



Kanclerz

31.01.2020 r.

I.dz. ZZ/01/030/D/20

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Tel. 58 347 14 45, e-mail: library@pg.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Zamawiający Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **dostawę czytnika RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej.**

1. Wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

III. Termin realizacji zamówienia: dostawa przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert – **cena oferty – 100%.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i proponuje najniższą cenę.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 17.02.2020 r., do godziny 15:00** na adres

zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Dostawa czytnika RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej” bądź na adres e-mail: library@pg.edu.pl.

Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia zamówienia. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miler



.....
(Podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula RODO

UMOWA

zawarta w dniu W Gdańsku
pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
mgr. inż. Mariusza Milera – Kanclerza PG

zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
NIP, REGON,
Numer KRS / CEIDG:
reprezentowana przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa czytników RFID wraz z oprogramowaniem dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej – zgodnie z ogłoszeniem i ofertą wykonawcy z dnia 2020 r.
2. Wykonawca oświadcza, że wyrób stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, bez wad oraz uszkodzeń i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku i transportu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. Wykonawca oświadcza, że licencja na dostarczone oprogramowanie jest niewyłączana, nieograniczona terytorialnie i obejmuje bezterminowy okres jego użytkowania.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie **14 dni** od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawie wykonania umowy osobą do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest: Robert Szczodruć tel. 58 347 10-99 mail: robert.szczodrucz@pg.edu.pl

5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zgodnego z niniejszą umową.
7. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest wymienić sprzęt na spełniający warunki zamówienia.
8. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy w okresie 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w czasie 14 dni, od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii.
10. Zgłoszenie reklamacji bądź awarii następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
13. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę w kwocie brutto: słownie:
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biblioteka
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

§ 4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy;

- b. za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie;
 - c. za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 7 lub § 2 ust. 9 umowy w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
 3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
3. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Joanna Galuza-Szkućnik
radca prawny
KRS 0000388

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: *Dostawa czytnika RFID wraz z oprogramowaniem dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej*

Zamówienie obejmuje:

- Czytnik RFID wraz z oprogramowaniem – **1 sztuka**

Czytnik RFID:

- a) Czytnik RFID biurkowy zintegrowany z anteną RFID (jedno urządzenie)
- b) Zasięg odczytu anteny od 0 do 20cm dla etykiet znajdujących się pośrodku anteny
- c) Czytnik połączony z komputerem przez interfejs USB
 - długość kabla minimum 3m, dopuszcza się zastosowanie przedłużacza, zastosowany kabel/przedłużacz nie może mieć wpływu na poprawność działania urządzenia
 - możliwość podłączenia do portu USB 3.0
- d) Współpraca z systemem operacyjnym MS Windows 10
- e) W pełni kompatybilny z technologią RFID w częstotliwości 13,56 MHz, zgodny ze standardami ISO 15693-3
- f) Współpraca z etykietami RFID 13,56 MHz, ISO/IEC 15693 kodowanymi w systemie JACOB pracującymi w systemach Arfido w czytelnich Biblioteki Politechniki Gdańskiej (na wydziałach ETI oraz Nanotechnologii)

Oprogramowanie:

W pełni kompatybilne z dostarczonymi czytnikami. Współpracujące z etykietami RFID 13,56 MHz, ISO/IEC 15693 kodowanymi w systemie JACOB pracującymi w systemach Arfido w czytelnich Biblioteki Politechniki Gdańskiej (na wydziałach ETI oraz Nanotechnologii). Współpraca powinna przebiegać w zakresie odczytu etykiet, kodowania, zabezpieczania i odbezpieczania, tak aby etykiety w każdej sytuacji były kompatybilne z końcówkami ww. systemu RFID (np. wrzutnia, selfcheck, bramki, czytniki RFID i oprogramowanie)

Funkcjonalność oprogramowania

Dopuszcza się oddzielne aplikacje realizujące poniżej funkcje

1. Kodowanie etykiet
 - a. Bezpośrednie zapisanie kodu kreskowego egzemplarza w etykiecie RFID oraz podstawowych danych o książce (sygnatura, kod biblioteki, numer inwentarzowy, fragment tytułu)
 - b. Kodowanie danych na podstawie kodu kreskowego pobranego za pomocą czytnika kodów kreskowych – na podstawie sczytanego kodu dane pobierane są z bazy danych i zapisywane do etykiety (możliwość pobierania danych z bazy Oracle i MySQL – do wyboru podczas konfiguracji oprogramowania)
 - c. Kodowanie danych na podstawie ręcznie wpisanych danych
 - d. W przypadku próby zakodowania etykiety już zakodowanej powinien zostać wyświetlony komunikat ostrzegawczy oraz informacje pierwotnie zakodowane w etykiecie z możliwościami kontynuowania operacji lub jej anulowania.
2. Wypożyczenia, zwroty, identyfikacja
 - a. Wypożyczenie zbiorów: odczyt kodu kreskowego zapisanego w etykiecie i przekazanie go w miejsce aktywnego kursora + odbezpieczenie etykiety

Możliwość konfiguracji w jakim oknie systemu aplikacja ma „oczekiwać aktywnego kursora”

Zwroty zbiorów: odczyt kodu kreskowego zapisanego w etykiecie i przekazanie go w miejsce aktywnego kursora + zabezpieczenie etykiety. Możliwość konfiguracji w jakim oknie systemu aplikacja ma „oczekiwać aktywnego kursora”

- b. Identyfikacja statusu zabezpieczenia etykiety oraz danych w niej zapisanych (jako oddzielna opcja)
- c. Aktywacja lub dezaktywacja zabezpieczenia etykiety (jako samodzielna funkcja bez konieczności przechodzenia procedury wypożyczenia lub zwrotu książki lub ponownego jej kodowania)
- d. Aplikacja musi mieć możliwość „działania w tle” i automatycznego aktywowania się dla operacji wypożyczenia i zwrotu zbiorów, np. w momencie aktywowania zdefiniowanego okna aplikacji zewnętrznej lub wciśnięcia zdefiniowanego klawisza funkcyjnego lub skrótu klawiaturowego.

Zał. nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Dotyczy: realizacji umowy na „dostawę czytników *RFID* wraz z oprogramowaniem dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej”

Oświadczam, że zgodnie z treścią umowy

dostawa **czytników *RFID* wraz z oprogramowaniem dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**

została odebrana:

bez zastrzeżeń.

Oświadczam brak polegający na :

.....
.....
.....

.....

WYKONAWCA (data)

.....

ZAMAWIAJĄCY (data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu udzielanym w celu **realizacji dostawy czytnika RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej.**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu: e-mail:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy o udzielanym zamówieniu za cenę: zł brutto, słownie:

1. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowią załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/01//030/D/2020 na realizację dostawy czytnika RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania oferty)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/01/030/D/20 na dostawę czytnika RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej w okresie trwania gwarancji, par 2 ust. 8 umowy;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97, ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.