



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

Kanclerz

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Gdańskiej**

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

**Numer postępowania: ZP/308/055/U/19**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

**Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.**

e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek oraz przesyłek kurierskich, a w razie niemożności ich doręczenia, dokonanie zwrotu do Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: 641100000- 7 Usługi pocztowe i kurierskie
3. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminów Wykonawcy a w szczególności w:

- Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), zwanej dalej Prawem Pocztowym,
- Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych, według której działalność pocztowa jest działalnością regulowaną przepisami,
- Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowych z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 474),
- Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 9 maja 2013 r. poz. 545).
- Umowie Międzynarodowej Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulaminie Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światową Konwencją Pocztoową wraz z Protokołem końcowym, Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych ( Dz.U. z 2015 r. poz. 1522),
- Regulaminie Poczty Listownej sporządzonym w Brnie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744),
- Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych sporządzonym w Brnie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745),

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: przez okres **36 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów, Kancelaria Główna Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, usługa realizowana będzie na terenie Polski, Unii Europejskiej oraz poza jej granicami.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena oferty brutto - 95 pkt
  - 2) Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez internet - 5 pkt
2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru

1) Ocena oferty brutto

Kryterium „cena oferty brutto” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95 \text{ pkt, gdzie:}$$

- C - liczba punktów za kryterium cena,  
 C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
 C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,

- 2) Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez internet  
 Kryterium „możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez internet” – oferta może uzyskać 5 pkt, jeśli Wykonawca posiada możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez internet.  
 Jeżeli Wykonawca nie ma takiej możliwości otrzyma 0 pkt.



Kryterium „możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez internet” będzie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę informacji w pkt. 3 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. V,

2) formularz rzeczowo cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia

3) pełnomocnictwa.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **40 000,00 zł**



2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:  
„WADIUM – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Gdańskiej ZP/308/055/U/19”  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w ogłoszeniu. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu do dnia 10.01.2020r. do godziny 10:00 na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Gdańskiej” bądź na adres e – mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl).

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego, załącznik nr 2 do ogłoszenia uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Obliczoną sumę wartości brutto tabeli 1 oraz wartości brutto tabeli 2 z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/308/055/U/19 na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Gdańskiej prowadzonym w trybie usługi społecznej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo – cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/308/055/U/19**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający: Politechnika Gdańska**  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie usługi społecznej na: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Gdańskiej**  
my niżej podpisani:

.....  
.....  
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:	KRS/CEIDG
Nr telefonu:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia

za cenę brutto ..... PLN  
zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

3. Oferujemy\* możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez Internet:  
.....
4. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami wzoru umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, że wadium o wartości 40 000,00 zł wnieśliśmy w dniu..... formie  
.....
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

---

*(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**UWAGA!**

\*wpisać odpowiednio TAK/NIE

w przypadku, gdy:

- Wykonawca posiada możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez internet – wpisać TAK
- Wykonawca nie posiada możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez internet – wpisać NIE



## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Zał.nr 2 do ogłoszenia

1	2		3	4	5	6	
Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	Format przesyłki	Przewidywana liczba sztuk	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto - zamówienie (kolumna 4x5)	
<b>PRZESYŁKI KRAJOWE</b>							
1	LISTY ZWYKŁE		S do 500g	22500			
2			M do 1000g	13560			
3			L do 2000g	4650			
7	LISTY ZWYKŁE PRIORYTETOWE		S do 500g	13500			
8			M do 1000g	7590			
9			L do 2000g	1665			
13	LISTY POLECONE EKONOMICZNE		S do 500g	10365			
14			M do 1000g	7650			
15			L do 2000g	1950			
16	LISTY POLECONE EKONOMICZNE ZPO		S do 500g	19200			
17			M do 1000g	11700			
18			L do 2000g	4500			
19	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE		S do 500g	16500			
20			M do 1000g	10620			
21			L do 2000g	4500			
22	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE ZPO		S do 500g	10500			
23			M do 1000g	7680			
24			L do 2000g	1650			
33	PACZKI POCZTOWE EKONOMICZNE	A	do 1 kg	60			
34			ponad 1kg do 2 kg	102			
35			ponad 2 kg do 5 kg	660			
36			ponad 5kg do 10kg	105			
37		B	do 1 kg	15			
38			ponad 1kg do 2 kg	12			
39			ponad 2 kg do 5 kg	12			
40			ponad 5kg do 10kg	12			
41		PACZKI POCZTOWE PRIORYTETOWE	A	do 1 kg	69		
42				ponad 1kg do 2 kg	174		
43				ponad 2 kg do 5 kg	270		
44				ponad 5kg do 10kg	102		
45	B		do 1 kg	15			
46			ponad 1kg do 2 kg	12			
47			ponad 2 kg do 5 kg	9			
48			ponad 5kg do 10kg	6			
49	PRZESYŁKI LISTOWE EKONOMICZNE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ	50 zł	S do 500g	30			
50			M do 1000g	15			
51			L do 2000g	6			
52	PRZESYŁKI LISTOWE PRIORYTETOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ	50 zł	S do 500g	24			
53			M do 1000g	9			
54			L do 2000g	3			
55			do 1 kg	54			
56			do 5 kg	690			
57			zwrot do 5 kg	12			
58			powyżej 5 kg do 10 kg	66			

59	PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE		zwrot powyżej 5 kg do 10 kg	15		
60			powyżej 10 kg do 20 kg	27		
61			powyżej 20 kg do 30 kg	15		
62			powyżej 30 kg do 50 kg	12		
62			Potwierdzenie doręczenia	21		
63			Doręczenie przesyłki do rąk własnych	15		
64			Usługa: Ostrożnie	12		
65			Doręczenie do 9:00	12		
66		Doręczenie do 12:00	12			

**PRZESYŁKI ZAGRANICZNE**

67	LISTY ZWYKŁE EKONOMICZNE - EUROPA		do 50 g	102		
68			Ponad 50 g do 100 g	30		
69			Ponad 100 g do 350 g	42		
70			Ponad 350 g do 500 g	15		
71			Ponad 500 g do 1000 g	450		
72		Ponad 1000 g do 2000 g	60			
73	LISTY ZWYKŁE EKONOMICZNE - POZA EUROPE		do 50 g	18		
74			Ponad 50 g do 100 g	12		
75			Ponad 100 g do 350 g	6		
76			Ponad 350 g do 500 g	36		
77			Ponad 500 g do 1000 g	570		
78		Ponad 1000 g do 2000 g	36			
79	LISTY ZWYKŁE PRIORYTETOWE - EUROPA		do 50 g	270		
80			ponad 50g do 100g	60		
81			ponad 100g do 350g	144		
82			ponad 350g do 500g	6		
83			ponad 500g do 1000g	9		
84		ponad 1000g do 2000g	3			
85	LISTY ZWYKŁE PRIORYTETOWE AMERYKA PÓŁNOCNA I AFRYKA		do 50 g	78		
86			ponad 50g do 100g	18		
87			ponad 100g do 350g	6		
88			ponad 350g do 500g	6		
89			ponad 500g do 1000g	3		
90		ponad 1000g do 2000g	3			
91	LISTY ZWYKŁE PRIORYTETOWE AMERYKA POŁUDNIOWA, ŚRODKOWA I AZJA		Do 50 g	12		
92			ponad 50g do 100g	9		
93			ponad 100g do 350g	9		
94			ponad 350g do 500g	6		
95			ponad 500g do 1000g	3		
96		ponad 1000g do 2000g	3			
97	LISTY ZWYKŁE PRIORYTETOWE - AUSTRALIA I OCEANIA		Do 50 g	15		
98			ponad 50g do 100g	6		
99			ponad 100g do 350g	6		
100			ponad 350g do 500g	3		
101			ponad 500g do 1000g	3		
102		ponad 1000g do 2000g	3			
103	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE - EUROPA		Do 50	720		
104			Ponad 50 do 100 g	210		
105			Ponad 100 g do 350 g	30		
106			Ponad 350 g do 500 g	36		
107			Ponad 500 do 1000 g	30		



108			Ponad 1000 do 2000 g	6		
109	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE AMERYKA PÓLNOCNNA I AFRYKA		do 50 g	156		
110			ponad 50g do 100g	60		
111			ponad 100g do 350g	18		
112			ponad 350g do 500g	6		
113			ponad 500g do 1000g	3		
114			ponad 1000g do 2000g	3		
115	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE AMERYKA POŁUDNIOWA, ŚRODKOWA I AZJA		do 50 g	69		
116			ponad 50g do 100g	27		
117			ponad 100g do 350g	15		
118			ponad 350g do 500g	6		
119			ponad 500g do 1000g	3		
120			ponad 1000g do 2000g	3		
121	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE - AUSTRALIA I OCEANIA		do 50 g	18		
122			ponad 50g do 100g	12		
123			ponad 100g do 350g	9		
124			ponad 350g do 500g	6		
125			ponad 500g do 1000g	3		
126			ponad 1000g do 2000g	3		
127	Dotyczy pozycji:103-126		Potwierdzenie odbioru	600		

**PRZESYŁKI KURIERSKIE W OBROTCIE ZAGRANICZNYM**

128	PRZESYŁKI KURIERSKIE - EUROPA		do 0,5 kg	9		
129			ponad 0,5 kg do 1 kg	6		
130			ponad 1 kg do 2 kg	3		
131			ponad 2 kg do 3 kg	6		
132			ponad 3 kg do 4 kg	9		
133			ponad 4 kg do 5 kg	3		
134			ponad 5 kg do 6 kg	6		
135			ponad 6 kg do 7 kg	6		
136			ponad 7 kg do 8 kg	6		
137			ponad 8 kg do 9 kg	9		
138			ponad 9 kg do 10 kg	3		
139			ponad 10 kg do 11 kg	3		
140			ponad 11 kg do 12 kg	6		
141			ponad 12 kg do 13 kg	3		
142			ponad 13 kg do 14 kg	9		
143			ponad 14 kg do 15 kg	3		
144			ponad 15 kg do 16 kg	3		
145			ponad 16 kg do 17 kg	3		
146	ponad 17 kg do 18 kg	3				
147	ponad 18 kg do 19 kg	6				
148	ponad 19 kg do 20 kg	3				
149			do 0,5 kg	9		
150			ponad 0,5 kg do 1 kg	6		
151			ponad 1 kg do 2 kg	3		
152			ponad 2 kg do 3 kg	6		
153			ponad 3 kg do 4 kg	9		
154			ponad 4 kg do 5 kg	3		
155			ponad 5 kg do 6 kg	6		
156			ponad 6 kg do 7 kg	6		

157	PRZESYŁKI KURIERSKIE - AMERYKA PÓLNOČNA I AFRYKA	ponad 7 kg do 8 kg	6		
158		ponad 8 kg do 9 kg	9		
159		ponad 9 kg do 10 kg	3		
160		ponad 10 kg do 11 kg	3		
161		ponad 11 kg do 12 kg	6		
162		ponad 12 kg do 13 kg	3		
163		ponad 13 kg do 14 kg	9		
164		ponad 14 kg do 15 kg	3		
165		ponad 15 kg do 16 kg	3		
166		ponad 16 kg do 17 kg	3		
167	ponad 17 kg do 18 kg	3			
168	ponad 18 kg do 19 kg	6			
169	ponad 19 kg do 20 kg	3			
170	PRZESYŁKI KURIERSKIE - AMERYKA POŁUDNIOWA, ŚRODKOWA I AZJA	do 0,5 kg	9		
171		ponad 0,5 kg do 1 kg	6		
172		ponad 1 kg do 2 kg	3		
173		ponad 2 kg do 3 kg	6		
174		ponad 3 kg do 4 kg	9		
175		ponad 4 kg do 5 kg	3		
176		ponad 5 kg do 6 kg	6		
177		ponad 6 kg do 7 kg	6		
178		ponad 7 kg do 8 kg	6		
179		ponad 8 kg do 9 kg	9		
180		ponad 9 kg do 10 kg	3		
181		ponad 10 kg do 11 kg	3		
182		ponad 11 kg do 12 kg	6		
183		ponad 12 kg do 13 kg	3		
184		ponad 13 kg do 14 kg	6		
185		ponad 14 kg do 15 kg	3		
186		ponad 15 kg do 16 kg	3		
187		ponad 16 kg do 17 kg	3		
188		ponad 17 kg do 18 kg	3		
189		ponad 18 kg do 19 kg	3		
190	ponad 19 kg do 20 kg	3			
191	PRZESYŁKI KURIERSKIE - AUSTRALIA I OCEANIA	do 0,5 kg	9		
192		ponad 0,5 kg do 1 kg	6		
193		ponad 1 kg do 2 kg	3		
194		ponad 2 kg do 3 kg	6		
195		ponad 3 kg do 4 kg	9		
196		ponad 4 kg do 5 kg	3		
197		ponad 5 kg do 6 kg	3		
198		ponad 6 kg do 7 kg	6		
199		ponad 7 kg do 8 kg	6		
200		ponad 8 kg do 9 kg	9		
201		ponad 9 kg do 10 kg	3		
202		ponad 10 kg do 11 kg	3		
203		ponad 11 kg do 12 kg	6		
204		ponad 12 kg do 13 kg	3		
205		ponad 13 kg do 14 kg	6		
206		ponad 14 kg do 15 kg	3		
207	ponad 15 kg do 16 kg	3			



208		ponad 16 kg do 17 kg	3		
209		ponad 17 kg do 18 kg	3		
210		ponad 18 kg do 19 kg	3		
211		ponad 19 kg do 20 kg	3		
<b>POZOSTALE</b>					
212	Zwroty w obrocie krajowym LISTY POLECONE EKONOMICZNE	S do 500g	2520		
213		M do 1000g	300		
214		L do 2000g	60		
					<b>Wartość brutto tabeli 1</b>

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Usługa	Miejsce	Liczba	Cena jednostkowa brutto za maksymalną liczbę dni roboczych w miesiącu, w których Wykonawca będzie świadczył usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania.	Liczba miesięcy, w których Wykonawca będzie świadczył usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania.	Wartość brutto (kolumna nr 5 x kolumna nr 6):
1	Koszt usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do nadania, odbioru w dniach od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Kancelaria Główna PG	Maksymalna liczba dni roboczych w miesiącu, w których Wykonawca będzie świadczył usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania		36	
						<b>Wartość brutto tabeli 2</b>

Cena brutto oferty (suma wartości brutto tabeli 1 oraz wartość brutto tabeli 2) należy przenieść do Formularza ofertowego

.....  
 Podpis (y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawcy

Kierownik  
  
 mgr Katarzyna Zygmunt  
 DZIAŁ OBIEGU I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW  
 POLITECHNIKA GDAŃSKA



