



ZP/101/055/D/20

Załącznik nr 5 do SIWZ

## Umowa dostawy

Zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620  
reprezentowaną przez:  
mgr inż. Mariusza Milera – p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....  
.....  
NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowaną przez:

.....  
**zwanym dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 5 roll-upów w ramach projektu „**MOST DANYCH Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data**” finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą wykonawcy z dnia ..... r.

### § 2

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty nadruków w dniu zawarcia umowy.
  - b) w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje (proof kolorystyczny lub inną próbkę kolorystyczną), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
  - c) w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku





- akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje poprawione zgodnie z wytycznymi,
- d) w terminie ..... dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji nastąpi dostawa materiałów do Centrum Usług Informatycznych PG,
  - e) odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez oględziny i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami,
2. Znakowanie materiałów musi być zgodne z projektem dostarczonym przez zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez wykonawcę.
  3. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
    - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: p. Agnieszka Wojas tel. 58 348 65 19 , e-mail: [agnieszka.wojas@pg.edu.pl](mailto:agnieszka.wojas@pg.edu.pl)
    - b) .....
  4. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:  
....., tel: ....., E-MAIL:  
.....
  5. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
  6. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
  7. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
  8. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 5 niniejszego paragrafu.
  9. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
  10. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących załączniki nr 2 do umowy.
  11. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
  12. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
  13. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
  14. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca





- zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
15. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
  16. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
  17. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
  18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
  19. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.
  20. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
  21. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

### § 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN, (słownie: ..... )
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

### § 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego umowy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług..





3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

**Politechnika Gdańska**  
Centrum Usług Informatycznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

## § 5

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
  - b) za opóźnienie w dostarczeniu wizualizacji materiałów 30 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §2 ust 2 pkt b) i c) umowy
  - c) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 pkt d) umowy,
  - d) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 30 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - e) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 14 umowy,
  - f) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 15 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## § 6

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
  - d. zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy





termin umowy, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dane osób wskazane w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załączniki do umowy:**

załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy  
załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego  
SIWZ  
Oferta





Nr postępowania: ZP/.....055/D/20

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/...../055/D/20

z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	<b>Politechnika Gdańska</b>
Adres:	Adres:

I. Przedmiot Umowy na dostawę roll-upów w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data odebrano dnia:..... zgodnie ze złożonym zamówieniem.

II. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień .....

IV. W dniu ..... stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt. III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....	.....	.....

