

Nr postępowania: **ZP/8/055/U/20**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości **poniżej** kwot określonych na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp.

na
usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, styczeń 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (58) 347-17- 44;

Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

e-mail: dzp@pg.edu.pl;

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ
3. Kod CPV:

90 51 20 00-9	usługi transportu odpadów
90 51 10 00-2	usługi wywozu odpadów
90 51 40 00-3	usługi recyklingu odpadów
90 50 00 00-2	usługi związane z odpadami
90 53 30 00-2	usługi gospodarki odpadami
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania Umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże nie powodującego wzrostu wartości Umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej § 4 ust. 1 umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 4 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
5. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne zlecenia aż do wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego.
6. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych netto za odbiór i transport 1kg poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o podatek VAT w wysokości 8% do łącznej wartości określonej w § 4 ust. 2 umowy.
8. Ilości odpadów wskazane w specyfikacji rodzajowej i ilościowej są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się

z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych odpadów do wartości umownych i wartości opcjonalnych określonych w § 4 ust. 1 i 2 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w liczbach wykazanych w specyfikacji rodzajowej i ilościowej, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
15. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” – Załączniku nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

16. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z jednorazowymi zleceniami Zamawiającego. Zgłoszenia usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy.
- b) Zgłoszenia usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku będą dokonywane za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- c) Czas wykonania przez Wykonawcę usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych, nie może być dłuższy niż 92 godzin, od momentu jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. (faktycznie nie będzie mógł być dłuższy niż czas zadeklarowany w ofercie Wykonawcy stanowiący kryterium oceny ofert).
- d) Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie zebrać odpady segregowane ze wskazanego miejsca odbioru odpadów (teren Politechniki Gdańskiej: ul. G. Narutowicza, ul. Siedlicka, ul. R. Traugutta, ul. S. Wyspiańskiego, ul. Do Studzienki, ul. K. Leczkowa, ul. J. Chodkiewicza, ul. J. Sobieskiego, al. Zwycięstwa) oraz dokonać ich bezpośredniego załadunku, własnym sprzętem oraz za pomocą własnych sił roboczych. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę opakowania na wywożone odpady segregowane lub podstawieniem samochodu wyposażonego w osprzęt, oznakowanego i przystosowanego do wywozu odpadów segregowanych wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy/ załączniku nr 2 do SIWZ.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów segregowanych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i wywozu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).
- f) Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady segregowane w sposób zapobiegający ich mieszaniu.
- g) W przypadku odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne) i niesegregowanego papieru i tektury Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.
- h) Zamawiający dysponuje:
13 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło oraz **8** kontenerami o pojemności 8 m³ przeznaczonymi na papier i tekturę, które są rozstawione na terenie Politechniki Gdańskiej – ich lokalizacja została określona w Załączniku nr 4 do umowy.

- i) W przypadku odbioru i wywozu pozostałych odpadów segregowanych, innych niż szkło, tworzywa sztuczne i papier i tektura, a będących przedmiotem umowy, osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi odbioru, wywozu, będą na zgłoszeniu wywozu informowały o potrzebie podstawienia przez Wykonawcę pojemnika lub kontenera na odpowiedni rodzaj zgłaszanych odpadów segregowanych do odbioru i wywozu, we wskazane miejsce, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
- j) Odbiór i wywóz odpadów segregowanych musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
- k) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów segregowanych do procesu unieszkodliwienia lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu unieszkodliwienia lub odzysku w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), dalej jako ustawa o odpadach.
- l) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska.
- m) Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach Zamawiającego odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady.
- n) Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg znajdujących się na terenie PG.
- o) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy określona w § 4 ust.1 niniejszej umowy, przez cały okres realizacji Umowy, w zakresie odbierania odpadów. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy,
- p) Wykonawca w toku realizacji umowy może posługiwać się osobami trzecimi. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób tak jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.
- q) Kary nałożone przez organy publiczne za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- r) Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy - **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania ceny umowy.**
2. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystane wynagrodzenie brutto, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy, na co Wykonawca musi wyrazić zgodę w formie pisemnej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),

- posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie kodów odpadów objętych przedmiotem umowy zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz 701

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z wykonawców, który rzeczywiście będzie odbierał i transportował odpady.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Typ pojazdu	Minimalna ilość sztuk dla zamówienia
1	Pojazd ciężarowy z podwoziem trzyosiowym, z urządzeniem HDS normą spalin nie niższą niż Euro 4.	1
2	Pojazd ciężarowy z podwoziem dwuosiowym, z urządzeniem HDS i normą spalin nie niższą niż Euro 4.	1
3	Pojazd ciężarowy, z podwoziem dwuosiowym, min. ładowność 6t, min. pojemność ładunkowa 8 m3 i norma spalin nie niższa niż Euro 4	1

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów i zdolności technicznej lub zawodowej, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261, z 2017 r. poz. 791).
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Przepisu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6 nin. rozdz.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Sporządzony przez Wykonawcę **FORMULARZ OFERTOWY** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularz rzeczowo-cenowy **wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 do SIWZ**.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ a w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
7. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy, wskazanych w rozdziale V SIWZ.
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

VI a) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu internetowego wydającego dokument urzędu lub organu oraz dokładnych danych referencyjnych dokumentacji;

- 2) **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Zezwolenia wydanego w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenia działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub zawiadomienie o nadaniu numeru w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
 - b) Zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowane w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) Wykazu pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1.2 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie należy składać z ofertą, gdyż musi zostać złożone po zapoznaniu się z wykazem Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Zastrzeżenie nie dotyczy Wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk; przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **dzp@pg.edu.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer postępowania: **ZP/8/055/U/20**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.edu.pl).
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
12. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z adnotacją:

**„Wadium – usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów
segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów
wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej – ZP/8/055/U/20.”**

4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz. należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 nin. rozdz. będzie skuteczne, gdy Zamawiający otrzyma oryginał stosownego dokumentu przed upływem terminu składania ofert.
7. Gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem (dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., musi wynikać bezwarunkowe, bez pośrednictwa banku lub innej instytucji, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Na pisemny wniosek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
17. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować całość przedmiotu zamówienia.. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa

wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).

10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
Dział zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz opisane: **„Oferta na usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej – ZP/8/055/U/20. Nie otwierać do dnia 3.02.2020 r. do godz. 12:00”**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: **„Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej – ZP/8/055/U/20. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”** Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: **„Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej – ZP/8/055/U/20. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”** Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”**. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznie wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać

będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Zgodnie z ww. przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
21. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) formularz „Oferta” - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) formularz rzeczowo – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, i spełniania warunków udziału w postępowaniu sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt 21 ppkt 3 nin. rozdz., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;
 - 6) potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).
23. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 4) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 5) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 6) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - 7) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
 - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt z pełnomocnikiem.
 - 9) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
 - 11) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 213,**
 - b) termin składania ofert: do dnia **3.02.2020 r. do godz. 11:30.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój nr 210**
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu **3.02.2020 r.** o godz. **12:00.**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie formularza rzeczowo-cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W kolumnie (kol.) 5 należy wpisać cenę jednostkową netto. W kol. 6 należy wpisać wartość netto, obliczoną jako iloczyn wartości z kol. 4 i 5. W kol. 7 należy wpisać wartość brutto, obliczoną jako suma wartości z kol. 6 i wartości podatku VAT. W dalszej kolejności należy zsumować wartości w kolumnie 7, a wynik sumowania wpisać się do wiersza „RAZEM wartość brutto”.
4. **Wartości z wiersza „RAZEM wartość brutto” formularza rzeczowo-cenowego - Załącznika nr 2 do SIWZ należy zsumować, a sumę przenieść do formularza „Oferta” - Załącznika nr 1 do SIWZ. Ceną oferty jest suma wartości brutto z formularza rzeczowo-cenowego.**
5. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 6 nin. rozdz. lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(ów) lub jego części.

11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium odnoszącego się do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:
5. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Obsługa umowy pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 lub wyższą	20
3.	Czas wykonania jednorazowego zlecenia usługi odbioru i wywozu odpadów	20
Razem:		100

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

1) **Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób: (C) – 60%**

- a) oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt),
- b) ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 60$$

gdzie:

- Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”
- Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- Cb – cena badanej oferty
- 60 – waga kryterium „cena”

2) **Obsługa umowy pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 lub wyższą [O] – 20%**

Kryterium „Obsługa umowy pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 lub wyższą ” będzie oceniane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy) w pkt 3, Informacja musi dotyczyć liczby samochodów posiadających deklarowaną normę emisji spalin o parametrach i charakterystyce wymaganej w warunku udziału w postępowaniu.

Umowa będzie realizowana pojazdami z normą emisji:	Liczba punktów
Umowa będzie realizowana 3 pojazdami z normą emisji spalin EURO 6	20
Umowa będzie realizowana 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 6 + 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 5	15
Umowa będzie realizowana 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 6 + 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 5	10
Umowa będzie realizowana 3 pojazdami z normą emisji spalin EURO 5	5
Umowa będzie realizowana 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 + 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 4	3
Umowa będzie realizowana 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 5 + 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 4	1
Umowa będzie realizowana 3 pojazdami z normą emisji spalin EURO 4	0

Uwaga:

W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w formularzu oferty żadnego pojazdu z normą emisji spalin EURO 5 lub wyższą, Wykonawca otrzyma w ramach niniejszego kryterium 0 pkt.

3) Czas wykonania jednorazowego zlecenia usługi odbioru i wywozu odpadów [Cz] – 20%

Kryterium „**Czas wykonania jednorazowego zlecenia usługi odbioru i wywozu odpadów**” będzie oceniane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w punkcie 2 .

Czas reakcji	Liczba punktów
do 24 h	20
do 48 h	10
do 72 h	5
do 96 h	0

W przypadku nie wpisania na druku oferty czasu wykonania jednorazowego zlecenia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas do 96 h i nie przyzna Wykonawcy punktów. Maksymalny czas wykonania jednorazowego zlecenia to 96 h.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie warunki i wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczony według wzoru:

$$L = P_c + P_o + P_{Cz}$$

gdzie:

- a) P_c - liczba punktów w kryterium cena oferty brutto,
b) P_o - liczba punktów w kryterium obsługa umowy pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 lub wyższą,
c) P_{Cz} – liczba punktów w kryterium czas wykonania jednorazowego zlecenia usługi odbioru i wywozu odpadów
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 nin. rozdz., zawierać będzie również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1 nin. rozdz., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny dokonanej zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie do wskazania osób do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy.
7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum,
 - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
 - f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres trwania rękojmi.
8. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy. Niedostarczenie tych dokumentów, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Załącznik nr 5 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze, zaakceptować ich treść na formularzu „Oferta”.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp,
 - 2) zakres zmian postanowień zawartej umowy został określony w § 8 wzoru umowy.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
2. Załączniki nr 2 do SIWZ złożone z ofertą stanowią będą odpowiednio Załączniki nr 1A i 1B do umowy.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”
- Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów użytych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: **ZP/8/055/U/20**

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

ja (my) niżej podpisany (podpisani):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferuję (oferujemy)** realizację zamówienia podstawowego, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

za cenę brutto: PLN,

słownie:,

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Oferujemy realizację zamówienia z prawa opcji stanowiącego 20 % zamówienia podstawowego

za cenę brutto: PLN,

słownie:,

RAZEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + PRAWO OPCJI :

za cenę brutto: PLN,

słownie:,

2. **Oświadczam (oświadczamy)**, że **czas wykonania jednorazowego zlecenia usługi odbioru i wywozu odpadów będzie wynosić do** godzin

3. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wykorzystamy pojazdy posiadające normę emisji spalin :

1

2

3

4. **Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z dostarczeniem druków ścisłego zarachowania oraz odbiorem opakowań po drukach.
5. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze SIWZ, nie wnoszę (nie wnosimy) do jej treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związaných) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związaných) niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
 - a)
 - b)(wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy podwykonawców)
9. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości: zł, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu w formie
(wpisać kwotę wadium oraz podać w formę wadium)
11. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy) , w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. **Oświadczam (oświadczamy)**, że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca małym/średnim przedsiębiorcą. (wpisać „jest” lub „nie jest”)
13. **Informujemy**, że odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp jest bezpłatnie dostępny pod adresem strony internetowej:
14. **Oświadczam (Oświadczamy)**, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
15. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ponumerowanych stronach.
16. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: **ZP/8/055/U/20**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **na usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej – ZP/8/055/U/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V ust. SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotu/tów nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/8/055/D/19

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej – ZP/8/055/U/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

oświadczam (oświadczamy), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:*

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

2) nie należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.*

3) nie należy do żadnej grupy kapitałowej.*

* - niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór umowy do

ZP/8/055/U/20

zawarta w dniu r. roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93, REGON 000001620

zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza

oraz

....., ul., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP,
REGON:.....

reprezentowana przez :

..... –

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.
U. z 2019 r, poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp. zawarto umowę treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania Umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże nie powodującego wzrostu wartości Umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej § 4 ust. 1. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 4 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
4. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne zlecenia aż do wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego.
5. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych netto za odbiór i transport 1kg poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o podatek VAT w wysokości 8% do łącznej wartości określonej w § 4 ust. 2.
7. Ilości odpadów wskazane w specyfikacji rodzajowej i ilościowej są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych odpadów

do wartości umownych i wartości opcjonalnych określonych w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w liczbach wykazanych w specyfikacji rodzajowej i ilościowej, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystane wynagrodzenie brutto, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy, na co Wykonawca musi wyrazić zgodę w formie pisemnej.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

- 1) Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z jednorazowymi zleceniami Zamawiającego. Zgłoszenia usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy:: **tel.**, **email:**
oraz **tel.**, **email:**
- 2) Zgłoszenia usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku będą dokonywane za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 3) W przypadku zmiany którejkolwiek z osób uprawnionych, Zamawiający powiadomi o zmianie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) Wykonawca wskazuje jako osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym: **tel.**; **email**
oraz
..... **tel.**; **email**
- 5) Czas wykonania przez Wykonawcę usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych, nie może być dłuższy niż dni roboczych, od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie zebrać odpady segregowane ze wskazanego miejsca odbioru odpadów (teren Politechniki Gdańskiej: ul. G. Narutowicza, ul. Siedlicka, ul. R. Traugutta, ul. S. Wyspiańskiego, ul. Do Studzienki, ul. K. Leczkowa, ul. J. Chodkiewicza, ul. J. Sobieskiego, al. Zwycięstwa) oraz dokonać ich bezpośredniego załadunku, własnym sprzętem oraz za pomocą własnych sił roboczych. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę opakowania na wywożone odpady segregowane lub podstawieniem samochodu wyposażonego w osprzęt, oznakowanego i przystosowanego do wywozu odpadów segregowanych wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów segregowanych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i wywozu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady segregowane w sposób zapobiegający ich mieszanii.
- 9) W przypadku odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne) i niesegregowanego papieru i tektury Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.
- 10) Zamawiający dysponuje:

13 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło oraz 8 kontenerami o pojemności 8 m³ przeznaczonymi na papier i tekturę, które są rozstawione na terenie Politechniki Gdańskiej – ich lokalizacja została określona w Załączniku nr 4 do umowy.

- 11) W przypadku odbioru i wywozu pozostałych odpadów segregowanych, innych niż szkło, tworzywa sztuczne i papier i tektura, a będących przedmiotem umowy, osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi odbioru, wywozu – zgodnie z ust. 1 i 4 niniejszego paragrafu, będą na zgłoszeniu wywozu informowały o potrzebie podstawienia przez Wykonawcę pojemnika lub kontenera na odpowiedni rodzaj zgłaszanych odpadów segregowanych do odbioru i wywozu, we wskazane miejsce, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 12) Odbiór i wywóz odpadów segregowanych musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów segregowanych do procesu unieszkodliwienia lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu unieszkodliwienia lub odzysku w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), dalej jako ustawa o odpadach.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska.
- 15) Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach Zamawiającego odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg znajdujących się na terenie PG.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy określona w § 4 ust.1 niniejszej umowy, przez cały okres realizacji Umowy, w zakresie odbierania odpadów. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę.
- 18) Wykonawca w toku realizacji umowy może posługiwać się osobami trzecimi. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób tak jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.
- 19) Kary nałożone przez organy publiczne za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia jej złożenia, ustala się wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł
słownie:/100
2. Zamówienie opcjonalne, które nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, w wysokości do 20% wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy wynosi:

brutto: zł

słownie:/100

3. Ceny jednostkowe netto określone w specyfikacji rodzajowej i ilościowej są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i zawierają wszelkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Okresem rozliczeniowym dla zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie za odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia płatne będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca za który wystawione są faktury.
3. Zamawiający zapłaci za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych netto za odbiór i transport 1kg poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja usług objętych przedmiotem umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz poprawnie wystawiona pod względem formalnym i rachunkowym faktura.
5. Faktury za wykonaną usługę oraz załączniki do faktury (karty przekazania odpadów) należy wystawić na:

Politechnikę Gdańską

z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej,

adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych

ul. G. Narutowicza 11/12,

80-233 Gdańsk.

Wszystkie faktury należy przesłać na adres:

Politechnika Gdańska

Dział Gospodarczy

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

6. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o

którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za objęte umową, odebrane odpady od momentu ich odbioru do pełnego unieszkodliwienia lub odzysku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy;
 - 3) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną ilością pojazdów do realizacji umowy, oraz że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, pod groźbą rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres realizacji Umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 150 złotych, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze i wywozie odpadów segregowanych, zgodnie z § 3 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku usługi jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą" tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag złożonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% niezrealizowanej części umowy. Wykonane czynności Stron przed odstąpieniem od umowy pozostają w mocy, w szczególności strony nie są zobowiązane zwracać sobie nawzajem świadczeń spełnionych przed odstąpieniem od umowy.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp i na zasadach w nim określonych.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar i kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Zgodnie z możliwością przewidzianą w art. 144 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający oraz Wykonawca przewidują, że istotne zmiany do Umowy mogą być dokonane w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków działania Siły wyższej, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania Umowy, sposobu wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia,
 - 2) w przypadku zmian w prawie mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy, przy czym zmianę w prawie strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem Umowy, w szczególności w zakresie sposobu i zakresu segregacji odpadów lub organizacji systemu odbioru odpadów na terenie Gminy Miasta Gdańska - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów,
 - 3) w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów,
 - 4) w przypadku wprowadzenia rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego ze względów organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych prowadzących do podniesienia poziomu jakości usługi odbioru odpadów lub zwiększenia bezpieczeństwa i nadzoru nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację zakresu i sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia;
 - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów
 - 6) zmiany sposobu finansowania Umowy, w tym z uwagi na wymagania prawne odnoszące się do źródła finansowania kosztów realizacji Umowy przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących terminów wykonania Umowy, wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia, zasad i zakresu kontroli realizacji usług objętych Umową
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem zmiany przedstawicieli Stron, określonych w § 3 ust. 1 i 4 umowy, o których zmianie Strony poinformują się drogą elektroniczną.
3. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości układowej lub likwidacyjnej,
 - 4) rozpoczęciu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
4. Pisma wysłane pod ostatni obowiązujący adres podany drugiej stronie uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechne prawa, w tym m. in. Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
7. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszym umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy
2. KRS/CEiDG,
3. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
4. Wykaz lokalizacji pojemników i kontenerów,
5. Oferta Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający

Wykaz lokalizacji pojemników i kontenerów**Pojemniki 1,1 m³**

1. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa - budynek nr 30	2 szt.
2. Audytorium Novum - budynek nr 17	3 szt.
3. Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, budynek „Żelbet” - nr 22	3 szt.
4. Gmach B Łącznik - budynek nr 10	1 szt.
5. Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego	2 szt.
6. ul. Własna Strzecha	2 szt.

Kontenery 8 m³

1. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa - budynek nr 30	1 szt.
2. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji Informatyki A – budynek nr 41	1 szt.
3. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji Informatyki B – budynek nr 42	1 szt.
4. Plac za Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji Informatyki A	1 szt.
5. Wydział Chemii, Budynek A – nr 4	1 szt.
6. Gmach Główny „Kuznia” – budynek nr 16	1 szt.

7. Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego	1 szt.
8. ul. Sobieskiego 21A	1 szt.

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz pojazdów użytych do realizacji zamówienia

Lp.	Typ pojazdu	Marka i numery rejestracyjne pojazdów (jeśli posiadają)	Parametry techniczne	Norma emisji spalin EURO	Informacja o podstawie dysponowania*
1.	Pojazd ciężarowy z podwoziem trzyosiowym, z urządzeniem HDS normą spalin nie niższą niż Euro 4.	Liczba osi w pojeździe: szt. Urządzenie HDS - TAK/NIE	EURO	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***
2.	Pojazd ciężarowy z podwoziem dwuosiowym, z urządzeniem HDS i normą spalin nie niższą niż Euro 4.	Liczba osi w pojeździe: szt. Urządzenie HDS - TAK/NIE	EURO	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***

3.	Pojazd ciężarowy, z podwoziem dwuosiowym, min. ładowność 6t, min. pojemność ładunkowa 8 m ³ i norma spalin nie niższa niż Euro 4	Liczba osi w pojeździe: szt. Ładowność Pojemność ładunkowa	EURO	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***
----	---	-------	---	-------------	---

* *należy skreślić niewłaściwą okoliczność*

** *w przypadku, gdy pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania pojazdem oraz dane podmiotu udostępniającego.*

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

.....

miejsce i data

.....

imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do

reprezentowania wykonawcy

KLAUZULA RODO

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest pan Paweł Baniel (kontakt): iod@pg.edu.pl, tel. +48 58348 66 29;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej** -nr ZP 8/055/U/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.