



UMOWA nr ZP/301/018/U/19 - wzór

zawarta w dniu2019 r. w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego na

podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu

o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej Ustawą – PZP,

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z organizowaną przez Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej w dniach **30.01.2020 - 01.02.2020.**, tj.: **organizacja szkolenia wraz z wynajmem sali konferencyjnej oraz transportem, usługą gastronomiczną i hotelarską w zakresie: transportu, wynajmu sali konferencyjnej, usługi gastronomicznej, usługi hotelarskiej, usługi Didżeja.**
2. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 2 do ogłoszenia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

§2

Miejsce i termin realizacji przedmiotu umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie
2. Termin realizacji przedmiotu umowy:
3. W przypadku, gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec – nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia usługi w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i taki, samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
4. W terminie do dni roboczych przed terminem wykonania usługi Zamawiający doręczy Wykonawcy za pomocą e-mail zgłoszenie rezerwacji z dokładną liczbą uczestników.



5. Na 2 dni przed terminem wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji drogą e-mail ilości zarezerwowanych noclegów i dokonania ewentualnego zmniejszenia zarezerwowanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane noclegi i wyżywienie.

§3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto: (słownie..... złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **zmniejszenia przedmiotu umowy o 50%** ilości podanych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do ogłoszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **zwiększenia przedmiotu umowy o 50%** ilości podanych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do ogłoszenia.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby zrealizowanych usług.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należytyym wykonaniem umowy (**transport, koszt noclegu ze śniadaniem, wyżywienie, koszt parkingu oraz pozostałe usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**).
7. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz koszty które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia np. mini-barku opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie
8. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej usłudze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, której podstawą obliczenia będzie złożona oferta z dnia
9. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Faktury winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
12. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należyłą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) za niezrealizowanie umowy z należyłą starannością lub za naruszenie postanowień umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każde naruszenie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - d) w przypadku naruszenia warunków realizacji wskazanych w umowie i w ogłoszeniu wraz załącznikami.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.
a Wykonawca wyznacza:



- tel.
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
 3. Dane osobowe osób wskazanych w § 5 ust. 16 pkt 2), 3) i 7), § 11 ust. 3 oraz § 14 ust. 16 pkt 4 udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
 4. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. Oferta Wykonawcy oraz ogłoszenie stanowią integralną część niniejszej umowy.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
 8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
 9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do Umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl
www.zie.pg.gda.pl