



Kanclerz

22.04.2020 r.

ZZ/09/030/U/20

### OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-355-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Biblioteka PG  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Tel. 58 347 10 99  
e-mail: library@pg.edu.pl

- II.** Zamawiający Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej Ustawą Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na „**Usługę wsparcia technicznego w celu utrzymania ciągłości pracy i dostarczania nowych wersji oprogramowania DinGO dLibra**”.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami do umowy znajdują się w **Załączniku nr 1** do niniejszego zamówienia.
- III.** Termin realizacji zamówienia: **określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).**
- IV.** Opis sposobu obliczania ceny:
1. Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
2. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
- V.** Kryteria oceny ofert:  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
**Cena brutto oferty – 100%**
- VI.** Termin oraz miejsce składania ofert:
1. Ofertę należy złożyć do dnia **19.05.2020 r. do godziny 15:00.**

- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego: Biblioteka Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „**Usługa wsparcia technicznego w celu utrzymania ciągłości pracy i dostarczania nowych wersji oprogramowania DinGO dLibra**” bądź przesłać na adres e-mail: [library@pg.edu.pl](mailto:library@pg.edu.pl). Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty, według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską, bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej  
M. Miler  
.....  
(Podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Formularz ofertowy
- Klauzula RODO

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** *Usługa wsparcia technicznego w celu utrzymania ciągłości pracy i dostarczania nowych wersji oprogramowania DinGO dLibra*

Zamówienie obejmuje:

- elektroniczną pomoc techniczną w celu rozwiązywaniu problemów związanych z efektywnym i bezawaryjnym działaniem oprogramowania DinGO dLibra
- udostępnianie nowych wersji oprogramowania DinGO dLibra w okresie trwania umowy.

#### **1. Wersja i konfiguracja oprogramowania objętego zamówieniem:**

- 1.1. Oprogramowanie DinGO dLibra składające się z modułów
  - 1.1.1. dLibra – Server
  - 1.1.2. dLibra – Czytelnik
  - 1.1.3. dLibra – Redaktor
- 1.2. Wersja posiadanego oprogramowania: DinGo dLibra 6.2.7

#### **2. Elektroniczna pomoc techniczna obejmuje**

- 2.1. Konsultacje w celu pomocy przy rozwiązywaniu problemów związanych z efektywnym i bezawaryjnym działaniem oprogramowania.
- 2.2. Konsultacje będą odbywały przy użyciu poczty elektronicznej
- 2.3. Czas odpowiedzi pomocy technicznej nie może przekroczyć trzech kolejnych dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
- 2.4. Poprawki do oprogramowania usuwające zgłoszony błąd, który uniemożliwia funkcjonowanie oprogramowania muszą być udostępnione w ciągu 15 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia
- 2.5. Pomoc techniczna nie obejmuje wykonywania aktualizacji oprogramowania i jego konfiguracji
- 2.6. Dzień roboczy rozumiany jest jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

#### **3. Udostępnianie nowych wersji**

- 3.1. Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu wszystkie nowe wersje oprogramowania wydane w okresie objętym pomocą techniczną, wraz z dokumentacją związaną z wprowadzonymi zmianami w systemie.

#### **4. Termin**

- 4.1. Usługa świadczona będzie przez okres jednego roku od dnia podpisania umowy

#### **5. Umowa**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wzoru umowy przygotowanej w języku polskim, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia propozycji zmian przed podpisaniem umowy.

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na „Usługa wsparcia technicznego w celu utrzymania ciągłości pracy i dostarczania nowych wersji oprogramowania DinGO dLibra

Ja/My niżej podpisani:

1. Imię:..... Nazwisko:.....

2. Imię:..... Nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr :

NIP nr:

Osoba do kontaktu:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

**Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia:**

**Za cenę .....,**

**(słownie: .....).**

**w tym:**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnoszę/wnosimy do jego treści zastrzeżeń.
2. Oświadczam/my, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia  
W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, cena oferty zostanie przeliczona na PLN wg kursu NBP, tabela A, obowiązującego w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert.
3. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ww. ogłoszeniu.
4. Zobowiązuję/my się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn. .... r.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/09/030/D/20 na „Usługę wsparcia technicznego w celu utrzymania ciągłości pracy i dostarczenia nowych wersji oprogramowania DinGO dLibra” dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej w okresie trwania umowy;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97, ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.