



**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
tel: 58 347 24 00, fax: 58 347 29 13

---

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

#### **Usługa druku i dostawy książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**Nr postępowania: ZP/27/055/U/20**

**ZATWIERDZIŁ**

.....  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

**GDAŃSK 2020**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79823000-9.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi poligraficzne, które Zamawiający według swoich potrzeb będzie sukcesywnie w ramach zleceń jednostkowych zlecał Wykonawcy do realizacji:
  - 1) drukowanie i dostawa książek – oprawa miękka blokowa klejona (CPV 79823000-9 TA01-2):
    - format A4,
    - format A5,
    - format B5,
  - 2) drukowanie i dostawa książek – oprawa twarda szyta nićmi (CPV 79823000-9 TA01-2):
    - format B5,
    - format 240 mm × 340 mm,
    - format 240 mm × 240 mm.
4. Wymagania techniczne i jakościowe
  - 1) Zadruk powierzchni:
    - a) odpowiedni stopień nasycenia barw (teksty o odpowiednim stopniu zaczernienia, Zamawiający nie dopuszcza druku tekstów w kolorach szarości),
    - b) zachowanie czystości druku,
    - c) zachowanie czytelności,
    - d) zachowanie ostrości konturów,
    - e) zachowanie pasowania barw elementów graficznych.
  - 2) Wykończenie powierzchni:
    - a) równomierne pokrycie powierzchni,
    - b) brak rozwarstwień pomiędzy zadrukowaną powierzchnią a folią,

- c) brak nierówności,
- d) brak obdarć,
- e) brak zacieków,
- f) brak zmarszczeń,
- g) brak zabrudzeń.

3) Inne:

- a) prawidłowy format użytku,
- b) prawidłowe zachowanie marginesów,
- c) zachowana czystość druku,
- d) równomierna intensywność druku,
- e) zachowanie odpowiednich kątów po obcięciu,
- f) prawidłowy format,
- g) zachowana wytrzymałość oprawy,
- h) brak skosów,
- i) brak występowania zjawiska odkształcania,
- j) brak występowania zjawiska marszczenia się zadrukowanych powierzchni.

5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia precyzuje Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

6. Szczegółowe warunki realizacji usług określone są w umowie stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: Drukowanie książek

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 19 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) zadania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:

- podmiotu składającego świadczenie,
- daty złożenia oświadczenia,
- liczby pracowników,
- rodzaju zawartej umowy,
- wymiaru czasu pracy,
- rodzaju pracy,
- miejsca wykonywanej pracy.

Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS

potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 19 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 11 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Rozdział

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **1. Termin realizacji zamówienia:**

sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

##### **2. Miejsce realizacji zamówienia:**

Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsca wskazane przez osoby wyznaczone na dokumentach zamówienia.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
*Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

##### **V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

##### **1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.
5. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może je samodzielnie pozyskać.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 6)

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ) dotyczący tych podmiotów oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6 powyżej.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
  - a) w pkt 6 nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12 nin. rozdz. stosuje się.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
13. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
16. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej Siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/23/055/U/20**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl) lub [ewakield@pg.edu.pl](mailto:ewakield@pg.edu.pl)
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **4.500,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: „**WADIUM – usługa druku i dostawy książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/27/055/U/20**”  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
  4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
  5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
  6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
  7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
  8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.*
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty i oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczanej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na usługę druku i dostawy książek dla jednostek organizacyjnych  
Politechniki Gdańskiej ZP/27/055/U/20”

*NIE OTWIERAĆ PRZED 12.02.2020 r. godz. 11.00*

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### **ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 6 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.02.2020 r. o godz. 10:30**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2020r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, Sala 210.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu rzeczowo-cenowym” – *załącznik nr 1* do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca podstawowy przedmiot zamówienia oraz przedmiot objęty prawem opcji. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SIWZ.
3. Należy wycenić każdy sprzęt przedstawionego w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
4. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
5. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol / wskaźnik	Waga
1	Cena	C	60
2	Termin realizacji 1	T <sub>1</sub>	20
3	Termin realizacji 2	T <sub>2</sub>	20
	<b>Podsumowanie</b>	<b>Σ<sub>max</sub></b>	<b>100</b>

4. Sposób obliczania wartości punktowej

1) Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”,  
 C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
 C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

2) Kryterium „termin realizacji 1” dotyczy zamówienia dla książek w oprawie miękkiej blokowej klejonej:

$$T_1 = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_n} \times 20$$

gdzie:

T<sub>max</sub> – termin maksymalny = 14 dni roboczych,  
 T – liczba punktów za kryterium termin realizacji,  
 T<sub>n</sub> – najkrótszy termin realizacji spośród ofert nieodrzuconych,  
 T<sub>b</sub> – termin realizacji oferty badanej,  
 5 – waga kryterium.  
 Jeżeli T<sub>b</sub> = T<sub>max</sub>, to T = 0.

Dla potrzeb wzoru:

- maksymalny przyjęty termin realizacji – 14 dni roboczych,
- minimalny przyjęty termin realizacji – 10 dni roboczych.

\* W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 10 dni roboczych, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

\*\* W przypadku niewpisania terminu realizacji Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.

\*\*\* W przypadku zaproponowania maksymalnego przyjętego terminu realizacji oferta otrzyma 0 pkt w kryterium T bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy  $T_{\max} = T_n$ , wszystkie oferty otrzymują 0 punktów w kryterium termin realizacji bez podstawiania do wzoru.

„Termin realizacji zamówienia 1” rozumiany jest jako termin realizacji zamówienia jednostkowego od dnia przesłania/przekazania zamówienia jednostkowego do realizacji Wykonawcy do dnia dostarczenia wykonanych materiałów do siedziby zamówienia.

3) Kryterium „termin realizacji 2” dotyczy realizacji zamówienia dla książek w oprawie twardej szytej nićmi:

$$T_2 = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_n} \times 20$$

$T_{\max}$  – termin maksymalny = 21 dni roboczych

$T$  – liczba punktów za kryterium termin realizacji,

$T_n$  – najkrótszy termin realizacji spośród ofert nieodrzuconych,

$T_b$  – termin realizacji oferty badanej,

5 – waga kryterium.

Jeżeli  $T_b = T_{\max}$ , to  $T = 0$ .

Dla potrzeb wzoru:

– maksymalny przyjęty termin realizacji – 21 dni roboczych,

– minimalny przyjęty termin realizacji – 12 dni roboczych.

\* W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 12 dni roboczych, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

\*\* W przypadku niewpisania terminu realizacji, Zamawiający przyzna punkty, jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.

\*\*\* W przypadku zaproponowania maksymalnego przyjętego terminu realizacji oferta otrzyma 0 pkt w kryterium T bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy  $T_{\max} = T_n$ , to wszystkie oferty otrzymują 0 punktów w kryterium „termin realizacji” bez podstawiania do wzoru.

„Termin realizacji zamówienia 2” rozumiany jest jako termin realizacji zamówienia jednostkowego od dnia przesłania/przekazania zamówienia jednostkowego do realizacji Wykonawcy do dnia dostarczenia wykonanych materiałów do siedziby zamówienia.

5. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach  $\Sigma_{\max} = C + T_1 + T_2$ .
6. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W formularzu oferty należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści niniejszego rozdziału.
10. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym *załączniki nr 5* do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp
  - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo- cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 5 – Wzory umów

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/27/055/U/20

## FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługa druku i dostawy książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		



1. **Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SIWZ\* za cenę brutto:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – *załącznik nr 2* do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Oferujemy realizację zamówień jednostkowych w terminie:
- 1) ..... dni roboczych\* Zamawiającego w przypadku książek w oprawie blokowej klejonej miękkiej;
  - 2) ..... dni roboczych\* Zamawiającego w przypadku książek w oprawie twardej szytej nićmi
- \*podać liczbę dni

UWAGA! Termin realizacji zamówień jednostkowych należy określić zgodnie z Rozdziałem XIII Siwz.

3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
11. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....  
*Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.*

12. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)  
.....  
.....
13. Oświadczam/y, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:

Pan/Pani: \_\_\_\_\_,

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

14. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
15. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

16. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
2. ....
3. ....
4. ....

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)*

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr postępowania: ZP/27/055/U/20

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY****Druk i dostawa książek****FORMAT A4**

Liczba nakładów dla każdego rodzaju oprawy oraz opis typowej książki został przygotowany na podstawie analizy faktycznie zrealizowanych zamówień w l. 2016–2019. W trakcie realizacji zamówienia liczba stron środka może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Kwestie zwiększenia lub zmniejszenia liczby stron w poszczególnych publikacjach będą regulowane następująco: podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za druk 100 stron zostanie proporcjonalnie zwiększona do rzeczywistej liczby stron z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wysokość nakładów jest umowna i może zostać pomniejszona / powiększona o 15% (+/-15%). Publikacje posiadają ISSN/ISBN.

**1. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 100 egz.**

1. Nakład – 100 egz. (Autodesk, Wymiarowanie)
2. Liczba nakładów – 2
3. Liczba stron – 150 (+/-15%), w tym stron 1/1 – 80%, stron 4/4 – 20%
4. Środki – papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup> dla kolorystyki 1/1, papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup> dla kolorystyki 4/4
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)	Wartość netto książki (PLN)	Wartość brutto książki (PLN)
1	cena za 100 stron 1/1				
2	cena za 100 stron 4/4				
3	oprawa – cena za 1 egz.				
<b>Razem za 1 egz. (suma wierszy 1 + 2 + 3)</b>					

Razem za 100 egz. × 2 nakłady		
-------------------------------	--	--

## 2. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 100 egz.

1. Nakład – 100 egz. (WArch, Spacery miejskie)
2. Liczba nakładów – 1
3. Liczba stron – 200 (+/-15%)
4. Środki – kolorystyka 4/4, papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup>
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)	Wartość netto książki (PLN)	Wartość brutto książki (PLN)
1	cena za 100 stron 4/4				
2	oprawa – cena za 1 egz.				
Razem za 1 egz. (suma wierszy 1 + 2)					
Razem za 100 egz. (1 nakład)					

## 3. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 100 egz.

1. Nakład – 100 egz. (WILiŚ, Podstawy mechaniki i wytrzymałości materiałów)
2. Liczba nakładów – 2
3. Liczba stron – 200 (+/-15%)
4. Środki – kolorystyka 1/1, papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup>
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)	Wartość netto książki (PLN)	Wartość brutto książki (PLN)
1	cena za 100 stron 1/1				

2	oprawa – cena za 1 egz.			
<b>Razem za 1 egz.</b> (suma wierszy 1 + 2)				
<b>Razem za 100 egz. × 2 nakłady</b>				

#### 4. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 170 egz.

1. Nakład – 170 egz. ([Zeszyty Naukowe WEiA](#))
2. Liczba nakładów – 3
3. Liczba stron – 150 (+/- 10%)
4. Środki – kolorystyka 1/1, papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup>
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)	Wartość netto książki (PLN)	Wartość brutto książki (PLN)
1	cena za 100 str. 1/1				
2	oprawa – cena za 1 egz.				
<b>Razem za 1 egz.</b> (suma wierszy 1 + 2)					
<b>Razem za 170 egz. × 3 nakłady</b>					

#### 5. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 300 egz.

1. Nakład – 300 egz. (Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska)
2. Liczba nakładów – 1
3. Liczba stron – 150 (+/- 10%)
4. Środki – kolorystyka 1/1, papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup>
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)	Wartość netto książki (PLN)	Wartość brutto książki (PLN)
1	cena za 100 str. 1/1				
2	oprawa – cena za 1 egz.				
<b>Razem za 1 egz. (suma wierszy 1 + 2)</b>					
<b>Razem za 300 egz. (1 nakład)</b>					

#### 6. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 120 egz.

1. Nakład – 120 egz. (czasopismo [Polish Maritime Research](#))
2. Liczba nakładów – 4
3. Liczba stron – 150 (+/-15%)
4. Środki – kolorystyka 4/4, kreda 135 g/m<sup>2</sup>
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton dwustronnie powlekany 300 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)	Wartość netto książki (PLN)	Wartość brutto książki (PLN)
1	cena za 100 stron 4/4				
2	oprawa – cena za 1 egz.				
<b>Razem za 1 egz. (suma wierszy 1 + 2)</b>					
<b>Razem za 120 egz. × 4 nakłady</b>					

#### Podsumowanie – format A4

Format	Poz.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
--------	------	------------	---------------------	----------------------

A4	1	oprawa miękka blokowa klejona – 2 nakłady × 100 egz.		
	2	oprawa miękka blokowa klejona – 1 nakład × 100 egz.		
	3	oprawa miękka blokowa klejona – 2 nakłady × 100 egz.		
	4	oprawa miękka blokowa klejona – 3 nakłady × 170 egz.		
	5	oprawa miękka blokowa klejona – 1 nakład × 300 egz.		
	6	oprawa miękka blokowa klejona – 4 nakłady × 120 egz.		
		<b>Łącznie</b>		

## Format A5

### 1. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 100 egz. (+/-15%)

1. Nakład – **100 egz.** (+/-15%)
2. Liczba nakładów – **3** (WCh – 1) *Biologia molekularna*, 2) *Techniki immunodetekcji białek. Ćwiczenia laboratoryjne*)
3. Liczba stron – **100** (+/- 15%), w tym stron 1/1 – 80%, stron 4/4 – 20%
4. Środki – papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup> dla kolorystyki 1/1, papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup> dla kolorystyki 4/4
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0; wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)	Wartość netto typowej książki (PLN)	Wartość brutto typowej książki (PLN)
1	Druk 100 stron 1/1				

2	Druk 100 stron 4/4				
3	oprawa – cena za 1 egz.				
<b>Razem za 1 egz.</b> (suma wierszy 1 + 2)					
<b>Razem za 100 egz.</b> × 3 nakłady					

### Podsumowanie – format A5

Format	Poz.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A5	1	oprawa miękka blokowa klejona – 3 nakłady × 100 egz.		

### FORMAT B5

#### 1. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 100 egz.

1. Nakład – 100 egz.
2. Liczba nakładów – 30
3. Liczba stron – 200, w tym stron 1/1 – 80%, stron 4/4 – 20%
4. Środki – papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup> dla druku 1/1, papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup> dla druku 4/4
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto typowej książki (PLN)	Wartość brutto typowej książki (PLN)
1	Druk 100 stron 1/1				
2	Druk 100 stron 4/4				
3	oprawa – cena za 1 egz.				
<b>Razem za 1 egz.</b> (suma wierszy 1 + 2 + 3)					



Razem za 100 egz. × 30 nakładów		
---------------------------------	--	--

## 2. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 150 egz.

1. Nakład – 150 egz. (WILiŚ: materiały konferencyjne "Drogi kolejowe 2020")
2. Liczba nakładów – 1
3. Liczba stron – 150 (+/- 10%)
4. Środki – kolorystyka 4/4, offset 100 g/m<sup>2</sup>
5. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto typowej książki (PLN)	Wartość brutto typowej książki (PLN)
2	Druk 100 stron 4/4				
3	oprawa – cena za 1 egz.				
<b>Razem za 1 egz.</b> (suma wierszy 1 + 2 + 3)					
<b>Razem za 150 egz.</b> (1 nakład)					

## 3. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 300 egz.

1. Nakład – 300 egz.
2. Liczba nakładów – 8
3. Liczba stron – 100, w tym stron 1/1 – 80%, stron 4/4 – 20%
4. Środki – papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup> dla druku 1/1, papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup> dla druku 4/4
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto typowej książki (PLN)	Wartość brutto typowej książki (PLN)
1	Druk 100 stron 1/1				
2	Druk 100 stron 4/4				

3	oprawa – cena za 1 egz.			
<b>Razem za 1 egz. (suma wierszy 1 + 2 + 3)</b>				
<b>Razem za 300 egz. / 8 nakładów</b>				

#### 4. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 400 egz.

1. Nakład – 400 egz.
2. Liczba nakładów – 3
3. Liczba stron – 130, w tym stron 1/1 – 80%, stron 4/4 – 20%
4. Środki – papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup> dla druku 1/1, papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup> dla druku 4/4
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto typowej książki (PLN)	Wartość brutto typowej książki (PLN)
1	Druk 100 stron 1/1				
2	Druk 100 stron 4/4				
3	oprawa – cena za 1 egz.				
<b>Razem za 1 egz. (suma wierszy 1 + 2 + 3)</b>					
<b>Razem za 400 egz. × 3 nakłady</b>					

#### 5. oprawa miękka blokowa klejona – nakład 500 egz.

1. Nakład – 500 egz.
2. Liczba nakładów – 7
3. Liczba stron – 200, w tym stron 1/1 – 80%, stron 4/4 – 20%
4. Środki – papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup> dla druku 1/1, papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup> dla druku 4/4
5. Oprawa – miękka blokowa klejona
6. Okładka – karton jednostronnie powlekany 250 g/m<sup>2</sup>, 4/0, wykończenie – folia błysk lub mat

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto typowej książki (PLN)	Wartość brutto typowej książki (PLN)
1	Druk 100 stron 1/1				
2	Druk 100 stron 4/4				
3	oprawa – cena za 1 egz.				
<b>Razem za 1 egz. (suma wierszy 1 + 2 + 3)</b>					
<b>Razem za 500 egz. × 7 nakładów</b>					

#### 6. oprawa twarda szyta nićmi – nakład 500 egz.

1. Nakład – 500 egz. (A. Januszajtis, *Z dziejów gdańskiej nauki i techniki*)
2. Liczba nakładów – 1
3. Liczba stron – 230
4. Środki – 4/4, kreda mat 135 g/m<sup>2</sup> (jasność (97%), chropowatość (<2μm), połysk (35%), przezroczystość (95%))
5. Oprawa – twarda szyta nićmi: oklejka – papier kredowany jednostronnie, 4/0, wykończenie – folia mat, wyklejka i kapitałka w kolorze bloku książki, lakier UV (punktowy) na okładce

Lp.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	cena za 1 egz.		
<b>Razem za 500 egz. (1 nakład)</b>			

#### Podsumowanie – format B5

Format	Poz.	Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
B5	1	oprawa miękka blokowa klejona – 30 nakładów × 100 egz.		

2	oprawa miękka blokowa klejona – 1 nakład × 150 egz.		
3	oprawa miękka blokowa klejona – 8 nakładów × 300 egz.		
4	oprawa miękka blokowa klejona – 3 nakładów × 400 egz.		
5	oprawa miękka blokowa klejona – 7 nakładów × 500 egz.		
6	oprawa twarda szyta nićmi – 1 nakład × 500 egz.		
<b>Łącznie</b>			

## INNE FORMATY

### I. Format B5 (przycięty do wysokości, tj. poz. II i III)

#### oprawa twarda szyta nićmi – nakład 500 egz.

1. Nakład – 1 × 500 egz., 1 x 300 egz. (WOiO – 75 lat Wydziału Okręgowego)
2. Liczba nakładów – 2
3. Liczba stron – 400 stron (+/- 10%)
4. Środki – papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup>, 1/1
5. Oprawa – twarda szyta nićmi, wyklejka – papier kredowany jednostronnie, 4/0, wykończenie – folia mat, wyklejka i kapitałka w kolorze bloku książki, lakier punktowy

UV na okładce

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto książki (PLN)	Wartość brutto książki (PLN)
1	druk 100 stron 1/1				
2	oprawa – cena za 1 egz.				
3.	lakier punktowy UV na okładce				

Razem za 1 egz. (suma wierszy 1 + 2 + 3)		
Razem za 300 egz.		
Razem za 500 egz.		
<b>RAZEM</b>		

## II. Format 240 mm × 340 mm

### oprawa twarda szyta nićmi – nakład 500 egz.

1. Nakład – 500 egz.+ 300 egz. (WOiO w l. 1945–2020)
2. Liczba nakładów – 1 + 1
3. Liczba stron – 200 stron (+/- 10%)
4. Środki – kreda mat 135 g/m<sup>2</sup>, 4/4
5. Oprawa – twarda szyta nićmi, wyklejka – papier kredowany jednostronnie, 4/0, wykończenie – folia mat, wyklejka i kapitalka w kolorze bloku książki, lakier punktowy

UV na okładce

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto książki (PLN)	Wartość brutto książki (PLN)
1	druk 100 stron środki 4/4				
2	oprawa – cena za 1 egz.				
3.	lakier punktowy UV na okładce				
Razem za 1 egz. (suma wierszy 1 + 2 + 3)					
Razem za 300 egz.					
Razem za 500 egz.					
<b>RAZEM</b>					

## III. Format 240 mm × 240 mm

### oprawa twarda szyta nićmi – nakład 500 egz.

1. Nakład – 500 egz. + 300 egz. (WOiO w l. 1945–2020)
2. Liczba nakładów – 1 + 1
3. Liczba stron – 300 stron (+/- 10%)
4. Środki – kreda 135 g/m<sup>2</sup>, 4/4
5. Oprawa – twarda szyta nićmi, wyklejka – papier kredowany jednostronnie, 4/0, wykończenie – folia mat, wyklejka i kapitałka w kolorze bloku książki, lakier punktowy UV na okładce

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto książki (PLN)	Wartość brutto książki (PLN)
1	druk 100 stron 4/4				
2	oprawa – cena za 1 egz.				
3	lakier punktowy UV na okładce				
<b>Razem za 1 egz.</b> (suma wierszy 1 + 2 +3)					
<b>Razem za 300 egz.</b>					
<b>Razem za 500 egz.</b>					
<b>RAZEM</b>					

### Podsumowanie – inne formaty

Asortyment	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
I. Format B5 (176 mm × 240 mm) – 500 egz. + 300 egz. (oprawa twarda szyta nićmi)		
II. Format 240 mm × 340 mm – 500 egz. + 300 egz. (oprawa twarda szyta nićmi)		

III. Format 240 mm × 240 mm – 500 egz. + 300 egz. (oprawa twarda szyta nićmi)		
<b>Łącznie</b>		

### Podsumowanie – druk i dostawa książek

Format	Poz.	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A4	1–6		
A5	1		
B5	1–5		
<b>Inne:</b> • B5 (przycięte) • 240 mm × 340 mm • 240 mm × 240 mm	I–III		
<b>Łącznie</b>			

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/27/055/U/20

### ŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **Usługa druku i dostawy książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....,  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UMOWA – WZÓR ZP/27/055/U/20**

(druk i dostawa książek)

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Gdańsku, pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

REGON 000001620, NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez .....,

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej

Zamawiającym,

a

.....,

z siedzibą w ....., przy ulicy .....

NIP ....., REGON ....., KRS/CEIDG .....

w imieniu którego działa:

..... – .....

zwany dalej Wykonawcą. Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, nr **ZP/216/055/U/18**.

zwany dalej Wykonawcą. Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, nr **ZP/27/055/U/20**.

**PRZEDMIOT I REALIZACJA UMOWY****§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi drukowania książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2020 r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.
2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynność drukowanie książek.

**§ 2**

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
2. Projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego.  
Zamawiający każdorazowo będzie przekazywał Wykonawcy formularz zamówienia jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania poszczególnego zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wymagań technicznych i parametrów druku dot. plików przesyłanych do druku. Powyższe informacje powinny być przesłane w formie pisemnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na adres [wydaw@pg.edu.pl](mailto:wydaw@pg.edu.pl).

4. Wykonawca po odebraniu od Zamawiającego zlecenia jednostkowego jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zamówienia bez zastrzeżeń lub zgłoszenia uwag i poprawek.
5. Przekazywanie Wykonawcy zamówień jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie drogą elektroniczną, za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich lub osobiście w Wydawnictwie Politechniki Gdańskiej (Gmach B (budynek 10), pok. 405). Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają Wykonawcę
6. Poszczególne zamówienie objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie dostarczane Zamawiającemu do magazynu Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej lub innego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej wskazanego przez Zamawiającego transportem zapewnionym przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w § 6 ust. 1 kwotą za faktycznie zrealizowane przez Wykonawcę dostawy zamówionych książek.
8. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu rzeczowo-cenowym liczby nakładów nie są wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
9. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia liczby zamówień w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym.
10. Ceny jednostkowe brutto 1 egz. przedstawione w formularzu rzeczowo-cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowić będą podstawę do wyceny zamówień jednostkowych, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2 lit. a).
11. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu zamówienia objętego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
12. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
13. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, a w przypadku wyczerpania nakładów w ramach asortymentów wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień do wysokości kwoty wskazanej w § 6 ust. 2, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.
14. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczyć na swój koszt jeden gotowy egzemplarz książki (okazowy) lub wybranych jej fragmentów celem sprawdzenia i ewentualnej korekty, przed drukiem całego nakładu.
15. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania liczonej od dnia pisemnego potwierdzenia odbioru każdorazowego zamówienia bez zastrzeżeń.
16. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur są:

....., telefon ....., e-mail .....

....., telefon ....., e-mail .....

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszym umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

17. Czas pracy Zamawiającego obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
19. Materiały przekazane Wykonawcy do druku pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zleceń jednostkowych.
20. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób, zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.).
21. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników:
  - 1) W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale ..... (liczba osób) pracowników.
  - 2) Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umowy/umów o pracę tychże osób, o których mowa w § 3 ust. 21 pkt 1 umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 2 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
    - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  - 4) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy.
  - 5) Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonywanych czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy.

- 6) Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 21 pkt 1 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 21 pkt 1 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę. Postanowienia pkt 2) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

## **TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ**

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminach nie dłuższych niż:
  - a) ..... dni roboczych Zamawiającego w przypadku książek w oprawie blokowej klejonej miękkiej;
  - b) ..... dni roboczych Zamawiającego w przypadku książek w oprawie twardej szytej nićmi; licząc od dnia przesłania zamówienia jednostkowego oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby Zamawiającego z użyciem własnego sprzętu, materiałów i transportu. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie zamówienia.
2. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data wysłania formularza zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego drogą elektroniczną (adres e-mail).
3. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie jednostkowego zamówienia. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
4. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:  
....., telefon ....., e-mail .....  
....., telefon ....., e-mail .....  
Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejności wykonania przez Wykonawcę poszczególnych publikacji. Kolejność będzie ustalana przez osobę upoważnioną w § 3 ust. 16 niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie każdorazowo, z dziennym wyprzedzeniem, powiadamiał Zamawiającego o wysyłce zamówionych materiałów z podaniem autora i tytułu. Paczki z książkami nie powinny przekraczać masy 10 kg. Krawędzie książek muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem, zapakowane w papier pakowy i w kartony. Paczki z książkami muszą być opisane (autor, tytuł, liczba egzemplarzy). W przypadku dostawy książek w palecie informacja musi być przesłana dwa dni wcześniej przed planowanym terminem dostawy.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## WYNAGRODZENIE I WARTOŚĆ UMOWY

### § 5

1. Faktury będą wystawiane na adres:  
Politechnika Gdańska  
Wydawnictwo PG  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
po przyjęciu zrealizowanego zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego i pisemnym potwierdzeniu jego odbioru bez zastrzeżeń. Faktury będą każdorazowo dostarczane do Wydawnictwa PG, adres jw., Gmach B (budynek nr 10), p. 405 lub elektronicznie na adres [wydaw@pg.gda.pl](mailto:wydaw@pg.gda.pl).
2. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na formularzu zamówienia jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wykonawca wyraża zgodę, aby wystawianie i przesyłanie faktur oraz danych dotyczących faktur odbywało się drogą elektroniczną.
3. Faktury będą płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN (słownie ..... PLN).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN (słownie ..... PLN).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacowanym, przewidzianym na okres obowiązywania niniejszej umowy, jednak Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane zlecenia jednostkowe, zgodnie z wystawionymi przez Wykonawcę fakturami.

## KARY UMOWNE I Odstąpienie od umowy

### § 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia w realizacji zamówień jednostkowych, w wysokości:

- a) 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) w przypadku zamówień o wartości do 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto);
- b) 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto); za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego, w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.

### § 8

1. W razie dostarczenia Zamawiającemu książek wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia książek wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
2. Za niedostarczenie w ustalonym terminie książek wolnych od wad w określonym nakładzie lub nieuzupełnienie braków ilościowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
  - a) 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) w przypadku zamówień o wartości do 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto);

- b) 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto). za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.
3. W razie niedostarczenia Zamawiającemu w terminie ustalonym w umowie zamówionych materiałów przeznaczonych do wykorzystania podczas określonych wydarzeń (np. materiałów konferencyjnych, promocyjnych) lub dostarczenia materiałów wadliwych, Wykonawca zobowiązany jest do anulowania wyżej wymienionego zamówienia oraz zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości brutto zamówienia.
  4. Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, za każdy niezłożony dokument lub wyjaśnienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i wynikającej z zawartej umowy.
  5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie realizacji umowy, w którym nie dopełniono wymogu określonego w SIWZ – za każdą osobę.
  6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 2 umowy czynności. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tej przyczyny, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## **§ 9**

W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.

## **§ 10**

W przypadku odstąpienia od umowy na skutek niewłaściwego lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed odstąpieniem od umowy.

## **§ 11**

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 12**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

## **INNE POSTANOWIENIA**

### **§ 13**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia rozwiązania umowy.

### **§ 14**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§ 15**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy i wprowadzenia ich do umowy:
  - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
  - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowo-finansowego Umowy (łącznie z opcją); termin ten zostanie ustalony przez Strony w formie aneksu.

### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### **§ 17**

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony poddają zaistniałe spory pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 18**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

### **§ 19**

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.



**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 21**

Integralną część niniejszej umowy stanowią wymienione niżej załączniki:

1. załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/...../055/U/20;
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2020 r.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/27/055/U/20 na usługę druku i dostawy książek dla jednostek organizacyjnych PG w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.