



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Kanclerz

Gdańsk, 30.10.2019r.

ZZ/23/055/U/19

**OGŁOSZENIE NA NAJEM AUTOKARU WRAZ Z KIEROWCĄ NA POTRZEBY
DZIAŁU SPRAW STUDENCKICH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

tel.: 58 347 12 15

faks: 58 347 29 13

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl, faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Politechnika gdańska informuje o udzielanym zamówieniu na najem autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 ogłoszenia.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15

fax: +48 58 347 14 15

e-mail: kanclerz@pg.edu.pl

www.pg.edu.pl

3. Szczegółowe warunki realizacji usług określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa druków w ramach zamówienia podstawowego będzie następowała w dwóch terminach:
 - a) I termin – maksymalnie do 20 dni roboczych (Zamawiającego) od dnia przekazania Wykonawcy wykazu zamawianych druków przez Zamawiającego; przekazanie wykazu druków nastąpi w terminie 3 dni od zawarcia umowy, na adres e-mail wskazany w umowie;
 - b) II termin do 15.09.2018 r.; najpóźniej 14 dni roboczych przed wyznaczonym terminem dostawy Zamawiający przekaże Wykonawcy na adres e-mail wykaz zamawianych druków.
3. Termin pierwszej dostawy, o którym mowa w pkt 2 ppkt a nin. rozdz., stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określił maksymalny termin pierwszej dostawy w ramach zamówienia podstawowego na 20 dni roboczych (Zamawiającego) od dnia przekazania Wykonawcy wykazu zamawianych druków przez Zamawiającego. Wykonawca w składanej ofercie może zaoferować krótszy termin, jednak, nie krótszy niż 10 dni roboczych.
4. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie obowiązywania umowy, po zrealizowaniu poszczególnych pozycji zamówienia podstawowego.
5. Dostawy druków w ramach zamówienia objętego prawem opcji będą następowały w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w umowie, wykazu zamawianych druków przez Zamawiającego

V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty brutto – waga: 60 pkt.**
- 2) **Wiek pojazdu – waga: 40 pkt.**

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Zamawiający w celu oceny zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj.

$$P = P_c + W_p$$

gdzie:

P - wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1

W_p – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2

W kryterium „Cena” największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcą punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena oferty brutto”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

W kryterium „Wiek pojazdu” ocena punktowa poszczególnych ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Wp = 40 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2019- 2018

Wp = 30 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2017- 2014

Wp = 20 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2013- 2010

Wp = 10 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2009- 2006

Wp = 0 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2005

Uwaga : rok produkcji autokaru minimum 2005r.

Kryterium będzie oceniane na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zał. nr 1 do ogłoszenia.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(-ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
10. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15

fax: +48 58 347 14 15

e-mail: kanclerz@pg.edu.pl

www.pg.edu.pl

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia ,
 - 2) Opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZZ/10/055/D/19**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - a) pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - b) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.edu.pl lub ewakiold@pg.edu.pl
4. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 08.11.2019r. do godz. 11:00**
 - 1) **w formie pisemnej** - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na najem autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej ZZ/23/055/U/19 lub
 - 2) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: Oferta na najem autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej” ZZ/23/055/U/19;
2. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otrzymane, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawców nie są równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

ZATWIERDZAM

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór umowy
- 4) Klauzula informacyjna dot. RODO



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZZ/23/055/U/19

Formularz ofertowy

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na najem autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i Nazwisko _____		
Nr telefonu: _____ email: _____		
Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy: Imię i Nazwisko _____		
Nr telefonu: _____ email: _____		
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto

..... PLN

2. Oświadczamy, że oferowana realizacja przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu.

3. Oświadczamy, że usługę zrealizujemy za pomocą pojazdu wyprodukowanego w roku.

Uwaga!

- Zamawiający nie dopuszcza autokarów starszych niż z 2005 r.
- W przypadku nie wpisania na druku oferty wieku pojazdu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że oferuje on pojazd wyprodukowany w roku 2005 i przyzna wykonawcy 0 punktów.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.

5. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zapytaniu ofertowym.

6. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.

9. Akceptujemy warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

10. Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie najmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **najmu 1 autokaru wraz z kierowcą do transportu 50 osób** – członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej.
2. Termin realizacji usługi: **30.11.2019 r.**
 - trasa przejazdu: **Gdańsk-Słupsk-Gdańsk** (ok. 250 km);
 - wyjazd z Gdańska w dniu: **30.11.2019 r.** (sobota), godz. **8:00** sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
 - przejazd trasy przez: Łebno, Linię, Lębork;
 - przyjazd do Słupska ok. godz. **11:00**;
 - cel podróży: Polska Filharmonia "Sinfonia Baltica" im. Wojciecha Kilara;
 - wyjazd ze Słupska w dniu: **30.11.2019 r.** ok. godz. **21:00**;
 - przejazd trasy przez: Łebno, Linię, Lębork;
 - przyjazd do Gdańska w dniu: **30.11.2019 r.** ok. godz. **23:30** pod bramę główną Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące autokaru:
 - autokar klasy LUX, rok produkcji minimum 2005 (czynna: klimatyzacja, toaleta, fotele lotnicze, 2 sprawne telewizory, drążek do powieszenia ubrań w luku bagażowym);
 - czysty i w pełni sprawny technicznie (stan techniczny autokaru spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym);
 - pasy bezpieczeństwa dla pasażerów;
4. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:
 - po stronie Wykonawcy są opłaty za: paliwo, parkingi, autostrady, opłaty drogowe;
 - Wykonawca udostępni w czasie podróży nieodpłatnie kawę, herbatę, wodę wrzątek,
 - Wykonawca zapewni wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące;
 - Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce;
 - Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną przed dniem 15.08.2013 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 oraz z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013 r. na podstawie i zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego;
 - Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będą mogły uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od zgłoszenia telefonicznego.

6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza przesiadek podczas podróży innych niż spowodowane awarią pojazdu.
8. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia dla kierowcy.



Nr postępowania: ZP/23/055/U/19

Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. iż. Mariusza Milera – Kanclerza PG

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie art. 4.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa najmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej**.
2. Przedmiot umowy obejmuje usługę w zakresie najmu 1-go autokaru wraz z kierowcą do przewozu 50 studentów Politechniki Gdańskiej- członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w dniu, zgodnie z poniższym.

- trasa przejazdu: (ok. km)
- wyjazd z Gdańska w dniu: **2019 r.** (środa), **o godz.....** sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk),
- przejazd trasy do (rodzaj drogi).....
- cel podróży:
- wyjazd z..... **w dniu2019 r. ok. godz.....**
- przyjazd do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk)

§3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług obejmujących przedmiot umowy oraz że wykona je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób przewożonych oraz osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania

techniczne określone w SIWZ.

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - zrealizuje zamówienie autokarem klasy LUX, rok produkcji, (klimatyzacja, toaleta, barek, lodówka, fotele lotnicze, 2 sprawne telewizory, drążek do powieszenia ubrań w luku bagażowym);
 - posiada pojazd czysty, wyposażony w fotele pasażerskie, sprawny i odgrzybiony system ogrzewania i wentylacji lub klimatyzację, zdolną do użytku podczas jazdy, wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów.
 - pojazd jest w pełni sprawny technicznie, przystosowany do transportu określonej w umowie liczby osób, zapewniający wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące.
 - stan techniczny pojazdu spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym,
 - posiada aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną przed dniem 15.08.2013 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013 r. na podstawie i zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 21.10.2009r. nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.
5. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
7. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca oświadcza, że podstawia niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w SIWZ, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty poniesione przez uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 4 godz. od zgłoszenia telefonicznego.

§ 4

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie wynosi brutto:
Słownie:.....
2. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu określonego szczegółowo w § 2 umowy za każde naruszenie,
 - b) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 3 ust. 7 i 8 umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 6

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występują:
.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
.....
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych wzajemnie sobie udostępnionych.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ustępie 1 i ustępie 2 niniejszego paragrafu, strony niezwłocznie powiadomią się nawzajem. Szkoda powstała w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciąża stronę zobowiązaną.

§ 7

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

3. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) zmiany danych teleadresowych,
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 8

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/23/055/U/19 na najem autokaru wraz z kierowcą na potrzeby działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.