



**Kanclerz**

Gdańsk, 8.10.2019 r.

ZZ/22/055/D/19

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
fax : +48 58 347-24-00  
e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej Ustawą Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
  - a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
  - b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.



## Kanclerz

### 4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### 1) Cena oferty - waga 70 pkt

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 70 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

$C_{\min}$  – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

$C_n$  – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

#### 2) Wydłużony okres gwarancji - waga 15 pkt

Zamawiający wymaga 12 miesięcznego minimalnego okresu gwarancji za który przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie;

- a) 24 miesięcznego okresu gwarancji – **5 pkt**
- b) 36 miesięcznego okresu gwarancji – **10 pkt**
- c) 48 miesięcznego okresu gwarancji – **15 pkt**

#### 3) Termin dostawy – waga 15 pkt

Zamawiający wymaga aby maksymalny termin dostawy wyniósł 7 dni kalendarzowych. Za maksymalny termin 7 dni przyznane zostanie 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty jedynie za krótszy termin dostawy.

Punkty w kryterium „termin dostawy” będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów  $P$  (td) = Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert

**x 15**

Termin dostawy w badanej ofercie

### 5. Ofertę należy złożyć do dnia **11.10.2019 r.** do godziny **12:00**

### 6. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.



## Kanclerz

7. W kolumnie 3 formularza rzeczowo-cenowego, w wierszu 30 – załącznik 2 i w wierszu należy wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu/modelu i producenta.
8. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl). Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechniką Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.*

### Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula Rodo – załącznik nr 4

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)



(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**ZZ/22/055/D/19**

....., dnia ..... 2019 r.

## OFERTA

### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na dostawę kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu :

My niżej podpisani:

imię i nazwisko.....

imię i nazwisko.....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr tel./fax	Adres e-mail:

**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:**

....., słownie.....

Oferujemy okres gwarancji .....

Oferujemy termin realizacji zamówienia: .....

Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

.....  
Podpis (y) i pieczęć  
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44

fax +48 58 347 14 15

e-mail: [biuro.kanclerza@pg.edu.pl](mailto:biuro.kanclerza@pg.edu.pl)

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

1	2	3
1	<b>Kserokopiarka dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej</b>	fabrycznie nowa, laserowa, kolorowa, wielofunkcyjna
2	<b>Szybkość kopiowania/drukowania</b>	min. 40 strony A4/minutę w kolorze i mono Czas wydruku pierwszej strony kolorowej maks. 7 sekund czarno białej maks 6 sek
3	<b>Format oryginału i kopii</b>	<b>A3 - A6</b>
4	<b>Kopiowanie ciągle</b>	<b>1 - 999</b> kopii
5	<b>Zakres zoom-u</b>	od <b>25%</b> do <b>400%</b> , co <b>1%</b>
6	<b>Pamięć</b>	min. <b>4GB</b>
7	<b>Dysk twardy</b>	min. <b>320 GB</b>
8	<b>Kasety uniwersalne na papier</b>	<b>4 kasety</b> uniwersalne w standardzie na papier – min. na 500 arkuszy obsługujące gramatury 60-300 g/m <sup>2</sup> ( w tym min. jedna obsługująca papier formatu A3);
9	<b>Podajnik boczny taca wielofunkcyjna</b>	<b>150</b> -karktkowa taca wielofunkcyjna, 60-300 g/m <sup>2</sup> A6-A3
10	<b>Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów</b>	jednoprzebiegowy ( dualskan) min. <b>250</b> arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup>
11	<b>Duplex</b>	automatyczny w standardzie obsługa papieru ( min. 70-250 g/m <sup>2</sup> )
12	<b>Moduł drukarki sieciowej</b>	w standardzie
13	<b>Rozdzielczość drukowania</b>	600 x 600 dpi oraz <b>1200 x 1200 dpi</b>
14	<b>Natywna lub emulowana obsługa języka</b>	PCL6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje )
15	<b>Interfejsy standardowe</b>	Fast Ethernet  10 Base-T/100Base-TX/1000 Base-T, usb 2.0
16	<b>Skaner sieciowy</b>	moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy prędkość skanowania: kolor: min. 80 str./min. (300 dpi/A4)
17	<b>Rozdzielczość skanowania</b>	<b>600x600 dpi</b>
18	<b>Interfejs</b>	sieciowy/protokół TCP/IP
19	<b>Funkcje skanowania</b>	Skanowanie do pc, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
20	<b>Typ pliku</b>	PDF,PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS
21	<b>Oprogramowanie obsługujące systemy</b>	wszystkie aktualne wersje systemu Mcirosoft Windows , Unix, Linux , MAC OS v 10.4 lub nowsza
22	<b>Sorter elektroniczny</b>	TAK
23	<b>Panel operatora</b>	kolorowy ekran LCD, dotykowy , opisy na panelu i komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w minimum 2 pozycjach , integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia
24	<b>Urządzenie wyposażone w pełne tonery wliczone w cenę urządzenia :</b>	Toner czarny wyprodukowany przez producenta urządzenia wydruk minimum <b>30 000 stron</b> przy 5% pokryciu strony A4 Tonery kolorowe wyprodukowane przez producenta urządzenia wydajność minimum <b>3 x 20 000 stron</b> przy 5% pokryciu strony A4 każdy kolor
25	<b>Szafka pod urządzenie</b>	Oryginalna dedykowana do urządzenia, metalowa
26	<b>Wydajność bębna</b>	<b>4 x 600 000</b> kopii (lub dostarczenie wraz z kserokopiarką w jej cenie tyłu bębniów aby ich łączna wydajność wyniosła 600 000 kopii dla każdego koloru)
27	<b>Cena jednostkowa netto za urządzenie</b>	.....
28	<b>Liczba sztuk</b>	<b>1 sztuka</b>
29	<b>Wartość brutto ( wiersz 27 x 28 + vat)</b>	.....
30	<b>Producent i model zaoferowanego urządzenia</b>	.....





**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/22/055/D/2019 na **dostawę kserokopiarki dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy na realizację dostawy.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Wzór umowy**  
**do ZZ 22/055/D/19**

na dostawę kserokopiarki dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.

zawarta w dniu .....2019 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

Kancelerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Mariusza Milera  
zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą:

NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 punkt 8 stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986),, zwana dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji o parametrach i w liczbie wyszczególnionej w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.

**§ 2**  
**CENA UMOWNA**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto: **PLN**  
(słownie złotych: ).



**§ 3**  
**FINANSOWANIE**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór urządzenia dokonany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną, wymienioną w § 4 pkt 8 niniejszej umowy.
2. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**Politechnika Gdańska**  
**Nazwa jednostki organizacyjnej**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

4. Cena brutto oraz nazwa urządzenia na fakturze winna być zgodna z nazwą i ceną z formularza ofertowego.

**§ 4**  
**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie będzie fabrycznie nowe i będzie pochodzić z bieżącej produkcji oraz, że nie jest to urządzenie powystawowe.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane urządzenie będzie kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzenia będzie dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie urządzenia było w języku polskim.
4. W przypadku dostarczenia urządzenia wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 5 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia urządzenia na nowe, wolne od wad.
5. Odbioru przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w § 4 pkt 8 niniejszej umowy
6. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń.
7. Dostawa będzie realizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj: od 8.00 do 15.00
8. Przedmiot umowy należy dostarczyć wg adresów i miejsc podanych poniżej:

Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
Gmach B, parter, pokój 010

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Osoba do kontaktu: Jolanta Zielińska tel.: 58 347 24-19

**§ 5**  
**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji dostawy umowy: ..... licząc od dnia zawarcia umowy.

**§ 6**  
**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okres: ..... **miesiące** licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni okresowe przeglądy wg zaleceń producenta, wymianę wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzenia elementów i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem tonera i papieru oraz wszystkie naprawy gwarancyjne.
3. Koszt przeglądów okresowych, wymiany wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzeń elementów i materiałów eksploatacyjnych oraz koszt napraw gwarancyjnych i dojazdów jest wliczony w cenę urządzeń.



4. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. Celem wykonania usługi serwisowej personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie.
5. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia - licząc dni robocze. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych lub będzie dotyczył wadliwego działania urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia wykazującego wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
  - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych.
7. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
8. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
9. Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii urządzenia i konieczności dokonania jego naprawy przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, drogą elektroniczną lub faksem pod /numerem telefonu: lub w godzinach od 7.30 do 15.30.
11. Dostarczone urządzenie musi być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

## § 7

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - a) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień opóźnienia do dnia realizacji włącznie.
  - b) W razie opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
  - c) Za niedochowanie terminów określonych w §6 ust 5 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik nr 1 do umowy) za każdy dzień opóźnienia.Powyższe kary są ograniczone do wysokości 10 % ceny brutto, określonej w §2 ust. 2 umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## § 8

### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
  - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o

- zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
- b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - c) działania siły wyższej (np.: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron),
  - d) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - e) zmiana nazw i innych danych identyfikujących stron umowy
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

### Załączniki do umowy:

- 1 Formularze rzeczowo-cenowe złożone wraz z ofertą
- 2 Oferta
- 3 Protokół odbioru kserokopiarek

Joanna Galun-Szcutnik

radca prawny  
6d-1388



**Protokół odbioru kserokopiarek**

Zamawiający w dniu ..... dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy  
wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego numer ZZ/17/055/D/19 zgodnie z treścią umowy następujących urządzeń :

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.**

.....  
(w imieniu WYKONAWCY)

.....  
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)