



Prodzikan

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Numer postępowania: ZP/59/001/U/20

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 23 15

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Wydział Architektury.

e-mail: aneta.kawala@pg.edu.pl

Godziny pracy: 08:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia będzie sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i nr 4 (wzór umowy) do niniejszego ogłoszenia.
3. Kod CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja usług następować będzie sukcesywnie w terminie 12 miesięcy.
2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości wynagrodzenia tj. wartości zamówienia dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia.
3. Miejsce realizacji zamówienia: hotel wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena oferty brutto - 60 pkt
 - 2) Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi z Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej mieszczącego się w **Gmachu Głównym PG** przy ul. Narutowicza 11/12, 80 -233 w Gdańsku - 40 pkt.
2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru
 - 1) Cena oferty bruttoKryterium „cena oferty brutto” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,
 C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
 C_b - cena oferty badanej,

2) Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi z Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej, **Gmachu Głównego**

Kryterium „Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 40 \text{ pkt, gdzie:}$$

T - liczba punktów za kryterium „Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi”
 T_n - najkrótszy czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi spośród złożonych ofert,
 T_b - czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi badanej oferty

Kryterium to będzie weryfikowane w dniu otwarcia ofert na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google”: czas przejazdu samochodem drogami publicznymi dla opcji „bez korków” oraz dla najszybszej możliwej trasy z miejsca: Gmach Główny, Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do miejsca świadczenia usług - adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta może uzyskać tym większą liczbę punktów, im krótszy jest czas przejazdu

Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi nie może wynosić więcej niż 15 min.

Jeżeli czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi będzie wynosił więcej niż 15 minut oferta będzie odrzucona, jako niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
4. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty informując o tym niezwłocznie Wykonawcę.
7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wyzwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia tak sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą cenę.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia lub kosztu.
10. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. V,
 - 2) formularz rzeczowo-cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - 3) pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, według wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienia poprawnego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
11. Ocena i badanie ofert:
 - 1) W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającemu wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2) **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.**

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo-cenowym oraz pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 19.03.2020 r. do godziny 11:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Architektury, Gmach Główny pok. 315, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „**Oferta na sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej. Nie otwierać przed 19.03.2020 r. godz. 11:30**”.

Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 19.03.2020 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego: Wydział Architektury Politechniki Gdańskiej, pokój 315 mieszczący się w Gmachu Głównym PG przy ul. Narutowicza 11/12, 80 -233 w Gdańsku.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ceną oferty stanowi suma ceny za zamówienie podstawowe i zamówienie w opcji.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego, załącznik nr 3 do ogłoszenia uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Stawką podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
5. Obliczoną sumę wartości brutto zamówienia podstawowego oraz wartości brutto zamówienia w opcji należy przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
8. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

IX. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/59/001/U/20 na sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

Prodzikan ds. Nauki

dr hab. inż. arch. Jakub Szczepański, prof. PG