

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

**przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego  
Politechniki Gdańskiej za rok 2019 i 2020**

**ZATWIERDZAM:**

Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej

*[Podpis]*  
mgr inż. Mariusz Miler

Gdańsk, listopad 2019

## Spis treści:

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## **Rozdział I.**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
Adres strony internetowej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)  
NIP: 584-020-35-93 REGON 000001620

### **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
adres strony internetowej: [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)

## **Rozdział II.**

### **Tryb udzielenia postępowania**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) zwanej dalej „ustawą”, wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)**;
- ✓ administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl) ;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2019 i 2020**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

*Wyjaśnienie:*

*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

*Wyjaśnienie:*

*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **Rozdział III.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest *usługa przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2019 i rok 2020*, obejmującego rok obrotowy od 01.01.2019 do 31.12.2019 r. i od 01.01.2020 do 31.12.2020 r. oraz wydania sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego.

#### **Przedmiot zamówienia określa:**

- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, *stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji,*
- ✓ wzór umowy, *stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji.*

#### **Kod wg CPV:**

79212100-4 – usługi audytu finansowego

### **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty zakresu (części zamówienia) i nazwy (firmy) podwykonawcy.

Przez **umowę o podwykonawstwie** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Rozdział IV.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do **30 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019,**  
do **30 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020**

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany termin jest terminem maksymalnym realizacji przedmiotu zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

#### **Rozdział V.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że jest wpisany na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.*

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3) zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:*

- *wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN każda;*
- *dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia biegłego rewidenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy, *minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby, musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.*

**Poleganie na zasobach innego podmiotu**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.**

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.

## **Rozdział VI.**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.*).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy.

## **Rozdział VII.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie
  - 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu– według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do specyfikacji*

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, dotyczące tych podmiotów.

### **Oświadczenia i dokumenty składane po opublikowaniu informacji z otwarcia ofert**

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, *w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert*, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji*.  
W przypadku, gdy Wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu po udzielenie zamówienia.

**Oświadczenia i dokumenty żądane od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej**

6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - ✓ odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.  
**Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dostępny w formie elektronicznej odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG).**
  - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - ✓ zaświadczenia potwierdzającego wpis na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
    - ✓ wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji*,
    - ✓ oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji*.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 7 ppkt 1) niniejszego podrozdziału.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.*).
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **Rozdział VIII.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.*).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.*), każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP/278/055/U/19**.  
Adres elektroniczny: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)  
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**  
z dopiskiem: „**Oferta na badanie sprawozdania finansowego**”
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.  
*W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
7. *Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.*

### **Wyjaśnianie i zmiana treści specyfikacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl), na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Wszelkie zmiany treści specyfikacji oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców.

## Rozdział IX.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **-1.600 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: **„Oferta na badanie sprawozdania finansowego - wadium”**
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: **„Oferta na badanie sprawozdania finansowego - wadium”**.
5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności, obejmujący **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji
  - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia
  - 6) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy
  - 7) określać wygaśnięcie roszczenia w przypadku upływu terminu jego obowiązywania oraz zaspokojenia roszczeń Zamawiającego przez wypłatę sumy gwarancyjnej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

## Rozdział X.

### Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział XI.

### Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji, sporządzona w sposób staranny, czytelny i trwały.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.  
Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.  
*Zaleca się aby parafka była naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.*
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do specyfikacji*) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):
  - 1) formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1 do specyfikacji*
  - 2) *jeśli występuje pełnomocnik*, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 3 do specyfikacji*
  - 4) *w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa*, dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.*).
13. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
14. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
17. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na badanie sprawozdania finansowego”. Nie otwierać przed 21 – 11 - 2019 r., godz. 10:30”**.  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowania (koperty) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
18. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

#### **Podpisywanie oferty i załączników do oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

*W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.*

*Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.*

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ilekcroć w specyfikacji, a także w załącznikach do specyfikacji występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

#### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1010*) rozumie się *informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien załączyć do formularza ofertowego. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Zaniedbanie przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie nieskutecznością poczynionego zastrzeżenia.

### **Oferta wspólna Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
  - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - ustanowionego pełnomocnika,
  - zakres jego umocowania.Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
4. *W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
5. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
  - ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
  - ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 rozdziału V niniejszej specyfikacji.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **Uzupełnianie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów**

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2016, poz. 1128*).

### **Zmiany do złożonej oferty lub wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty powinno określać zakres zmian.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział XII.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **Składanie ofert**

Oferty należy składać do dnia **21 - 11 - 2019 r.**, do godz. **10<sup>00</sup>**, za potwierdzeniem, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek nr 10, Gmach B, II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „**Oferta na badanie sprawozdania finansowego**”.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

#### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej, pokój nr 09, na poziomie KWESTURA, w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, (budynek nr 10, Gmach „B”, parter), Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **21 - 11 - 2019 r.**, o godz. **10<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [dzp.pg.edu.pl](http://dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do specyfikacji*).
2. Cena oferty musi być podana brutto, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia osób przeprowadzających badanie sprawozdania finansowego.
4. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **Mechanizm podzielonej płatności**

w związku z wejściem w życie przepisów dotyczących wycofania od dnia 01.11.2019 "mechanizmu odwrotnego obciążenia", Zamawiający uprzejmie prosi aby **faktura sprzedaży dla wyrobów i usług** znajdujących się w załączniku nr 15 WYKAZ TOWARÓW I USŁUG, O KTÓRYCH MOWA W ART. 105A UST. 1, ART. 106E UST. 1 PKT 18A, ART. 108A UST. 1A ORAZ ART. 108E USTAWY do Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2019 poz. 1018 z późn. zm.*) **wystawiona przez Wykonawcę:**

- **musi mieć naliczony Vat,**
- **nie może zawierać zapisów dotyczących odwrotnego obciążenia,**
- **w przypadku, jeżeli wartość takiej faktury jest równa lub przekracza 15 tys zł, na takiej fakturze musi się znaleźć sformułowanie "mechanizm podzielonej płatności".**

#### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział XIV.**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**cena – 60 %**

**termin – 20 %**

**konsultacje – 20 %**

Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

##### **1) cena [C]**

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

*C* - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena  
*C<sub>n</sub>* - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN  
*C<sub>b</sub>* - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 2) termin [T]

Ocenie podlega termin wykonania zamówienia określony datą.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do 30 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019, a do 30 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020.

W ramach kryterium „termin” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający przyzna punkty, według następującego podziału:

- ✓ za termin wykonania zamówienia do 30 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019, a do 30 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020 – **0 punktów** (wymagane)
- ✓ za termin wykonania zamówienia do 24 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019, a do 24 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020 – **10 punktów**
- ✓ za termin wykonania zamówienia do 17 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019, a do 17 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020 – **20 punktów**

W przypadku niezaznaczenia w ofercie terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wykonanie do 30 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019, oraz do 30 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020.

## 3) konsultacje [K]

W ramach kryterium „konsultacje” Wykonawca może uzyskać 20 punktów.

Punkty będą przyznawane na podstawie deklaracji złożonej w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

- ✓ Wykonawca otrzyma **20 punktów** – jeżeli zaoferuje przeprowadzenie konsultacji telefonicznych lub poprzez pocztę elektroniczną (max. 10 godz.) w ramach oraz w okresie trwania umowy,
- ✓ Wykonawca otrzyma **0 punktów** – jeżeli nie zaoferuje przeprowadzenia konsultacji telefonicznych lub poprzez pocztę elektroniczną (max. 10 godz.) w ramach oraz w okresie trwania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w ofercie, że deklaruje lub że nie deklaruje przeprowadzenia konsultacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje przeprowadzenia konsultacji i nie przyzna Wykonawcy punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + T + K$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

## Rozdział XV.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy dostarczenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, o treści wynikającej z załącznika nr 5 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odrębnym pismem zostanie powiadomiony o terminie i miejscu złożenia wymaganych dokumentów oraz formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum,
- b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
- f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

## **Rozdział XVI.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII.**

### **Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi *załącznik nr 5 do specyfikacji*.

### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa ust. 2 i 3 w § 8 Postanowienia końcowe we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik nr 5 do specyfikacji*.

## **Rozdział XXIII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

### **Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:**

- formularz oferty
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

*załącznik nr 1 do specyfikacji*  
*załącznik nr 2 do specyfikacji*

*załącznik nr 3 do specyfikacji*

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej
- wzór umowy
- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy

*załącznik nr 4 do specyfikacji*  
*załącznik nr 5 do specyfikacji*

*załącznik nr 6 do specyfikacji*

*załącznik nr 7 do specyfikacji*

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OFERTA**

**Zamawiający:**  
 Politechnika Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej  
 za rok 2019 i 2020**

Ja / My\* niżej podpisany / podpisani\*:

.....  
 (należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

adres siedziby .....

Regon: ..... NIP .....

Bank i nr rachunku: .....

nr telefonu .....

e-mail do kontaktu: .....

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

1. składam / składamy\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

- ✓ oferuję / oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia za rok obrotowy od 01.01.2019 do 31.12.2019 r., za wynagrodzenie brutto:  
 ..... zł (słownie: .....);
- ✓ oferuję / oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia za rok obrotowy od 01.01.2020 do 31.12.2020 r., za wynagrodzenie brutto:  
 ..... zł (słownie: .....);
- ✓ oświadczam / oświadczamy\*, że zamówienie wykonam / wykonamy\*
  - do 30 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019, a do 30 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020,
  - do 24 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019, a do 24 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020,
  - do 17 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019, a do 17 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020,  
**właściwe pole  zaznaczyć znakiem „x”**
- ✓ deklaruję / deklarujemy\*, że:
  - oferuję / oferujemy\* przeprowadzenie konsultacji telefonicznych lub poprzez pocztę elektroniczną (max. 10 godz.) w ramach oraz w okresie trwania umowy,
  - nie oferuję / oferujemy\* przeprowadzenie konsultacji telefonicznych lub poprzez pocztę elektroniczną (max. 10 godz.) w ramach oraz w okresie trwania umowy.  
**właściwe pole  zaznaczyć znakiem „x”**

2. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptuję / akceptujemy\* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
5. Uważam / uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam / oświadczamy\*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy\* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zakres zamówienia realizowanego przez podwykonawcę)

7. Oświadczam / oświadczamy\*, że wadium o wartości **1.600 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....  
Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:  
.....
8. Oświadczam / oświadczamy\*, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....  
Do oferty załączam / załączamy\* ....., w których wykazuję / wykazujemy\*, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA!** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. informuję / informujemy\*, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....  
(należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG)

10. zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczam / oświadczamy\*, że należymy do sektora  mikroprzedsiębiorstw /  małych przedsiębiorstw /  średnich przedsiębiorstw /  dużych przedsiębiorstw\*
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA!** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Do oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za 2019 rok i 2020 rok, obejmującego rok obrotowy od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. i od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. oraz wydania sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego
2. Kod CPV: 79 21 21 00-4 – usługi audytu finansowego
3. Badanie sprawozdania finansowego powinno być przeprowadzone zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (*Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach autorskich oraz nadzorze publicznym (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1421 z późn. zm.*).
4. Cel i dokładny zakres badania sprawozdania finansowego określa art. 83 w/w Ustawy:
  - 4.1. Celem badania sprawozdania finansowego jest wyrażenie przez biegłego rewidenta pisemnej opinii czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego badanej jednostki zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, a także przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.
  - 4.2. Sprawozdanie z badania, o którym mowa w ust. 1, powinno w szczególności stwierdzać, czy badane sprawozdanie finansowe:
    - 1) zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych;
    - 2) zostało sporządzone zgodnie z przepisami oraz czy jest zgodne z informacjami zawartymi w rocznym sprawozdaniu finansowym;
    - 3) jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, statutem lub umową;
  - 4.3. W sprawozdaniu z badania należy również:
    - 1) oświadczyć o tym, czy w świetle wiedzy o jednostce i jej otoczeniu uzyskanej podczas badania stwierdzono istotne zniekształcenia w sprawozdaniu z działalności, oraz wskazanie, na czym polega każde takie istotne zniekształcenie;
    - 2) zawrzeć objaśnienia, w którym biegły rewident odnosi się do spraw, na które zwrócił uwagę podczas badania, które nie powodują wydania opinii z zastrzeżeniem;
    - 3) stwierdzić, że zakres badania nie obejmuje zapewnienia co do przyszłej rentowności badanej jednostki ani efektywności lub skuteczności prowadzenia spraw jednostki przez jej zarząd lub inny organ zarządzający obecnie lub w przyszłości.
  - 4.4. W sprawozdaniu z badania należy ponadto zamieścić:
    - 1) uzasadnienie wydania opinii z zastrzeżeniami, wydania opinii negatywnej albo odmowy wydania opinii przez biegłego rewidenta, wraz z opisem skutków zniekształceń będących powodem wydania opinii albo odmowy jej wydania;
    - 2) informację o niedopełnieniu przez badaną jednostkę, do dnia sporządzania sprawozdania z badania, obowiązku złożenia do właściwego rejestru sądowego, a w stosownych przypadkach także do głośzenia sprawozdania finansowego za rok lub lata poprzedzające rok obrotowy;
    - 3) informację o stwierdzonym podczas badania istotnym naruszeniu prawa, statutu lub umowy spółki mającym wpływ na sprawozdanie finansowe.
  - 4.5. Sprawozdanie z badania, o którym mowa w ust. 1, powinien przedstawiać w szczególności:
    - 1) ogólną charakterystykę jednostki (dane identyfikujące jednostkę);
    - 2) ogólną charakterystykę firmy audytorskiej, która przeprowadziła badanie (dane identyfikujące jednostkę);

- 3) wskazanie dnia bilansowego sprawozdania finansowego oraz okresów objętych sprawozdaniem finansowym podlegającym badaniu;
  - 4) wskazanie zasad rachunkowości i sprawozdawczości finansowej zastosowanych przy sporządzaniu sprawozdania finansowego podlegającego badaniu;
  - 5) opis zakresu badania, w tym wskazanie standardów badania, według których przeprowadzono badanie.
5. Podczas wykonywania usługi Zamawiający:
- I. Udostępni osobom przeprowadzającym badanie sprawozdania finansowego księgi rachunkowe, a także wszelkie inne dokumenty wymagane przez biegłych rewidentów;
  - II. Udzieli wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego;
  - III. Odpowiednio wcześniej poinformuje Wykonawcę o terminie spisów z natury, w celu ich obserwacji, oraz wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce po dniu zamknięcia ksiąg do dnia badania sprawozdania finansowego.
  - IV. Udzieli potrzebnych informacji o sprawach przygotowanych do postępowania sądowego i znajdujących się w toku tegoż postępowania.
6. Podstawowe dane za rok 2018 oraz szacunkowe dane za rok 2019 przydatne do wykonania zamówienia:

Wyszczególnienie	Dane za rok 2018 (31.12.2018)	Dane szacunkowe za rok 2019 (31.12.2019)	Jednostka
Suma bilansowa	924 922,0	brak danych	tys. zł
Przychody ze sprzedaży netto i zrównane z nimi	387 681,6	391 558,4	tys. zł
Pozostałe przychody operacyjne	43 628,8	44 065,1	tys. zł
Przychody finansowe	4 332,2	4 375,5	tys. zł
Fundusz własny	657 682,1	664 259,0	tys. zł
Aktywa trwałe	585 352,5	brak danych	tys. zł
Przeciętne zatrudnienie	2 789	2 789	osoby

- Rodzaj działalności – uczelnia publiczna;
- Podmiot dokonujący wyłonienia Wykonawcy – Politechnika Gdańska;
- Organ zatwierdzający sprawozdanie – Senat Politechniki Gdańskiej;
- Sprawozdanie finansowe za rok 2018 podlegało badaniu i uzyskało opinię bez zastrzeżeń;
- Jednostka nie posiada podległych zakładów.

7. Zobowiązania Wykonawcy dotyczące ochrony danych osobowych

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązującymi w Politechnice Gdańskiej.
- 7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową wykorzystaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.

8. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 8.1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia tj. wykonania usługi przeprowadzenia usługi badania sprawozdania finansowego oraz przekazania opinii wraz z raportem z przeprowadzenia badania: *do 30 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019*  
*do 30 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020*
- 8.2. Miejsce realizacji zamówienia: **Politechnika Gdańska – Kwestura.**

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(składane na podstawie art. 25 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej  
za rok 2019 i 2020**

oświadczam /oświadczamy\*, że:

- ✓ spełniam / spełniamy\* warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- ✓ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam / polegamy\* na zasobach następującego / następujących\* podmiotu / podmiotów\*:

.....  
.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- ✓ nie podlegam / nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy

- ✓ nie podlegam / nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

- ✓ zachodzą w stosunku do mnie / nas\* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

- ✓ w stosunku do następującego / następujących\* podmiotu / podmiotów\*, na którego / których\* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- ✓ w stosunku do następującego / następujących\* podwykonawcy / podwykonawców\*, na którego / których\* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam /oświadczamy\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej  
za rok 2019 i 2020**

oświadczam /oświadczamy\*, że\*\*

- nie należę / nie należymy\* do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*).
- nie należę / nie należymy\* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami\*, który / którzy złożyli\* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*).
- należę / należymy\* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami\*, który / którzy złożyli\* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

(nazwa i adres)

( ... )

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

### UWAGA!

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*)

(WZÓR UMOWY)

**UMOWA NR ZP/278/055/U/19**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
 Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),  
 REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,  
 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
 mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
 a

.....  
 (w przypadku spółek prawa handlowego)  
 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
 Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON: .....  
 i NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....  
 albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)  
 Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji  
 i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
 zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu  
 o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
 podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst  
 jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*), zwanej dalej *ustawą Pzp*, zawarto umowę treści  
 następującej:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2019 i 2020, obejmujący rok obrotowy od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. i rok obrotowy od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. oraz wydania przez biegłego rewidenta sprawozdania z badania zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm.*), zwanej dalej jako „*ustawa o biegłych rewidentach*”.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „*SIWZ*” oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącymi załączniki niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§ 2****Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia ..... kwietnia 2020 r.** za rok obrotowy od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia ..... kwietnia 2021 r.** za rok obrotowy od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**

**§ 3****Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, w rozumieniu ustawy o biegłych rewidentach.
2. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z należytą starannością zawodową, zobowiązując się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji finansowych i innych informacji uzyskanych w czasie badania. Biegły rewident ustala metody badania, tak aby na ich podstawie zostało wydane sprawozdanie z badania prawidłowe, bezstronne, rzetelne i obiektywne. Dokumentacja dotycząca badania przechowywana będzie do upływu okresu określonego wymogami norm Krajowej Izby Biegłych Rewidentów.
3. Wyniki badania prawidłowości, rzetelności i jasności danych wskazanych w badanym sprawozdaniu finansowym za okres od 01.01.2019 do 31.12.2019 r. oraz za okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 r. zostaną przedstawione w postaci sprawozdania z badania w formie pisemnej w pięciu egzemplarzach, w języku polskim, w terminie 7 dni kalendarzowych od przedłożenia ostatecznej wersji sprawozdania po badaniu.
4. W miarę potrzeby Wykonawca przekaże Zamawiającemu w jednym egzemplarzu „Wystąpienie do Kierownictwa jednostki”, której sprawozdanie podlega badaniu, zawierające wykaz uchybień w systemie rachunkowości kontroli wewnętrznej – w przypadku wystąpienia uchybień.
5. W razie wydania sprawozdania z badania zawierającego zastrzeżenia co do prawidłowości, rzetelności badanego sprawozdania finansowego albo wydania o nim negatywnego sprawozdania, zostanie Zamawiającemu przekazane uzasadnienie na piśmie w terminie 7 dni od momentu wydania opinii.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany osoby wymienionej w wykazie. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże osobę o co najmniej takich samych kwalifikacjach. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązującymi w Politechnice Gdańskiej.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową wykorzystaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.
9. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów:  
ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ....., tel. kom. ...., e-mail: .....  
a WYKONAWCA wyznacza: ....., tel. kom. ...., e-mail: .....
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 9 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
11. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

#### **§ 4** **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia osobom przeprowadzającym badanie sprawozdania finansowego ksiąg rachunkowych, a także wszelkich innych dokumentów wymaganych przez biegłych rewidentów;
2. udzielenia wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego;
3. poinformowania odpowiednio wcześniej Wykonawcy o terminach spisów z natury w celu ich obserwacji oraz wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce po dniu zamknięcia ksiąg do dnia badania sprawozdania;
4. udzielenia potrzebnych informacji o sprawach przygotowanych do postępowania sądowego i znajdujących się w toku tegoż postępowania.

#### **§ 5** **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia za rok obrotowy od 01.01.2019 do 31.12.2019 r., zgodnie ze złożoną ofertą Strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie:  
..... zł (słownie: .....).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia za rok obrotowy od 01.01.2020 do 31.12.2020 r., zgodnie ze złożoną ofertą Strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie:  
..... zł (słownie: .....).
3. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za usługę będzie prowadzone w PLN.
4. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

#### **§ 6** **Finansowanie**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy za poszczególne rok obrotowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura będzie wystawiona na adres:  
***Politechnika Gdańska***  
***80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,***
4. Nazwa usługi na fakturze musi być zgodna z nazwą w ofercie.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 7** **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lub 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust 1 lub 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności o których mowa w art. 145 Ustawy Pzp.

4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Kary umowne będą płacone w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące powszechnie przepisy prawa, w tym ustawa o biegłych rewidentach.
5. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy są integralną częścią Umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## Załącznik nr 6 do specyfikacji

**WYKAZ**

**usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Nazwa i adres wykonawcy / podmiotu trzeciego\* wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej:

.....  
 .....

LP	<b>Przedmiot usługi</b> <i>(opis powinien potwierdzać spełnianie warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonanie co najmniej 3 usług polegających na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN każda</i>	<b>Data wykonania usługi</b> <i>dzień – miesiąc - rok</i>	<b>Wartość wykonanej usługi brutto</b> <i>w PLN</i>	<b>Odbiorca usługi</b> <i>nazwa, adres</i>

**UWAGA!**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
 (miejscowość)

\_\_\_\_\_  
 podpis własnoręczny osoby(osób)  
 uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH  
WYKONAWCY LUB KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na  
**przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej  
za rok 2019 i 2020**

oświadczam / oświadczamy\*, że

Pan / Pani

.....  
który / która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako .....,  
posiada uprawnienia biegłego rewidenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych  
rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r.  
poz. 1421 z późn. zm.*), jest wpisana do rejestru Biegłych Rewidentów prowadzonego przez Krajową  
Radę Biegłych Rewidentów pod nr .....

Pan / Pani

.....  
który / która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako .....,  
posiada uprawnienia biegłego rewidenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych  
rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r.  
poz. 1421 z późn. zm.*), jest wpisana do rejestru Biegłych Rewidentów prowadzonego przez Krajową  
Radę Biegłych Rewidentów pod nr .....

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy