



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ CHEMICZNY

ZZ/ 2666 /008/U/19

Gdańsk, dnia 12.11.2019r.

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
Wydział Chemiczny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Adres strony internetowej: [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, działając na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz.1843 ) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

2. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług kserowania dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej w zakresie wykonywania wydruków materiałów dydaktycznych, bindowania wydrukowanych materiałów, wydruków posterów, wykonywaniu opraw.

Kody CPV:

79521000-2 – usługi fotokopiowania

79500000-9 – dodatkowe usługi biurowe ( bindowanie, oprawy, laminowanie)

79810000-5 – usługi drukowania

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu).

3. Postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług na potrzeby projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i projektów międzynarodowych.

5. Zamawiający wymaga aby punkt ksero znajdował się w odległości nie większej niż 800 m od siedziby Zamawiającego Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny. Odległość obiektu będzie weryfikowana na podstawie wskazań serwisu internetowego Mapy Google". Pod uwagę będzie brana wskazana przez ww serwis ,najkrótsza

trasa do pokonania na pieszo od budynku Chemii A Wydziału Chemicznego PG do miejsca świadczenia usługi (budynek obiektu- adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie).

6.Realizacja usług kserograficznych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

7.Zamawiający wymaga aby użyte do wykonania usługi materiały były fabrycznie nowe, dobrej jakości i że nie będą przedmiotem praw osób trzecich. Kopie dokumentów będą wyraźne, czytelne bez zabrudzeń a druk dokumentów będzie dobrej jakości ,wyraźny, czytelny i niezmaływalny.

8.Wykonawca będzie w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze w godzinach co najmniej od godziny 9:00 do godziny 16:00.

9.Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdorazowo zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania zamówienia.

10.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości. Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego, są to ilości szacunkowe. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

**11.Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszenia w każdym czasie i bez podania przyczyny.**

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1.Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności od tego co pierwsze nastąpi.

2.Realizacja usług kserowania następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

#### **MIEJSCE REALIZACJI:**

Miejsce wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

#### **V.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem Vat), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

5. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

6. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena oferty- 100%**

2.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

3. W przypadku gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

## VII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** na formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia) wraz z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia) w zamkniętej i opisanej kopercie do dnia **19.11.2019r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, budynek Chemia A, pok.312 z dopiskiem oferta na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Politechniki Gdańskiej Wydział Chemiczny **lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [elzbieta.podsiadlo@pg.edu.pl](mailto:elzbieta.podsiadlo@pg.edu.pl) z dopiskiem „ZZ/2666/008/U/19”.**

2. *Oferta* musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

**5. Oferta złożona w formie elektronicznej winna być sporządzona w formie skanu formy pisemnej (oryginału) i musi koniecznie zawierać podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Niniejsze ogłoszenie o udzielanym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie Zamawiającego [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)

**8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty.**

## VIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia (załącznik nr 4) w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.

4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZZ/2666/008/U/19 na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Politechniki Gdańskiej Wydział Chemiczny.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres min. 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu finansowanego ze środków UE, jeżeli usługi były świadczone na rzecz projektu.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
- w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Załączniki do ogłoszenia:**

- 1.formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2.formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2
- 3.Zamówienie na wykonanie usług – załącznik nr 3
- 4.Wzór umowy- załącznik nr 4