

**Umowa na sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych
z nadrukiem PG**

Zawarta w dniu 2019 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w

KRS/CEIDG.....

NIPREGON

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem PG do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia oraz z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy) oraz z projektami i wizualizacjami otrzymanymi od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji zamówień w czasie trwania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do niniejszej umowy).

§ 2**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, lub do wyczerpania kwoty umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3
WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy), na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. W ramach zamawiania nakładów wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich podziału wskazując kilka jednostek organizacyjnych, do których nastąpi dostawa.
3. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego ust. 5 niniejszego paragrafu. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia, będzie realizowana:
 - a. w terminie (max 17) dni roboczych zamawiającego, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego dla pozycji 14, 15 i 19 formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 1 do niniejszej umowy)
 - b. w terminie (max 10) dni roboczych zamawiającego, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego dla materiałów pozostałych formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 1 do niniejszej umowy)
5. Do bieżącej współpracy w zakresie przedmiotu umowy, oraz składania zamówień Zamawiający upoważnia:
Joannę Wicher-Krzyśków tel. (058) 347 23 61, Joannę Ody a tel. (058) 347 29 16, Agnieszkę Bużan-lwaniuk tel. (58) 348 60 68
e-mail: promocja@pg.edu.pl
6. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu umowy, realizacji zamówień oraz dostaw Wykonawca upoważnia:
.....tel.e-mail.....
.....tel.e-mail.....
7. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać warunki niniejszej umowy.
8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Dostawy będą realizowane w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) poinformowaniu o terminie dostawy pracowników wskazanych każdorazowo na formularzu zamówienia,
10. Potwierdzanie odbiorów nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokoły będą przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy i dostarczane wraz z zamówieniem.
11. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie zgodność ilościowa i asortymentowa ze złożonym zamówieniem, zgodność z przedmiotem umowy, z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz z projektem i wizualizacją.
12. Koszty przewozu materiałów będących przedmiotem umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
13. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
14. W przypadku stwierdzenia, że dostawa jest niezgodna ze złożonym zamówieniem, w zakresie ilościowym lub/i asortymentowym, Wykonawca, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, jest zobowiązany do dostarczenia brakującej części materiałów lub wymiany na właściwe w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia dostawy. Wszelkie koszty związane z odebraniem towaru niezgodnego oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
15. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, pracownik Zamawiającego wskazany w formularzu zamówienia złoży drogą elektroniczną, na adres Wykonawcy wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, stosowną reklamację z zastrzeżeniem postanowień ust. 16 niniejszego paragrafu. Reklamacja zostanie złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy, w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. Wszelkie koszty związane z odebraniem zareklamowanego towaru, oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.

16. W przypadku stwierdzenia po dostawie materiałów, iż obciążone są one wadami, które w ocenie Zamawiającego nie czynią ich niezdatnymi do użytku zgodnie z przeznaczeniem nadanym przez Zamawiającego, Zamawiający zamiast złożenia reklamacji w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym może dokonać odbioru takich materiałów z jednoczesnym złożeniem oświadczenia o obniżeniu ceny tych materiałów o kwotę odpowiadającą w ocenie Zamawiającego stosunkowi wartości materiałów z wadami do wartości materiałów bez wad. W terminie do 7 dni od otrzymania pisma Zamawiającego informującego o obniżeniu ceny, o którym mowa wyżej, Wykonawca jest uprawniony do sprzeciwu wobec obniżenia ceny przez Zamawiającego. Sprzeciw Wykonawcy może odnosić się do całości materiałów, co do których obniżenie ceny nastąpiło lub wybranych materiałów. W razie zgłoszenia sprzeciwu, Zamawiający odmawia odbioru materiałów z wadami co do których Wykonawca nie zgodził się na obniżenie ceny i żąda ich wymiany na wolne od wad zgodnie z ust. 15. Niezgłoszenie przez Wykonawcę sprzeciwu wobec obniżenia ceny w terminie 7 dni, uważa się za zgodę na obniżenie. W razie skutecznego obniżenia ceny materiałów przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje ich odbioru oraz dokonuje za nie zapłaty w kwocie uwzględniającej dokonane obniżenie ceny.
17. Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
18. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
21. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 4 CENA

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto:
..... PLN, (słownie:.....),
którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Ilości wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacowany i Zamawiający nie ma obowiązku do zrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe, ani odszkodowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówień w cenach i w ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, jednak strony umowy dopuszczają możliwość przemieszczenia ilościowego pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych artykułów (nakładów) w ramach kwoty umownej brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktur dla jednostek organizacyjnych, do których zostaną zrealizowane dostawy, będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane obustronnie bez zastrzeżeń z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Nazwy materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
5. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, każdorazowo wskazanej na formularzu zamówienia. Do jednego zamówienia może być wystawionych kilka faktur, na łączną kwotę tego zamówienia, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

6. Na fakturze należy dopisać numer postępowania, tj. **ZP/216/055/D/19**

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy,
 - b) każdorazowo za opóźnienie w realizowaniu dostawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 3 ust. 4,
 - c) za opóźnienie w dostawie asortymentu zgodnego z umową, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 3 ust. 14,
 - d) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 3 ust. 15.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny brutto z § 4 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 7

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 i n. ustawy Pzp.
2. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w zakresie terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron,
 - d. zmiana warunków realizacji umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w § 3 ust. 19 i 20 niniejszej umowy,
 - e. w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak nie może być on dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie oraz w bieżących formularzach zamówień, o których mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE. Strony staja sie administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostepnionych.

5. Wykonawca jest zobowiazany do niezwloznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a takze o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiajacego strony rozumieja dni od poniedzialku do piatku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Oferta Wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiajacego sąd powszechny, zgodnie z prawem polskim.
11. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – formularz rzeczowo-cenowy
załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
załącznik nr 4 – wzór formularza reklamacji
SIWZ
Oferta Wykonawcy