

UMOWA nr ZP/307/018/U/2019

zawarta w dniu2019 w Gdańsku pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,**

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

W wyniku wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia PRINCE2® Foundation z egzaminem w języku angielskim dla 29 studentów studiów podyplomowych MBA Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) przeprowadzenie szkolenia akredytowanego;
 - b) przeprowadzenie egzaminu akredytowanego;
 - c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu akredytowanych materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej;
 - d) zapewnienie drugiego podejścia do egzaminu poprawkowego w przypadku gdy Uczestnik szkolenia otrzyma negatywną ocenę z egzaminu akredytowanego w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowych sytuacjach egzamin będzie przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy
3. Szczegółowo opisane szkolenie znajduje się w załączniku nr ... do ogłoszenia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotą brutto:

..... zł brutto (słownie: 00/100 złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia roku.

3. Wynagrodzenie określone w ust.2 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej usłudze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, której podstawą obliczenia będzie złożona oferta z dnia roku.

5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu.

6. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktury winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

8. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będzie realizowany w dniach 14,15,16 lutego 2020 roku

2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:

a) przygotowania akredytowanych materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla studentów: materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i materiały szkoleniowe w wersji papierowej;

b) przestrzegania harmonogramu zajęć;

c) prowadzenia list obecności studentów na formularzach doręczonych przez Zamawiającego;

d) przeprowadzenia egzaminu certyfikowanego PRINCE2® foundation

e) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy.

2. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ostatnim dniu prowadzenia zajęć Zamawiającemu następujących dokumentów:

a) list obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał);

b) protokołu zdawczo-odbiorczego po ukończeniu szkolenia (oryginał)

c) imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia (oryginał dla uczestnika i kopia dla Biura MBA) oraz e-certyfikat dla każdego uczestnika potwierdzający uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu akredytowanego PRINCE2® foundation

4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:

a) udziału w spotkaniach koordynujących, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odbywającego się w siedzibie Zamawiającego, termin spotkań uzależniony jest od bieżących potrzeb wynikających z prowadzonych zajęć i o jego wyznaczeniu Wykonawca będzie informowany na minimum 2 dni robocze przed spotkaniem,

b) bieżącej współpracy z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją,

c) zapewnienie drugiego terminu przeprowadzenia egzaminu dla osób, które nie zaliczyły egzaminu w pierwszym terminie w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowych sytuacjach egzamin będzie przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy

5. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych / materialnych będących w jego dyspozycji

koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (sale wykładowe, laboratoria komputerowe, urządzenia audiowizualne, itp.). W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego lub będą wykorzystywane do innych celów, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce oraz poniesie związane z tym koszty.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są:
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakości pracy Wykonawcy na podstawie hospitalizacji zajęć, ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z studentami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności na wszystkich zajęciach osoby lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel. a Wykonawca wyznacza: tel.
7. Dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 6

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonują w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę osób oraz ewidencję godzin po każdym szkoleniu.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 8

KARY UMOWNE I Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2 niniejszej umowy pozostałego do zapłaty za okres po dokonany odstąpieniu
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 150 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą, który każdorazowo będzie przesyłany do Wykonawcy drogą e-mail.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe,

pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy i wprowadzenia ich do umowy:

- a. Zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
- b. Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, osób wskazanych w umowie do jej realizacji;
- c. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Integralną częścią niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy i Protokół zdawczo-odbiorczy zamówienia podpisany przez reprezentantów obu stron oraz ogłoszenie i opis przedmiotu zamówienia.

7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia2019 roku
- 2) Ogłoszenie – ZP/...../018/U/19