



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Kanclerz

Gdańsk, 11.03.2020r.

Nr zamówienia: ZP/65/055/U/20

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

Świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44 faks: 58 347 29 13

www.pg.edu.pl NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie (2 śniadania, 1 obiad i 2 kolacje) oraz najem Sali konferencyjnej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego dla członków Erasmus Student Network Gdańsk.
2. Liczba uczestników 35 osób
3. CPV 55 11 00 00-4 – hotelarskie usługi noclegowe
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbyło się na terenie województwa pomorskiego, ale poza granicami administracyjnymi Trójmiasta.
2. Termin: **od 3.04.2020r. do 5.04.2020r.**

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena oferty – 100%.
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena oferty badanej

Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - b) wypełniony formularz rzeczowo - cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - c) pełnomocnictwa (opcjonalnie).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego

status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
6. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo - cenowym, pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 16.03.2020 r. do godziny 11:00**

w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo - cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk”.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo - cenowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula Rodo

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Wiler

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dot. świadczenia kompleksowej usługi hotelowej na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmującej zakwaterowanie z wyżywieniem (2 śniadania, 1 obiad i 2 kolacje) oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbyło się na terenie województwa pomorskiego, ale poza granicami administracyjnymi Trójmiasta.
 - 2.2. Termin 3-5.04.2020 r.
 - 2.3. Zamawiający wymaga zakwaterowania 35 osób w domkach co najmniej 4-osobowych (wyposażonych w pojedyncze łóżka) z ogrzewaniem, z łazienką, z całodobowym dostępem do zimnej i ciepłej wody.
 - 2.4. Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna była ogrzewana i wyposażona w krzesła w ilości 35 szt. oraz tyle stołów, by zmieściło się przy nich 35 osób.
 - 2.5. Odległość obiektu od zbiornika wodnego max 400 metrów oraz dostęp do rekreacyjnego sprzętu wodnego (kajaki, rowery wodne lub inne tego typu). Odległość liczona zgodnie z Mapą Google (dojazd samochodem najkrótszą trasą);
 - 2.6. Wyżywienie wszystkich uczestników powinno być zrealizowane zgodnie z poniższym ramowym planem szkolenia oraz obejmować posiłki tj.:
 - a) **1 obiad** (2 zupy do wyboru min. 400 ml, + 2 drugie dania do wyboru, mięso 200 gr, 2 dodatki do wyboru: ziemniaki 200 gr, ryż 200 gr., stół sałatkowy- 5 surówek do wyboru- bez limitu, ciasto- 150 gr. oraz kompot 200 ml.),
 - b) **2 kolacje** z czego 1 kolacja w formie ogniska - w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych- dotyczy ogniska: (kielbaska, skrzydełka, bigos, ziemniaki pieczone, 2 sałatki, musztarda, keczup, pieczywo, napoje zimne lub kawa i herbata); dotyczy kolacji: (1 danie gorące, wybór wędlin, serów, 2 sałatki do wyboru, jajka w majonezie, pieczywo, masło, herbata)
 - c) **2 śniadania** serwowane w formie szwedzkiego stołu: 2 dania gorące do wyboru, wybór wędlin, serów, twarożek, pasta jajeczna, sałatka, 2 rodzaje płatków śniadaniowych, miód, dżem, pieczywo, masło, herbata, kawa, mleko.

Ramowy plan wyjazdu integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk

Data	Ramowy program	Usługa
03 kwietnia 2020 r. Przyjazd około 16:00	od 16:00 – przyjazd uczestników, spotkanie integracyjne 18:00 - szkolenie	od godziny 15:00: sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego; 20:00 – kolacja
04 kwietnia 2020 r.	10:00 – 14:00 – integracja na świeżym powietrzu; 14:30 – 20:00 – szkolenie	10:00 – śniadanie; 14:00 – obiad; 20:00 – kolacja. cały dzień: sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego.
05 kwietnia 2020 r.	10:00 – 13:00 szkolenia wyjazd do godz. 13:00	9:30 – śniadanie do godz. 13:00 sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 65/055/U/20

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia na: **świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk**

My niżej podpisani :

.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres wraz z adresem poczty elektronicznej)

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: Imię i Nazwisko: _____		
Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

1. **Składam/ymy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. **Oferuję/emy realizację** przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto _____ PLN

słownie: _____

zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia oraz z formularzem rzeczowo-cenowym wg **załącznika nr 3 do ogłoszenia**, stanowiącym integralną część oferty.

3. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam/y**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **od dnia 3.04.2020 r. do dnia 5.04.2020 r.**
5. **Oświadczamy**, że miejscem świadczenia usługi będzie:

.....
(proszę podać nazwę i adres obiektu/ów, w którym świadczona będzie usługa)

6. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 4 do ogłoszenia**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
8. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Akceptuję/emy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania, prawidłowo wystawionej faktury, przez Zamawiającego.
10. Oferta zawiera łącznie _____ ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

Nr postępowania: ZP/65/055/U/20

Formularz rzeczowo - cenowy
na świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba osób [szt.]	Cena jednostkowa brutto za osobę za 1 nocleg + wyżywienie i wynajem Sali konferencyjnej [PLN]	Liczba noclegów [szt.]	Wartość brutto [PLN] (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Usługa hotelowa z wyżywieniem zgodnie z opisem w ogłoszeniu (w cenie należy zawrzeć koszt udostępnienia sali konferencyjnej w dniach od 3.04.2020r. – do 5.03.2020r.)	35		2	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

Wartość z pozycji „Razem wartość brutto” należy przenieść do „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

....., dnia r.

 (podpis i pieczętka osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

Nr postępowania: ZP/65/055/U/20

Umowa – Wzór

zawarta w dniuw Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. iż. Mariusza Millera – p.o. Kanclerza PG

zwaną dalej **Zamawiającym** a

.....

.....

NIP: , REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi hotelowej obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego członków Erasmus Student Network Gdańsk w terminie: od 3.04.2020r. do 5.04.2020r., zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą z dniazłożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od 3.04.2020 r. do 5.04.2020 r.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia
brutto:zł
słownie:..... 00/100.
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną według stawek przyjętych na osobę, wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego
6. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
7. Faktura zostanie wysłana na powyższy adres z dopiskiem: Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej.
8. Z Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

NADZÓR

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązana.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy PZP.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie postanowień umowy, a w szczególności za niewykonanie umowy z należyłą starannością w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Ofercie z dniai Opisie przedmiotu zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz rzeczowo-cenowy

KLAUZULA RODO

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest pan Paweł Baniel (kontakt): iod@pg.edu.pl, tel. +48 58348 66 29;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk**– nr ZP 65/055/U/20 prowadzonym w trybie art. 4.8 na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.