



Kanclerz

Gdańsk, dnia 9.03.2020 r.

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie artykułu 4.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz 1843 z późn. zm.) na dostawę etykiet RFID dla Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej – ZZ/06/030/D/20

Zmiana treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu

Zamawiający Politechnika Gdańska dokonuje zmiany treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu :

Zamawiający informuje, że w załączniku nr 3 (wzór umowy) do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu – zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 5.03.2020, dokonano zmiany treści w & 2 ust 1.

JEST:

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie **14** dni od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.

WINNO BYĆ:


Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.

Wykonawcy winni uwzględnić powyższe zmiany w złożonej ofercie.

Pozostała treść, warunki i terminy określone w ogłoszeniu nie ulegają zmianie.

Powyższa zmiana stanowi integralną część ogłoszenia.

W załączeniu poprawiony wzór umowy.

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

Ing. inż. Marlena Mile

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

UMOWA

zawarta w dniu W Gdańsku
pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
mgr. inż. Mariusza Milera – Kanclerza PG

zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....,
NIP, REGON,
Numer KRS / CEIDG:
reprezentowana przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa etykiet RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej – zgodnie z ogłoszeniem i ofertą wykonawcy z dnia2020 r.
2. Wykonawca oświadcza, że wyrób stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, bez wad oraz uszkodzeń i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku i transportu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ³⁰14 dni od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawie wykonania umowy osobą do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest:
.....

5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole zdawczo-odbiorczym, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zgodnego z niniejszą umową.
7. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na spełniający warunki zamówienia.
8. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 3 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmioty dostawy w terminach:
 - a. trwałość układu scalonego – minimum 10 lat,
 - b. Trwałość kleju etykiet nieprzyklejonych do książki: 2 lata
2. Gwarantowana liczba odczytów układu scalonego, którą deklaruje Wykonawca wynosi minimum 100 000.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w czasie 14 dni, licząc od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii.
4. Zgłoszenie reklamacji bądź awarii następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, w tym wykonywanie obowiązków gwarancyjnych ze strony Wykonawcy jest:

§ 4 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę w kwocie brutto:, słownie:
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biblioteka
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

§ 5
KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy;
 - b. za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie;
 - c. za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 7 lub § 3 ust. 3 umowy w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
3. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

Joanna Gal...

radca prawny
Gd 1388

Zał. nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Dotyczy: realizacji umowy na „dostawę bezprzewodowych liczników osób dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej”

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy
dostawa **Etykiel RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**

została odebrana:

bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na :

.....
.....
.....

.....
WYKONAWCA (data)

.....
ZAMAWIAJĄCY (data)