



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA

Dziekan

Gdańsk, dnia 23.01.2020r.

P.T. Wykonawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
- PO KOREKCIE**

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

pn.: sukcesywne świadczenie hotelarskich usług noclegowych dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

ZP/1/WILIŚ/US/2020 CRZP 7/002/U/2020

I. ZAMAWIAJĄCY: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, www.pg.gda.pl NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

Postępowanie prowadzi: Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Telefon: +48 58 347-24-86, 58 347-24-86, e-mail: szp@pg.gda.pl, Godziny pracy: 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług zakwaterowania recenzentów, promotorów oraz pozostałych gości dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Przewidywana liczba noclegów: 100 noclegów w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 22 05
Fax: +48 58 347 20 44
e-mail: biurowyd@pg.gda.pl
www.wilis.pg.gda.pl



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

Wymagania dotyczące obiektu:

- a) hotel lub inny obiekt hotelowy wg GUS, spełniający wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług (w tym usług gastronomicznych) dla hoteli kategorii co najmniej 3 - gwiazdkowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie,
- b) obiekt usytuowany w odległości do 6 km od Politechniki Gdańskiej Budynek Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Odległość będzie weryfikowana na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google” w linii prostej z miejsca: Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do miejsca świadczenia usługi - adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do ogłoszenia),
- c) **obiekt zapewniający gościom hotelowym parking strzeżony w odległości nie większej niż 100 m od wejścia do hotelu (opłatę dodatkową ująć w cenie pokoi).**
Pod pojęciem „parking strzeżony” Zamawiający rozumie zarówno parking strzeżony, czyli dozorowany przez osobę zajmującą się ochroną mienia jak i parking niestrzeżony, ale monitorowany za pomocą kamer.
- d) obiekt posiadający restaurację zapewniającą możliwość korzystania ze śniadań bez wychodzenia z budynku, w którym będą świadczone usługi noclegowe w formie bufetu samoobsługowego dla wszystkich gości Zamawiającego korzystających z noclegu.

Wymagania dotyczące pokoi:

- a) pokoje jednoosobowe dla osób niepalących
- b) pokoje wyposażone w:
 - klimatyzację i ogrzewanie,
 - telefon, TV, bezpłatny dostęp do Internetu,
 - pościel i ręczniki w standardzie,
 - łazienki z pełnym węzłem sanitarnym z ciepłą wodą, suszarka do włosów.

Rezerwacja

- rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godzinie 14:00, zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godzinie 12:00 – w wyjątkowej sytuacji godziny mogą ulec zmianie,
- gwarantowana rezerwacja ważna również po godzinie 18:00, w dniu przyjazdu gości.

Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną zgłoszenie rezerwacji (3 do 7 dni przed rezerwacją), w którym określone zostaną następujące dane:

- dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP),
- dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
- liczba zamawianych pokoi,
- termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia,





Zamawiający w wyjątkowej sytuacji zastrzega możliwość dokonania rezerwacji „z dnia na dzień”.

W przypadku gdy Wykonawca – w wyjątkowej sytuacji nie będzie mógł zapewnić zrealizowanie usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu o co najmniej takim samym standardzie jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze świadczenia maksymalnie 24 godz. przed planowanym terminem rezerwacji.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilości 100 noclegów. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.

Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz kosztów np. związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. W przypadku wystąpienia takich kosztów hotel zobowiązany jest wyegzekwować je indywidualnie od gości. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu hotelowego, a Przedsiębiorcą pośredniczącym w usłudze, wówczas Wykonawca – pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną – jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy lub kopii umowy, jednoznacznie dotyczącej przedmiotu zamówienia, zawartej pomiędzy właścicielem obiektu hotelowego/ośrodka/centrum konferencyjnego, w którym będzie świadczona usługa a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja usług następować będzie sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy .
2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości wynagrodzenia, tj. wartości zamówienia dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia.
3. Miejsce realizacji zamówienia: hotel wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium:
Cena oferty brutto – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium – cena 100% obliczoną wg wzoru:





Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert

Cena brutto ocenianej oferty

x 100 pkt. = liczba pkt przyznana ocenianej ofercie
w kryterium cena oferty

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans punktów w kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium oceny ofert opisanego w pkt.VI;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa





Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Ocena i badanie ofert:

1) w przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 010.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@wilis.pg.gda.pl.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępnione jest ogłoszenie o zamówieniu.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,





z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie **do dnia 29.01.2020r. do godz. 12:00** na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 010.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: sukcesywne świadczenie hotelarskich usług noclegowych dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej
ZP/1/WILIS/US/2019 CRZP 7/002/U/2020
NIE OTWIERAĆ PRZED 29.01.2020r. godz. 12:15

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 29.01.2020r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 010.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego na sukcesywne świadczenie hotelarskich usług noclegowych dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacji i będzie wiążąca dla Stron umowy.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy

Jeżeli do postępowania Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów





i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę, a następnie prześle do Wykonawcy celem zaparafowania i podpisania.

Jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

Zmiana postanowień zawartej umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 3

W imieniu Zamawiającego

Dziekan

prof. dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 22 05
Fax: +48 58 347 20 44
e-mail: biurowyd@pg.gda.pl
www.wilis.pg.gda.pl