

## UMOWA nr ZP/242/018/D/2019

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydziałem Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julię Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego na

podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../

posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w

..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą – Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

*Mając na uwadze, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu pt. SBYCGN - South Baltic Youth Core Groups Network, który realizowany jest w ramach Programu „Interreg V-A Poland – Denmark – Germany – Lithuania - Sweden (South Baltic) Programme 2014-2020”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz że projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego ze Stowarzyszeniem Gmin RP Euroregionu Bałtyk z siedzibą w Elblągu o numerze STHB 05.01.00-28-0117/17 ( PG - nr zadania 032887), Strony umowy zgodnie postanawiają:*

**§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych z grafiką i nadrukiem projektu pt. SBYCGN - South Baltic Youth Core Groups Network, zgodnie z ofertą z dnia ..... oraz siwz i formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi próbkami, wizualizacjami.
4. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym w całości w jednym terminie.

**§2****TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:

**SB YCGN – SOUTH BALTIC YOUTH CORE GROUPS NETWORK****STHB.05.01.00-28-0117/17**

- 1) w terminie do 1 dnia roboczego Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację koszulki ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi do SIWZ projektami,
  - 2) w terminie 1 dnia roboczego Zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
  - 3) w terminie do ..... (data zostanie wstawiona zgodnie z ofertą Wykonawcy) nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, konkretny pokój zostanie podany po podpisaniu umowy.
3. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia do czasu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
5. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył tzw. przedstawiciela Zamawiającego: Anielę Mikulską tel. 58 347 19 77, e-mail: [aniela.mikulska@zie.pg.gda.pl](mailto:aniela.mikulska@zie.pg.gda.pl)
6. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:  
....., tel. ...., e-mail.....  
....., tel. ...., e-mail.....
- Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
7. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbkami i wizualizacjami.
8. Odbiór towaru będzie dokonywał pracownik Zamawiającego wskazany w ust. 5, **w obecności przedstawiciela Wykonawcy**. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 09:00-14:00.
9. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, określonymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.
10. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
12. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
13. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją lub próbką materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów ponosi Wykonawca.
14. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
15. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres ... miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
16. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

**SB YCGN – SOUTH BALTIC YOUTH CORE GROUPS NETWORK**

**STHB.05.01.00-28-0117/17**

17. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

19. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

**§ 3**

**CENA**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto: ..... PLN, (słownie: .....), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.

2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w siwz i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i odebraniu, bez zastrzeżeń, przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.

4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;

2) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 3) umowy;

3) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie;

4) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 15 umowy;

5) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 16 umowy,

6) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 500,00 zł zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy wykonaną do dnia rozwiązania Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

6. Kary umowne będą płatne w ciągu 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**SB YCGN – SOUTH BALTIC YOUTH CORE GROUPS NETWORK****STHB.05.01.00-28-0117/17**

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
    - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
    - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
    - 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
    - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.  
W wyżej wymienionych okolicznościach strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - 5) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją),
    - 6) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
    - 7) w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
  6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
  7. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
  8. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
  9. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
  10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.
- ZAMAWIAJĄCY: \_\_\_\_\_ WYKONAWCA: \_\_\_\_\_

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR**

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ZP/242/018/D/19 z dnia .....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zgodnie z umową, SIWZ oraz ofertą.

Przedmiot zamówienia wraz z liczbą sztuk:

- 1) ..... - liczba szt. ....
- 2) ..... - liczba szt. ....
- 3) ..... - liczba szt. ....

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie/niezgodnie z umową\* w dniu .....

Uwagi dotyczące realizacji dostawy

.....  
.....

Termin usunięcia braków i wad\* .....

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: