. 664-164-463 DS. 6,7,8,9,10 Zygmunt Kreft Tel. 664-164-482 DS.11 Anna Ror Tel. 664-164-462
11	Dział Spraw Studenckich ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Jarosław Drwiega Tel. 58 347 28 60
12	Centrum Języków Obcych ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Helena Filipkowska tel. 347 23 08 664-166-467

13	Biblioteka PG ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Leszek Waszkiewicz tel. 347 14 45
14	Centrum Sportu Akademickiego Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk	Marta Pawlak Tel. 58 3472741
15	Dział Gospodarczy (Gmach Główny i Gmach B) ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wiesław Napierała tel. 347 20 38
16	Dział Gospodarczy ( małe budynki) ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Małgorzata Kuchta tel. 664 164 450



## PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu .....

na okoliczność wykonania usługi:

.....  
.....

w jednostce organizacyjnej PG .....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

wartość zamówienia .....

### Przedmiot zamówienia:

został zrealizowany

nie został zrealizowany

zgodnie z umową.

### Uwagi:

.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

.....  
Data, podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Data, podpis przedstawiciela  
Zamawiającego

