

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

zwane dalej „Ogłoszeniem”

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZAM:

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler



Gdańsk, luty 2020

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska Dział Ochrony Mienia
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl
Adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93 REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie:

Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
adres strony internetowej: www.dzp.pg.edu.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) zwanej dalej „ustawą”, w trybie określonym w art. 138o ustawy, wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym „Ogłoszeniu”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym *Ogłoszeniem*, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Usługi medyczne w zakresie badań lekarskich i psychologicznych (usługi zdrowotne) stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i w związku z tym, przy udzielaniu zamówień na usługi zdrowotne mają zastosowanie przepisy Rozdziału 6 (art. 138g - art. 138s) ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje:

- udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na *Ogłoszenie*, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Zamawiający dopełnił poprzez publikację stosownej klauzuli na stronie www.dzp.pg.edu.pl (wyskakujące okienko wymagające zapoznania się z treścią klauzuli).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.*

Przedmiot zamówienia określa:

- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, *stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia,*
- ✓ wzór umowy, *stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia.*

Kod wg CPV:

85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85121000-3 usługi medyczne

85141000-9 usługi świadczone przez personel medyczny

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Wykonawca jest **zobowiązany osobiście wykonać przedmiot zamówienia.**

Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od **2 marca 2020 r.** do **31 grudnia 2022 r.** w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Miejsce realizacji zamówienia: **placówka medyczna znajdująca się na terenie trójmiasta.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z Ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert *oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu* – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej w niniejszym rozdziale, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w niniejszym rozdziale

- 2) formularz rzeczowo-cenowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia
- 3) zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez właściwego wojewodę

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.*).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.*), każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP/26/055/U/20**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia itp. przekazywane
 - 1) w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek nr 10, Gmach B, II piętro, pokój nr 207), z dopiskiem: „**Usługi medyczne**”,
 - 2) w formie elektronicznej należy kierować na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „**usługi medyczne**”.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
8. *Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.*

Wyjaśnianie i zmiana treści Ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia* wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia* wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał *Ogłoszenie*, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.edu.pl, na której udostępnione jest *Ogłoszenie*.
 3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Ogłoszenia*.
Dokonaną zmianę *Ogłoszenia* Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano *Ogłoszenie* a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.edu.pl.
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści *Ogłoszenia* nieprowadzącej do zmiany treści *Ogłoszenia* o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano *Ogłoszenie* oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone *Ogłoszenie*.
 5. Wszelkie zmiany treści *Ogłoszenia* oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią *Ogłoszenia* i są wiążące dla Wykonawców.

Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty, stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
2. Cenę oferty należy obliczyć korzystając z formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego *załącznik nr 2 do Ogłoszenia*.

Obliczoną „razem wartość wynagrodzenia brutto (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji)” - kol. 8, „wartość wynagrodzenia zamówienia podstawowego” – kol. 6 oraz „wartość zamówienia objętego prawem opcji” - kol. 7, z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza oferty - *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.

3. Cena oferty musi być podana brutto, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym *Ogłoszeniu*, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz opis przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

Mechanizm podzielonej płatności

w związku z wejściem w życie przepisów dotyczących wycofania od dnia 01.11.2019 "mechanizmu odwrotnego obciążenia", Zamawiający uprzejmie prosi aby **faktura sprzedaży dla wyrobów i usług** znajdujących się w załączniku nr 15 WYKAZ TOWARÓW I USŁUG, O KTÓRYCH MOWA W ART. 105A UST. 1, ART. 106E UST. 1 PKT 18A, ART. 108A UST. 1A ORAZ ART. 108E USTAWY do Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2019 poz. 1018 z późn. zm.*) **wystawiona przez Wykonawcę:**

- musi mieć naliczony Vat,

- nie może zawierać zapisów dotyczących odwrotnego obciążenia,
- w przypadku, jeżeli wartość takiej faktury jest równa lub przekracza 15 tys zł, na takiej fakturze musi się znaleźć sformułowanie "mechanizm podzielonej płatności".

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Ogłoszeniem*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Ogłoszenia*.
3. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy i *Ogłoszenia*, sporządzona w sposób staranny, czytelny i trwały.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
Zaleca się aby parafka była naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
6. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):
 - 1) formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do *Ogłoszenia*
 - 2) *jeśli występuje pełnomocnik*, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
 - 3) formularz rzeczowo-cenowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do *Ogłoszenia*
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do *Ogłoszenia*
 - 5) zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez właściwego wojewodę
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do *Ogłoszenia*, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Podpisywanie oferty i załączników do oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.*]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ilekcioć w *Ogłoszeniu*, a także w załącznikach do *Ogłoszenia* występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadcanych stron.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

4. *W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

5. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy, minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby, musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

Zmiany do złożonej oferty lub wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty powinno określać zakres zmian.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział X. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **13 - 02 - 2020 r.**, do godz. **13⁰⁰**,

- 1) **w formie pisemnej** – na adres Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek nr 10, Gmach B, II piętro, pokój nr 207), z dopiskiem: **„Oferta na usługi medyczne”**,
- 2) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionego i podpisanego: formularza oferty, formularza rzeczowo cenowego, pełnomocnictwa (opcjonalnie) i oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: **„oferta na usługi medyczne”**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, za termin złożenia oferty uznana zostanie data i godzina potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Uzupełnianie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Badanie i ocena złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści *Ogłoszenia*;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z *Ogłoszeniem*, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena – 60 %

liczba wizyt – 30 %

czas dotarcia – 10 %

Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

1) cena [C]

Ocenie podlega wynagrodzenie brutto oferty (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji) w PLN.

W kryterium „cena” oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 60 punktów. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_n - najniższe wynagrodzenie brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b – wynagrodzenie brutto badanej oferty w PLN

60 – waga kryterium „cena”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) liczba wizyt [W]

W kryterium „liczba wizyt” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że oferuje wykonanie badania lekarskiego obejmującego ogólne badanie stanu zdrowia i badania specjalistyczne (za wyjątkiem innych badań specjalistycznych i badań pomocniczych, w przypadku stwierdzenia przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badania lekarskiego, że są one niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby ubiegającej się o wpis lub posiadającej wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), niezbędnego do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, podczas maksymalnie jednej wizyty pracownika w placówce medycznej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 30 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie, że oferuje wykonanie badania lekarskiego obejmującego ogólne badanie stanu zdrowia i badania specjalistyczne, niezbędnego do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, podczas maksymalnie jednej wizyty pracownika w placówce medycznej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Liczbę wizyt Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, poprzez zaznaczenie właściwego pola.

W przypadku nie wskazania, w formularzu oferty, liczby wizyt, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje Zamawiającemu wykonanie badania lekarskiego obejmującego ogólne badanie stanu zdrowia i badania specjalistyczne, niezbędnego do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, podczas maksymalnie jednej wizyty pracownika w placówce medycznej, i nie przyzna Wykonawcy punktów.

3) Czas dotarcia [D]

W kryterium „Czas dotarcia” oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Ocenie będzie podlegał czas dotarcia do placówki medycznej wskazanej przez Wykonawcę, w której realizowane będą usługi medyczne, od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu Oferty, czasu dotarcia do miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego, poprzez zaznaczenie właściwego pola. W przypadku niewskazania, w formularzu Oferty, czasu dotarcia do miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego, Zamawiający zweryfikuje czas dotarcia biorąc pod uwagę adres placówki, wskazanej w Ofercie, w której będą świadczone usługi medyczne i przyzna Wykonawcy punkty biorąc pod uwagę otrzymany czas.

Zamawiający wymaga, aby czas dotarcia z siedziby Zamawiającego tj. od głównych drzwi wejściowych Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej do miejsca, w którym świadczone będą usługi medyczne tj. do głównych drzwi wejściowych budynku, gdzie znajduje się rejestracja, **nie przekroczył 30 minut w jedną stronę.**

W przypadku konieczności korzystania z komunikacji miejskiej, czas dotarcia obejmuje zarówno dojście pieszo od głównych drzwi wejściowych Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej do przystanku komunikacji miejskiej, dojazd środkami komunikacji miejskiej oraz dojście pieszo do głównych drzwi wejściowych budynku gdzie będą świadczone usługi medyczne. Łączny czas przejścia pieszo nie może przekroczyć 20 minut w jedną stronę, przy czym odcinek między końcowym przystankiem komunikacji miejskiej a głównymi drzwiami wejściowymi budynku w którym znajduje się rejestracja nie może przekroczyć 10 minut.

Czas dotarcia do miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego będzie weryfikowany w dniu otwarcia ofert: - w przypadku konieczności korzystania z komunikacji miejskiej na podstawie serwisu internetowego „trójmiasto.jakdojade.pl” dla opcji połączenia optymalne - w przypadku przejścia pieszo na podstawie serwisu internetowego „Mapy google”.

Ocena punktowa ofert dla kryterium „czas dotarcia” zostanie dokonana następująco: jeżeli czas dotarcia do miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego wynosi

≤ 10 minut, Zamawiający przyzna 10 punktów

10 minut < czas dotarcia ≤ 20 minut, Zamawiający przyzna 5 punktów

20 minut < czas dotarcia ≤ 30 minut, Zamawiający przyzna 0 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania Ogłoszenia, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + W + D$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do Ogłoszenia. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę a następnie prześle do Wykonawcy celem zaparafowania i podpisania.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2016, poz. 1128*).

Rozdział XV.

Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 8 *Zmiany umowy* we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Rozdział XVI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z treścią *Ogłoszenia* czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138 o ustawy lub treści *Ogłoszenia*.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w *Ogłoszeniu*.

Integralną częścią ogłoszenia są następujące załączniki:

- Formularz oferty
- Formularz rzeczowo-cenowy
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Wzór umowy

załącznik nr 1 do Ogłoszenia

załącznik nr 2 do Ogłoszenia

załącznik nr 3 do Ogłoszenia

załącznik nr 4 do Ogłoszenia

załącznik nr 5 do Ogłoszenia

OFERTA

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do *Ogłoszenia o zamówieniu* dotyczącego postępowania prowadzonego w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na

świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

Ja / My* niżej podpisany / podpisani*:

.....
 (należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

Regon: NIP

Bank i nr rachunku:

nr telefonu

e-mail do kontaktu:

- Po zapoznaniu się z treścią *Ogłoszenia o zamówieniu* oferuję / oferujemy* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego wymogami,
 - ✓ za wynagrodzenie brutto, będące sumą zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji PLN
 w tym:
 - za **zamówienie podstawowe** PLN
 - za **zamówienie objęte prawem opcji** PLN
 zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu*.
 - ✓ w terminie: od **2 marca 2020 r.** do **31 grudnia 2022 r.**
 - ✓ świadczenie usług medycznych odbędzie się w:
 (podać nazwę i dokładny adres)
 - ✓ czas dotarcia do miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego wynosi:
 - ≤ 10 minut *
 - 10 minut < czas dotarcia ≤ 20 minut *
 - 20 minut < czas dotarcia ≤ 30 minut *
 - ✓ badania lekarskie obejmujące ogólne badanie stanu zdrowia i badania specjalistyczne niezbędne do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, wykonamy podczas:
 - 1 wizyty *
 - 2 i więcej wizyt *

- ✓ zapewniamy pracownikom Politechniki Gdańskiej następujące godziny preferencyjne od do w następujących dniach tygodnia
(min. jeden dzień)
2. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z *Ogłoszeniem o zamówieniu*, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 3. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi *załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu*. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Akceptuję / akceptujemy* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
 5. Uważam / uważamy* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 6. Oświadczam / oświadczamy*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:
.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zakres zamówienia realizowanego przez podwykonawcę)
 7. informuję / informujemy*, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:
.....
(należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG)
 8. zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczam / oświadczamy*, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw / małych przedsiębiorstw / średnich przedsiębiorstw / dużych przedsiębiorstw*
 9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
UWAGA! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
13. Do oferty załączam:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY
na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

Przedmiot zamówienia	j.m.	Szacunkowa liczba pracowników zatrudnionych w okresie trwania umowy		RYCZAŁTOWE Wynagrodzenie brutto za badanie lekarskie i psychologiczne jednego pracownika [PLN]	Wartość wynagrodzenia brutto [PLN]		
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji		Zamówienie podstawowe [3 x 5]	Zamówienie objęte prawem opcji [4 x 5]	RAZEM [6 + 7]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Świadczenie usług medycznych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do Ogłoszenia	szt.	42	8				

UWAGA:

Obliczone wartości: z kol. 8 „razem wartość wynagrodzenia brutto” (wartość zamówienia podstawowego + zamówienia objętego prawem opcji), z kol. 6 „wartość wynagrodzenia zamówienia podstawowego” oraz z kol. 7 „wartość zamówienia objętego prawem opcji” należy przenieść do formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

.....
 (podpis własnoręczny osoby(osób)
 uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.*
Kod wg CPV:
 - 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
 - 85121000-3 usługi medyczne
 - 85141000-9 usługi świadczone przez personel medyczny
2. Usługi medyczne świadczone będą zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 2142 z późn. zm.*);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (*Dz.U. 2015 poz. 2323 z późn. zm.*).
3. Zakres usług, wymagana dokumentacja oraz wzory orzeczeń lekarskich określa aktualne rozporządzenie Ministra Zdrowia w tym zakresie (*Dz.U. 2015 poz. 2323 z późn. zm.*).
4. Szacunkowa liczba osób w okresie trwania umowy wynosi: 42
5. Podstawą do przeprowadzania badań będzie imienne skierowanie (*załącznik nr 3 do umowy*) wydane każdej osobie skierowanej na badania. Skierowanie wystawiane będzie przez jednostkę organizacyjną Politechniki Gdańskiej zatrudniającą pracownika. W skierowaniu zawarta będzie charakterystyka stanowiska pracy, z której będzie wynikał zakres badań dla danego pracownika.
6. Świadczenia usług medycznych udzielane będą przez osoby uprawnione do przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych w trybie obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca będzie świadczyć usługi medyczne **osobiście**. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania badań innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą, znajdującym się na terenie miasta Gdańska tylko w przypadku specjalistycznych konsultacji lekarskich. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie miejsca wykonywania badań lekarskich.
8. Wykonawca zapewni pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczególnych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*Dz. U. z 2012, poz. 739*).
9. Zamawiający wymaga, aby czas dotarcia z siedziby Zamawiającego tj. od głównych drzwi wejściowych Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej do miejsca, w którym świadczone będą usługi medyczne tj. do drzwi wejściowych budynku, gdzie znajduje się rejestracja, nie przekroczył **30 minut w jedną stronę**. W przypadku konieczności korzystania z komunikacji miejskiej, czas dotarcia obejmuje zarówno dojście pieszo od głównych drzwi wejściowych Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej do przystanku komunikacji miejskiej, dojazd środkami komunikacji miejskiej oraz dojście pieszo do głównych drzwi wejściowych budynku gdzie będą świadczone usługi medyczne. Łączny czas przejścia pieszo nie może przekroczyć 20 minut w jedną stronę, przy czym odcinek między przystankiem komunikacji miejskiej a głównymi drzwiami wejściowymi budynku w którym znajduje się rejestracja nie może przekroczyć 10 minut.
10. Zamawiający oczekuje, aby wszystkie usługi medyczne, badania lekarskie i psychologiczne wykonywane były **w jednym miejscu** tj. w jednym budynku. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania specjalistycznych konsultacji lekarskich w innym miejscu na terenie Gdańska w razie zaistnienia takiej konieczności.

11. Zamawiający oczekuje, aby wszystkie usługi medyczne, badania lekarskie obejmujące ogólne badanie stanu zdrowia i badania specjalistyczne wykonywane były **w ciągu jednego dnia roboczego** (1 wizyty). Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania specjalistycznych konsultacji lekarskich w innym dniu w razie zaistnienia takiej konieczności. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Zamawiający wymaga zapewnienia dla pracowników Politechniki Gdańskiej wyznaczenia godzin preferencyjnych w wyznaczone dni tygodnia (min. jeden dzień).
13. Zamawiający wymaga, aby świadczenia medyczne realizowane były po wcześniejszej rejestracji telefonicznej lub ewentualnie osobistej w placówce medycznej. Wykonawca zapewni numery telefonów, dla pracowników Politechniki Gdańskiej, pod którym możliwa będzie rejestracja telefoniczna.
14. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **od 02.03.2020 r. do 31.12.2022 r.**
15. Miejsce realizacji zamówienia: **placówka medyczna znajdująca się na terenie trójmiasta.**
16. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 20% całkowitej wartości umowy zamówienia podstawowego.
17. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane po cenach zamówienia podstawowego.
18. Pozostałe warunki wykonania usługi określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(składane na podstawie art. 25 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na

świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

oświadczam /oświadczamy*, że:

- ✓ spełniam / spełniamy* warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- ✓ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam / polegamy* na zasobach następującego / następujących* podmiotu / podmiotów*:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- ✓ nie podlegam / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy
- ✓ nie podlegam / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- ✓ zachodzą w stosunku do mnie / nas* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- ✓ w stosunku do następującego / następujących* podmiotu / podmiotów*, na którego / których* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- ✓ w stosunku do następującego / następujących* podwykonawcy / podwykonawców*, na którego / których* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam /oświadczamy*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(WZÓR UMOWY)

UMOWA NR ZP/4/055/U/20

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
 Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),
 REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,
 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
 mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej
 zwaną dalej „Zamawiającym”,
 a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
 Rejestru Sądowego pod numerem KRS/posiadającą REGON:
 i NIP:, reprezentowaną przez:

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji
 i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
 zwanym dalej „Wykonawcą”,
 zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie art. 138o na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*), zwanej dalej *ustawą Pzp*, zawarto umowę treści następującej:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
3. Wykonawca zapewnia dla pracowników Politechniki Gdańskiej następujące godziny preferencyjne od ____ do ____ w następujące dni tygodnia _____
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie przedmiotu umowy do 20% wartości zamówienia podstawowego.
5. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy ze szczególną starannością.

§ 2**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy: od 2 marca 2020 do dnia 31 grudnia 2022 r.
 2. Miejscem realizacji umowy będzie placówka medyczna Wykonawcy:
-

§ 3

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani: _____ tel. _____
e-mail: _____.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani: _____ tel. _____
e-mail: _____.
3. Wykonawca wyznacza do rejestracji telefonicznej następujące numery telefonów:
telefon 1: _____
telefon 2: _____
e-mail: _____.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail. Szkody powstałe w wyniku niedotrzymania tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji) wynosi brutto: PLN, (słownie:)
w tym:
 - 1) wartość umowy dla zamówienia podstawowego wynosi brutto: zł (słownie:)
 - 2) wartość umowy dla zamówienia objętego prawem opcji wynosi brutto: zł (słownie:)
 - 3) ryczałtowe wynagrodzenie brutto za badanie lekarskie i psychologiczne jednego pracownika wynosi brutto: _____ PLN
2. Wynagrodzenie brutto oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym jest wynagrodzeniem stałym na okres obowiązywania umowy.
4. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za usługi będzie prowadzone w PLN.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Rozliczenia będą następowały w cyklach miesięcznych, za każdy miesiąc, w którym były wykonywane badania lekarskie.
2. Do faktury musi być załączony imienny wykaz osób przebadanych. Podana liczba pracowników będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo realizowany przedmiot umowy bez zastrzeżeń ze strony zamawiającego.

4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę określającą należność wynikającą z rzeczywistej liczby przebadanych pracowników, przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Faktura będzie wystawiona na adres:

Politechnika Gdańska
Dział Ochrony Mienia
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 – za każde zdarzenie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że oferuje wykonanie badania lekarskiego i psychologicznego (za wyjątkiem innych badań specjalistycznych i badań pomocniczych, w przypadku stwierdzenia przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badania lekarskiego, że są one niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby ubiegającej się o wpis lub posiadającej wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), niezbędnego do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, podczas maksymalnie jednej wizyty pracownika w placówce medycznej, a obowiązek ten nie zostanie wykonany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 za każde zdarzenie.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20%:
 - 1) wartości zamówienia brutto, niezrealizowanej części umowy dotyczącej zamówienia podstawowego, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1)
 - 2) wartości zamówienia brutto, niezrealizowanej części umowy dotyczącej zamówienia objętego prawem opcji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2)- w zależności od tego kiedy odstąpienie od umowy nastąpiło.
4. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji lub uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za opóźnienie lub za naruszenie postanowień umowy lub za niewykonania umowy z należytą starannością.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, gdy zastrzeżona kara umowna jest niższa niż wysokość poniesionej szkody, na zasadach ogólnych. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wysokości poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie może nastąpić tylko z ważnych powodów.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Strony ustalają, że będzie ono skuteczne na przyszłość i dokonają stosownego rozliczenia wykonanych już przez Wykonawcę usług.
3. Rozwiązanie umowy, powinno być dokonane w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyn determinujących wypowiedzenie i przesłane listem poleconym drugiej Stronie.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - 1) **terminu**, w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto - łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji (całkowita cena brutto określona w § 4 ust. 1), istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku Strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż do 31 marca 2023 r.
 - 2) **nazw i innych danych identyfikujących** Strony umowy,
 - 3) wystąpienia zdarzeń **siły wyższej** jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - 4) wysokości **wynagrodzenia** określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany **stawki podatku od towarów i usług**, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany **wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej**, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa wyżej.

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zwanych dalej Pracownikami świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących

- Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
- c) zmiany **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa wyżej.

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,

- d) zmiany **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

- jeżeli zmiany określone wyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 8 lit. a) – f) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, które w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku akcyzowego, stawki MRT, stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinnej, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a) – f) niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych, wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a) i c), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a) i c), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. d) i e), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez

Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiających, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. W przypadku odstąpienia, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta złożona przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 - Skierowanie

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

Gdańsk, dnia

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej PG)

SKIEROWANIE

Stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2323 z późn. zm.)

Dane Pracownika

Imię i nazwisko Pesel

Adres zameldowania

Jednostka organizacyjna

Stanowisko

Od kiedy jest wykonywana praca na stanowisku

.....
(podpis i pieczęćka kierownika
jednostki organizacyjnej)