

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

## UMOWA do ZP/40/014/U/20 (wzór)

zawarta w dniu ... ..... 2020 roku pomiędzy

**Politechniką Gdańską, Wydział Elektrotechniki i Automatyki**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki prof. Romana Śmierzchalskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorcą działającym pod firmą: .....,  
siedzibą ....., wpisanym do CEIDG/KRS\*.....,  
REGON: ....., NIP: ....., reprezentowaną przez .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa na sukcesywne świadczenie hotelowych usług noclegowych na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu na usługi społeczne oraz ofertą wraz z formularzem cenowym z dnia ..... 2020 r. złożonymi przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Świadczenie hotelowych usług noclegowych będzie odbywało się sukcesywnie w ramach zaplanowanych przez Zamawiającego spotkań w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty wynagrodzenia, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.

### §2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest hotel .....,  
adres: .....

3. W terminie od 3 do 7 dni roboczych przed rezerwacją Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... zgłoszenie rezerwacji, w którym określone zostaną następujące dane:
  - 1) dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP)
  - 2) dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
  - 3) liczba zamawianych pokoi,
  - 4) termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia,
  - 5) forma płatności.
4. Zamawiający, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie możliwość dokonania rezerwacji „z dnia na dzień”.
5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W przypadku gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji - oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec - nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
7. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do kontaktów wyznaczone są następujące osoby:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail:.....
  - 2) ze strony Zamawiającego:
  - a) Halina Kwiatkowska-Kasperowicz tel. 58 347 24 65, e-mail: [halina.kwiatkowska@pg.edu.pl](mailto:halina.kwiatkowska@pg.edu.pl),  
lub:
  - b) Magdalena Szymanowska-Poniatowska, tel. 58 347 14 02,  
e-mail: [magdalena.poniatowska@pg.edu.pl](mailto:magdalena.poniatowska@pg.edu.pl)
8. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Zmiana adresów e-mail lub osób wskazanych w ust. 7 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy i jest skuteczna z chwilą potwierdzenia przez drugą Stronę faktu otrzymania wiadomości z taką zmianą.
10. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub ich zaniechania.

### §3 SPOSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie ..... w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną .... udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej

w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.

- Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny ... w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

#### **§4 WARUNKI ODSTĄPIENIA (ANULACJI I ZMIEJSZENIA ILOŚCI ZAREZERWOWANYCH NOCLEGÓW)**

Każdorazowo na 2 dni robocze przed terminem wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji drogą mailową ilości zarezerwowanych noclegów i dokonania ewentualnego zmniejszenia niewykorzystanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane noclegi.

#### **§5 WYNAGRODZENIE**

- Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
brutto: ..... zł słownie: (.....)
- Powyższe wynagrodzenie obejmuje elementy cenotwórcze wynikające z zakwaterowania (noclegu oraz śniadania) wraz z kosztami parkingu dla gości oraz jest stałe przez okres obowiązywania umowy.
- Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz koszty np. związane z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru, koszty korzystania z sauny, baru, restauracji, usługi dodatkowe pranie, prasowanie itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków. Przez gwarancję rozumie się przedpłatę, depozyt lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej.

#### **§6 FINANSOWANIE**

- Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń.
- Faktura obejmować będzie rzeczywistą ilość wykorzystanych noclegów, po jej weryfikacji zgodnie z §4 niniejszej umowy.
- Odbiór usługi nastąpi na podstawie podpisu na fakturze złożonego przez pracownika Zamawiającego wymienionego w §2 pkt.7 niniejszej umowy.
- Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i przysyłania faktur w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl)
- Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

6. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§7 KARY UMOWNE**

1. Za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy PZP.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł w przypadku, gdy pomimo dokonania rezerwacji, o której mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca nie będzie dysponował wskazaną przez Zamawiającego w rezerwacji liczbą miejsc noclegowych - za każde zdarzenie.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

#### **§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen określonych w formularzu cenowym, pod warunkiem że w trakcie trwania umowy:
  - 1) Nastąpi zmiana obowiązujących stawek podatkowych - w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT, ceny jednostkowe za poszczególne usługi zmienią się proporcjonalnie do zmiany stawki tego podatku. W takiej sytuacji zostanie sporządzony aneks do niniejszej umowy.
  - 2) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy

Zał. Nr 1 – Ogłoszenie zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 – Formularz oferty

Zał. Nr 3 – Formularz cenowy

Zał. Nr 4 – Protokół odbioru usługi-wzór

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**