



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



Załącznik nr 1
do ogłoszenia o udzielanym
zamówieniu nr ZZ/900/009/2019

Opis przedmiotu zamówienia najem urządzenia wielofunkcyjnego

- czarno-białe A4
- kopiarka, drukarka, skaner, fax
- szybkość druku do 33 str. A4/min. - mono
- zoom 25 – 400%
- multikopie od 1-999
- rozdzielczość kopiarki 1200x1200dpi
- drukarka laserowa, język druku PCL5e, PCL6, Adobe PostScript@3™
- kolorowy skaner sieciowy CCD , rozdzielczość optyczna 600x600dpi, interpolowana 4800x4800dpi
- format skanowania: TIFF, JPG, PDF
- skanowanie do: e-mail, folderu, USB, FTP, URL
- drukowanie z nośnika USB (przód i tył urządzenia)
- automatyczny odwracający podajnik dokumentów na 50 arkuszy
- automatyczny duplex – dwustronne kopiowanie, drukowanie, skanowanie
- interfejs USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX, USB host
- pamięć 256MB, 80GB dysk twardy
- dotykowy panel operatora w j. polskim
- sortowanie elektroniczne
- podawanie papieru: 1 x 500 ark. w kasetach oraz 50 ark. w podajniku ręcznym

Cennik powinien zawierać cenę dzierżawy urządzenia + cenę wydruku i kopii, oraz obejmować wszystkie koszty naprawy i serwisu wliczając koszt robocizny, części zamienne, materiały eksploatacyjne, koszty transportu i inne koszty związane z serwisem, z wyjątkiem zaopatrzenia w papier.

Okres umowy 36 miesięcy.

Czas reakcji serwisu nie powinien przekraczać 12h, a naprawa powinna być dokonana w ciągu 48 godzin. W przypadku niemożliwości zakończenia naprawy w ww. terminie należy zaoferować urządzenie zastępcze.

Termin dostawy urządzenia max 5 dni od daty otrzymania zamówienia.

Płatność: przelewem, miesięcznie, po podaniu stanu licznika

Koszt dowozu i instalacji urządzenia pokrywa Wykonawca.

Szkolenie wyznaczonych użytkowników urządzenia w dniu instalacji.

Oferta powinna zawierać stały dostęp do bazy sterowników i bezpłatne konsultacje telefoniczne w przypadku problemów z obsługą.