



UMOWA nr ZP/4/018/D/2020

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydziałem Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z

siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej Ustawą – PZP, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa mebli wraz z wniesieniem/ montażem dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 w Gdańsku, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako SIWZ), formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **zł. brutto**,
(słownie:).
2. Na cenę całkowitą (**część 1**) składa się:
 - a. cena za wykonanie zamówienia podstawowego: **zł. brutto**,
 - b. cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do kwoty:**zł. brutto**.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.



4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych dostaw w ramach zamówienia objętego opcją będą faktury wystawione przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, każdej dostawy, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z **załącznikiem nr** do umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane **w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.**
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zasady rozliczeń zamówień objętych prawem opcji będą takie same jak zasady rozliczeń zamówienia podstawowego.

§ 3

Termin i warunki realizacji

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w **terminie dodni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się **do realizacji dla zamówienia/zamówień objętych opcją sukcesywnie do 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Z tym, że termin dostawy w ramach opcji wynosi **30 dni**.
3. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony i zmontowany przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Traugutta 79, 80-221 Gdańsk (do poszczególnych pomieszczeń/ wskazane miejsca przez zamawiającego).
4. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył i zmontował przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
5. Przedmiot umowy może być dostarczony i zmontowany do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach **09:00-14:00**.
6. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia do czasu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
8. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył tzw. przedstawiciela Zamawiającego:
Ewa Lipka nr tel.: +48 58 347 11 96, +48 784 911 817, e-mail: Ewa.Lipka@zie.pg.gda.pl
9. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
....., tel., e-mail
....., tel., e-mail
10. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
11. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
12. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbkami i wizualizacjami bądź wzorami.
13. Odbiór towaru będzie dokonywał pracownik Zamawiającego wskazany w ust. 7, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w ust. 8. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego, w godzinach **09:00-14:00**.



14. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym- potwierdzonym) uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, określonymi w ust. 7 niniejszego paragrafu.
15. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
16. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń/ miejsc wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
17. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
18. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, próbką bądź wzorem materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu **4 dni roboczych** Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów ponosi Wykonawca.
19. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu **4 dni roboczych** Zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
20. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności niezależnych po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
23. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 4

Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela: **gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ... miesięcy**, (jeśli dotyczy: części: ...). Gwarancja liczona jest od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają:
 - albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad,
 - albo na jego naprawie,
 - albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 3 ust. 7, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiający będzie



domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 2.
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż **72 godziny**, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
 - 3) usunięcia wad/ awarii w czasie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport przedmiotu umowy „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do **30 dni kalendarzowych**;
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia wad/ awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym Wykonawcy.
9. Przedstawiciel Wykonawcy ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
10. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
11. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
12. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie **14 dni** od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu **oraz** do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust.3 umowy.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
15. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł. za każdy dzień opóźnienia;



- 3) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł. za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł. za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego w §4 ust. 7 pkt. 1, 2 i 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł. w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy, za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie;
 - 6) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 500,00 zł zgodnie z § 2 ust. 12 umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust 1, pkt. 1 niniejszego paragrafu.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
 6. Kary umowne będą płatne w ciągu 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

9. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ZP/.../018/D/20 z dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJACY:
	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zgodnie z umową, SIWZ oraz ofertą.

Przedmiot zamówienia wraz z liczbą sztuk:

- 1) - liczba szt.; **wymagany atest:**.....
- 2) - liczba szt.
- 3) - liczba szt.

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie/niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy

.....
.....

Termin usunięcia braków i wad*

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić